

MATRÍZ DE INDICADORES 2018
DEL PROGRAMA E010 “FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS ESPECIALIZADOS PARA LA SALUD”

Área: Capacitación

FICHA TÉCNICA AGOSTO 17 2017 FINAL

Porcentaje de temas contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC)						
1. Datos de relación del indicador						
Programa presupuestario	E010		Identificador del programa	E010		
Unidad responsable del programa presupuestario Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad						
Clasificación del programa presupuestario			Prestación de Servicios Públicos			
Cobertura Profesionales de la salud que realizan actividades de formación, desarrollo profesional continuo y capacitación.						
Prioridades						
Objetivo: (Fin, Propósito, Componente o Actividad): Actividad: Contratación de temas de capacitación						
2. Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:			Identificador del indicador		1	
Porcentaje de temas contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC)			No. de Indicador: 5 Capacitación			
Dimensión a medir:			Definición:			
Eficacia			Temas contratados incluidos en el PAC con cargo al Programa Presupuestario E010, que atienden las necesidades de capacitación de los servidores públicos.			
Método de cálculo:			Unidad de medida:			
(Número de temas contratados incluidos en el PAC / Número de temas programados para contratarse que se incluyeron en el PAC) x 100			Porcentaje			
Desagregación geográfica: Nacional			Frecuencia de medición: Trimestral			
3. Características del indicador						
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreables	Adecuado	Aporte Marginal	
1	1	1	1	1	NA	
Justificación de las características:						
Claridad: El indicador es preciso e inequívoco, sujeto a las medidas de concertación del gasto						
Relevancia: Expresa la proporción de temas de capacitación incluidos en el Programa Anual de Capacitación que se contrataron						
Economía: Los datos base del indicador están presentes en los registros institucionales						
Monitoreable: El indicador puede ser verificable						
Adecuado: El indicadores es adecuado, puede ser verificable y permite valorar la contribución al programa.						
Aporte Marginal: De manera indirecta permite visualizar la disponibilidad de recursos financieros para realizar la contratación de temas de capacitación.						
Serie de información disponible: 2017						
Responsable del indicador: Dirección General de Recursos Humanos, DGCES, Órganos Desconcentrados por Función, entidades ejecutoras del Programa						

4. Determinación de metas				
Línea base, valor y fecha (año y período)			Meta y período de cumplimiento	
Valor	Año	Período	Valor	
0.0	2018	Mzo-Jun-Sep-Dic	Período de cumplimiento	Mzo-Jun-Sep-Dic
Comportamiento del indicador hacia la meta			Parámetros de semaforización	
Ascendente			Verde	Amarillo
Factibilidad			Rojo	
Razonable			95 % <= X <= 105%	90 % <= X < 95% ó 105% < X <= 110%
				X < 90% ó X >110%
5. Características de las variables (metadatos)				
Variables				
Nombre			Descripción de la variable	
V1 Número de temas contratados incluidos en el PAC			Temas contratados que se encuentran incluidos en el PAC, cuya contratación se realizó con recursos del Programa Presupuestario E010.	
V2 Número de temas programados para contratarse que se incluyeron en el PAC			Temas incluidos en el PAC que se programó su contratación con recursos del Programa Presupuestario E010.	
Fuentes(medios de verificación):			Unidad de medida	
Dirección de Enseñanza e Investigación Subdirección de Enseñanza Subdirección de Recursos Humanos			Tema de capacitación	
Dirección de Enseñanza e Investigación Subdirección de Enseñanza Subdirección de Recursos Humanos			Tema de capacitación	
Desagregación geográfica Nacional			Frecuencia Trimestral	
Método de recopilación de datos Explotación de registro administrativo			Fecha de disponibilidad de información Marzo 2019 (Definitivo)	
6. Referencias adicionales				
Referencia internacional		Serie estadística		
Gráfica del comportamiento del indicador				
Comentarios técnicos				
<p>Los temas contratados podrán conformarse de uno o varios <i>Eventos de Capacitación</i>, entre los cuales se encuentran: cursos (presenciales y en línea), talleres, conferencias, foros o videoconferencias; éstos pueden desarrollarse en periodos diferentes cuando atiendan a un temario integral y una evaluación conjunta única.</p> <p>La variable 1 contempla la contratación con proveedores externos que está condicionada a la suficiencia de presupuesto otorgado en el ejercicio fiscal 2018 a la institución en el programa presupuestario Pp E010 Formación y capacitación de recursos humanos para la salud.</p> <p>Los <i>Eventos de Capacitación</i> que se conceptualizan en los diferentes indicadores del programa E010 en su vertiente de capacitación contemplan los siguientes elementos indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar incluidos en el Programa Anual de Capacitación, que fomenta que la capacitación tome como eje central el 				

adecuado desempeño en el puesto del servidor público

- Contar con una convocatoria de la capacitación, la convocatoria deberá expresar el objetivo y temario a desarrollar, mismo que se deberá seguir hasta concluir el Evento *de Capacitación* por el capacitador.
- Mecanismo de evaluación:
 - 1) Para los cursos y talleres, la evaluación de la adquisición de los conocimientos de la capacitación recibida deberá tener una calificación igual o mayor a 70 puntos en una escala de 100 puntos, además de una asistencia no menor al 80 por ciento del evento;
 - 2) Para el caso de conferencias, foros o videoconferencias se deberá contar con la acreditación de las horas de asistencia al evento.
- Expedición de constancia de acreditación formalizada (*logo institucional, nombre del evento, periodo de realización, aval de autoridad que respalda la capacitación*) por cada receptor de la capacitación
- Aplicación de encuesta de satisfacción respecto a la capacitación recibida, esta encuesta de satisfacción deberá contar con el aval del Comité de Capacitación Institucional en los casos que sea posible.

Los ejecutores del programa deberán conservar los registros académicos y de comprobación de la contratación de la capacitación en los términos de la Ley Federal de Archivos.

En la Secretaría de Salud la consolidación de las acciones de capacitación que se realicen se llevará a cabo por parte de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud para el apartado de capacitación técnico-medica. La Dirección General de Recursos Humanos realizará acciones similares a las descritas anteriormente para la capacitación administrativa-gerencial de acuerdo al contenido temático de cada *Evento*.