

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Nombre de la de Dependencia:	Hospital General Dr. Manuel Gea González
Área de Procedencia	Dirección General
Dirección	Calzada de Tlalpan 4800 Colonia Sección XVI C.P. 14080, Alcaldía Tlalpan
Responsable de Archivo de Trámite	C. Giovanni Omar Ortiz Mendoza
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8501

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Relaciones Públicas
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Lcda. Ana Karen Sánchez Toledo
Número Telefónico	55-4000-3000. ext. 6280
Ubicación Física	Edificio de Vacunas, planta baja
Años	2023
Total de Expedientes	3
Series Documentales:	Descripción:
9C. 3 Publicaciones e impresos	Publicaciones del Hospital General Dr. Manuel Gea González en diferentes medios de comunicación.
9C.6 Boletines y entrevistas para medios	Boletín Informativo del Hospital Genreal Dr. Manuel Gea González. Solicitud de entrevistas de los diferentes medios de comunicación para realizar entrevistas dentro del Hospital Dr. Manuel Gea Gonzaléz.

Área de Procedencia	Subdirección de Asuntos Jurídicos
Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Normatividad Convenios y Contratos
Nombre y cargo	Lcda. Amparo Sepulveda Díaz
Correo Electrónico	juridico_gea@hotmail.com
Número Telefónico	55-4000-3000. ext. 8219
Ubicación Física	Torre de R.H 2do nivel
Años	2023
Total de Expedientes	11
Series Documentales:	Descripción:
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentacion relacionada con la atención a las solicitudes de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de lo Contencioso
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Lcda. Edith Anahí Santiago García
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8217,8219,8226,8218
Ubicación Física	Edificio de recursos humanos, piso 3
Años	2023
Total de Expedientes	6
Series Documentales:	Descripción:
2C.6 Asistencia, Consultas y Asesoría	Documentos relacionados con los diversos trbajadores del Hospital General Dr. Manuel Gea Gonzalez
2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	Documentos realcionados con los informes rendidos por el Departamento de lo Contencioso
2C.8 Juicios contra la Entidad	Documentos relacionados con los juicios laborales, juicios de amparo, juicios ejecutivos, Mercantiles y orden, Demandas promovidas por el Hospital General Dr. Manuel Gea González
2C.12 Opiniones Tecnico-Jurídica	Documentos relacionados con opiniones Técnico Jurídicas y dictámenes del Hospital General Dr. Manuel Gea González

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Unidad de Transparencia
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C.Alexis Alfredo González Gutiérrez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6713
Ubicación Física	Edificio de Vacunas, planta baja
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
12C.5 Comité de Transparencia	Orden del día, listas de asistencia, actas ordinarias y extraordinarias, Resoluciones del Comité de Transparencia, Recursos de Revisión y obligaciones en materia de capacitación
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Proceso de Solicitudes requeridas por los peticionarios, Recursos de Revisión, Índice de Expedientes como Reservados, Notificaciones del INAI, Informes mensuales DG, FICS
12C.7 Portal de Transparencia	Oficios dirigidos a servidores públicos en los que son nombrados para desempeñar un cargo de la estructura, Comunicados y Requerimientos entre este Hospital y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI),
12C.8 Clasificación de la Información Reservada	Índice de expedientes clasificados como reservados.
12C.10 Sistema de Datos Personales	Avisos de Privacidad, portal de protección de datos personales

Área de procedencia	Dirección Médica
Nombre y cargo	Dr. Mario Eduardo Trejo Ávila
Número Telefónico	55-4000-3000 ext 8505
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com

Área de procedencia	Vinculación y Gestión de Tecnologías Aplicadas en la Salud
Nombre y cargo	Ing.Adriana González Balderas
Número Telefónico	55 4000 3000 Ext. 5200
Ubicación Física	Edificio de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción
7C.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Contiene los formatos de órdenes de serviciogoberada de prestación de servicios

Área Generadora del Archivo de Tramite	Subdirección de Anestesia y Terapias
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Veronica Iturriaga Gómez Apoyo Administrativo
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6205
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales	Descripción:
11C.9 Sistema de Información Estadística de la Dependencia	Informes estadísticos realizados dentro del área para obtener la productividad de los servicios que se realizan en la Subdirección de Anestesia y Terapias 2023.

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Terapia Intensiva
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dra. Jordana Lemus Sandoval Jefa de División
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6285

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Ubicación Física	6to. Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
1S.7 Sesiones de los comites de la atencion medica hospitalaria	Análisis mes con mes y/o bimestre de los pacientes que ingresan y egresan de la unidad de terapia intensiva clasificada por patología.
4S. Servicio de consulta externa y especialidades	Estadística mes con mes de los pacientes que ingresan y egresan de la unidad de terapia intensiva. Informe de 24hrs de los pacientes encamados en la uci como los datos de alta. Notas medicas de cada uno de los ingresos de la unidad. Solicitud de apoyo medico para pacientes graves de otro servicio.(4)

Área Generadora del Archivo de Tramite	Subdirección de Servicios Ambulatorios
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Ana Luz Sanchez Saldivar Apoyo Administrativo
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1248
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
2C.16 Inconformidades y Peticiones	Para solventar asuntos jurídicos en las diferentes Instituciones como la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, CONAMED, sin que el Hospital este Involucrado en los

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Consulta Externa, Referencia y Contrareferencia
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dra. Irma Jiménez Escobar Jefa de División
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1116
Ubicación Física	1er. Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	2
Series Documentales:	Descripción:
4S.2 Servicios de Consulta Externa y especialidades.	Información obtenida del expediente clínico (diagnóstico y tratamiento), para solicitar ayuda en diversas Instituciones del Gobierno.
4S.2 Servicios de Consulta Externa y especialidades	Documentos para avisar de algunos cambios en cuanto a atención médica.

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Estomatología
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Rosario Mecillas Montes Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1250/1201
Ubicación Física	1er. Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
11C.16 Informe de Labores	Programa de actividades que realiza el personal Médico y Administrativo del área de estomatología y ortodoncia del 2022; así como los resultados obtenidos del año 2023.

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Rehabilitación
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Lilliana del Carmen Sanchez Martínez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8022
Ubicación Física	1er. Piso Torre de Especialidades

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
3C.7 Programas Operativos anuales	Solicitud de mantenimiento de equipo diverso de rehabilitación física
4C. 13 Productividad en el trabajo	Reporte mensual de terapias indicadores y porcentaje en metas.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Admisión y Archivo Clínico	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Gabriela Álvarez Osnaya Administrativo	Apoyo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6719/6709	
Ubicación Física	PB Torre de Especialidades	
Años	2023	
Total de Expedientes	4	
Series Documentales:	Descripción:	
11C.9 Sistemas de información estadística de la entidad.	Información generada de manera mensual, de los ingresos hospitalarios.	
4S.3 Integración del Expediente Clínico	Información de la atención médica recibida de cada paciente atendido en este Hospital.	

Área Generadora del Archivo de Tramite	Subdirección de Cirugía	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. María de los Ángeles Uribe Martínez Apoyo Administrativo	
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com	
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6249	
Ubicación Física	Área de Subdirecciones	
Años	2023	
Total de Expedientes	2	
Series Documentales:	Descripción:	
11C.9 Sistema de información Estadística de la Entidad	Informes estadísticos de las Divisiones que se atienden en las áreas pertenecientes a la Subdirección de Cirugía.	

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Oftalmología	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dra. Natalie Juárez Reyna de División	Jefa
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext.1320	
Ubicación Física	2do Piso Torre de Especialidades	
Años	2023	
Total de Expedientes	1	
Series Documentales:	Descripción:	
11C.9 Sistema de Información estadística de la dependencia	Informe mensual que se reportan al Departamento Bioestadística en relación a los estudios Auxiliares y de Diagnóstico que se realizarán a los pacientes de la División de Oftalmología	

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Otorrinolaringología	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Carlos Allan González Zenon Apoyo Administrativo	
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext.1520	
Ubicación Física	4to Piso Torre de Especialidades	
Años	2023	
Total de Expedientes	6	
Series Documentales:	Descripción:	

GUIA DE ARCHIVOS 2023

11C.7 Programas a mediano plazo	Planeación y seguimiento de las actividades anuales propias de la especialidad de otorrinolaringología.
11C.8 Programas de acción	Metodo para la elaboración, actualización, aplicación de normas y procedimientos que contribuyan a unificar los criterios para la atención integral de pacientes con patología otorrinolaringológica. Organización de las actividades de enseñanza de pregrado y posgrado de la especialidad de otorrinolaringología.
4S.1 Atención de Urgencias	Datos personales de pacientes que se les proporcionó atención médica de urgencias.
4S.2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Datos personales de pacientes que se les proporcionó atención médica de consulta externa.
4S.5 Servicios quirúrgicos	Datos personales de pacientes que son intervenidos quirúrgicamente. Requerimiento de material, equipo y medicamentos. Personal que interviene en una cirugía. Diagnósticos, Cirugías planeadas y realizadas

Área Generadora del Archivo de Trámite	División de Urología
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dr. Carlos Pacheco Gahbler
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1229
Ubicación Física	1er Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
4S. 5 Servicios Quirúrgicos	Estadística diaria de pacientes ingresados a piso para procedimientos quirúrgicos y de alto riesgo.

Área Generadora del Archivo de Trámite	División de de Cirugía Plástica y Reconstructiva
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Amelia Amaya Solís
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1323
Ubicación Física	2do Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	4
Series Documentales:	Descripción:
4S.1 Atención de Urgencias	Son los datos personales de los pacientes, diagnósticos, tratamientos y alta de los pacientes.
4S.2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Hojas que proporcionan información de la atención brindada durante la estancia del paciente en el área de Urgencias en cirugía plástica, la cual permita evaluar la situación de salud especializada en plástica y dar tratamiento adecuado, así como la demanda de atención.
11C.9 Sistema de Información Estadística de la Entidad	Hacer llegar el conocimiento de los datos y las muestras representativas, dando a conocer los datos y números promedio de las consultas y operaciones de cada clínica.

Área Generadora del Archivo de Trámite	División de Gineco-Obstetricia
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dr. Jorge Román Audifred Salomon Jefe de División
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6299
Ubicación Física	Edificio anexo parte posterior
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
11C.9 Sistema de información estadística de la entidad	Informes estadísticos realizados dentro del área, para obtener la productividad de los servicios que se realizan en la División de Gineco-Ostetricia

Área Generadora del Archivo de Trámite	Subdirección de Urgencias y Medicina
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. María Teresa Quiroz Colin Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6254

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
11C. 9 Sistema de Información Estadísticas de la Dependencia	Estadística por mes de pacientes ingresados al Servicio de Urgencias, así como los referidos a otras Unidades Hospitalarias

Área Generadora del Archivo de Trámite	División de Urgencias Observación
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Sergio Martínez López Apoyo Administrativo
Número Telefónico	3555 40 00 30 00 Ext. 6235
Ubicación Física	1er Piso de Urgencias
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Es el programa que da a conocer, la estructura de la residencia médica, con sus actividades académicas, asistenciales, clínicas y cursos.
4S.1 Atención de Urgencias	Registro de pacientes por día, que se encuentran en estancia corta en el área de urgencias observación.

Área Generadora del Archivo de Trámite	Subdirección de Pediatría
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Rosario Flores Gutiérrez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6295
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	3
Series Documentales:	Descripción:
11C. 12 Captación, producción y difusión de la información estadística	Informe mensual solicitado por la División de bioestadística de los procedimientos terapéuticos a pacientes en cirugía ambulatoria, que realizan los médicos cirujanos adscritos a la Subdirección de Pediatría

Área Generadora del Archivo de Trámite	División de Genética
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Estela Albarrán Gutiérrez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6110/3061
Ubicación Física	A un costado de Anfiteatro 1er Piso
Años	2023
Total de Expedientes	3
Series Documentales:	Descripción:
11C.9 Sistemas de información estadística de la dependencia	Informe mensual solicitado por la División de bioestadística de los procedimientos terapéuticos a pacientes en cirugía ambulatoria, que realizan los médicos cirujanos adscritos a la Subdirección de Pediatría
4S.4 Servicios de consulta externa y especialidades	Son informes solicitados por las autoridades de la Subdirección de Asuntos Jurídicos Departamentos: Unidad de Transparencia y de lo Contencioso en relación a la atención que se brinda a pacientes en las diferentes áreas de la Subdirección de Pediatría.
4S.6 Servicios de diagnóstico y tratamiento	Exposición de los datos generales del curso de especialización médica de acuerdo a las funciones de los residentes de la Especialidad en Pediatría Clínica durante el Ciclo Escolar 2017-2018. Rotaciones internas, externas, guardias, vacaciones, Reglamento General de los Residentes de Pediatría. (realizado en el sistema SIDEPE, UNAM) de forma digital.

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Área de procedencia	Subdirección de Enfermería
Nombre y cargo	D.A.D María Elena Domínguez Martínez
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8305/8312

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Docencia e Investigación en Enfermería
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Nadia Elia Ruiz Espino
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8305/8312
Ubicación Física	2do Piso pasando tunel de Aulas de Enfermería
Años	2023
Total de Expedientes	18
Series Documentales:	Descripción:
4C.6 Reclutamiento y selección del personal	Lineamientos administrativos en materia de R.H. para personas postulantes de nuevo ingreso. Evaluaciones y propuestas de ingreso a laborar. Informes de Trabajo
11C.16 Informe de labores	Informes de trabajo de las coordinaciones del Departamento de Docencia e Investigación en Enfermería
3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Oficios con diferentes solicitudes para realizar capacitaciones. Programa anual de capacitación en enfermería. Programas de trabajo. Listas de asistencia a cursos-registro. documentación del foro. Resultados de la aplicación de la cédula. Permisos autorizados al personal de Enfermería para asistir a cursos, talleres, ponencias y otros eventos formativos.
3S.5 Realización de Servicio Social y prácticas profesionales a alumnos de la entidad	Información de Inducciones a Campos Clínicos, peticiones y respuestas para prácticas clínicas de alumnos de enfermería. Informes de trabajo.
3S.7 Vinculación Interinstitucional	Programas de actividades académicas, plan de estudios, planeaciones, listas de asistencia y expedientes de alumnos.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Subdirección de Infectología y Epidemiología
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Rosario Adriana Martínez Hernández Apoyo Administrativo
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6252
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
4S.12 Sesiones del comité para la detección y control de infecciones nosocomiales	En el comité de infecciones nosocomiales se presenta la epidemiología de las enfermedades nosocomiales de forma mensual; así como accidentes por punzocortantes y salpicaduras del personal trabajador de la salud en dicho comité se proponen estrategias para la disminución de dichas infecciones y se evalúan resultados de propuestas realizadas anteriormente.

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dr. Rafael Figueroa Moreno Jefe de División
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6301
Ubicación Física	1er Piso de Urgencias
Años	2023
Total de Expedientes	6
Series Documentales:	Descripción:
3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales de Procedimientos	Procedimientos que se realizan en la División de Epidemiología, referentes a vacunas, notificaciones y seguimiento de eventos de vigilancia epidemiológica

GUIA DE ARCHIVOS 2023

11C.16 Informe de labores	Recopilación de resultados, actividades capacitaciones , docencia, servicios realizados durante el año en los servicios competentes de la división de epidemiología clínica y medicina preventiva
4S.7 Vigilancia Epidemiológica	Reporte de enfermedades transmisibles detectadas en los servicios del hospital que deben ser notificados a las autoridades de salud internas como externas. Reporte de muestras tomadas y enviadas al laboratorio de diagnóstico y referencia epidemiológico, para toma de desiciones, tratamiento y control. Recopilación de notificaciones y datos proporcionados a las

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Dr. Ricardo Valdés Castro Jefe de Departamento
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6272
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
4S.7 Vigilancia Epidemiologica	Es una plataforma electrónica de infecciones nosocomiales

Área de procedencia	Dirección de Integracion y Desarrollo Institucional
Nombre y cargo	Mtro. Alfredo Mora Pavón
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext.
Ubicación Física	1er. Piso edificio urgencias

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Nutriología Clínica
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Fernanda Alheli Lozano Vargas Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1200
Ubicación Física	1er Piso Torre de Especialidades
Años	2023
Total de Expedientes	3
Series Documentales:	Descripción:
3C. 12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	Documento administrativo que permite al personal de esta División llevar acabo de forma ágil y ordenada el diagnóstico y tratamiento nutricio en las distintas áreas que lo integran.
11C. 4 Programas y proyectos en materia de información y evluación	Logros en Programas, Proyectos 2012-2017, Informe 2017, Programa de Trabajo 2019 y Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
11C. 20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Reportes de Productividad mensual de atención Nutricia a pacientes.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Farmacia Intrahospitalaria
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Nancy Marlene Salgado Ramírez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6284
Ubicación Física	1er Piso de Urgencias
Años	2023
Total de Expedientes	2
Series Documentales:	Descripción:
4S.4 Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento	Fichas de informacion relativa a la preparacion, administracion, indicaciones, contraindicaciones y precauciones sobre el uso de medicamentos. Seguimiento a notificaciones de reacciones adversar e incidentes adversos (2)

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Anatomía Patológica
--	---------------------------------

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Paula Méndez González	Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6003, 6007	
Ubicación Física	A un costado de Anfiteatro PB	
Años	2023	
Total de Expedientes	5	
Series Documentales:	Descripción:	
4S.6 Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Registro de estudios de los tejidos humanos para realizar un diagnóstico microscópico. Lineamientos para la recepción y entrega de cadáveres, y especificaciones para la realización de necropsias (autopsias). Reunión de trabajo en la que se revisa la mortalidad de cada area	
1S.7 Sesiones de los comités de atención médica	Reunión de trabajo en la que se revisa la mortalidad de cada area médica del hospital. Toma de acuerdos y de ser necesario seguimiento.	
11C.9. Sistema de información estadística de la dependencia	Información Estadística. Registro de número de biopsias y necropsias (autopsias) por servicio, total de laminillas por servicio, total de casos de cáncer, informe Winsig OPS. (Organización Panamericana de la Salud)	

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Laboratorio Clínico	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Perla Xochitl Martínez Rodríguez Administrativo	Apoyo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 1130, 1124	
Ubicación Física	PB Torre de Especialidades	
Años	2023	
Total de Expedientes	2	
Series Documentales:	Descripción:	
11 C.9 Sistema de información estadística de la dependencia	Estadísticas mensuales de pruebas de Laboratorio Clínico, realizadas a los pacientes de consulta Externa, Urgencia, Hospitalización con y sin registro	
4S.4 Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Control de citas y resultados del POE (Rx, Medicina Nuclear, Eoscopia y Ortopedia), control anual del personal (CENDI y Dietología), reinscripción de alumnos del CENDI, estudios realizados al personal autorizado para capacitación, realización de estudios de auxiliar protocolos e investigaciones, acuerdos con otros servicios para la toma y entrega de	

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Medicina Nuclear	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Virginia Villasana Flores	Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8004	
Ubicación Física	Costado derecho banco Santander	
Años	2023	
Total de Expedientes	2	
Series Documentales:	Descripción:	
11C.9 Sistemas de información estadística de la entidad	Registro mensual del total de estudios de Tamiz realizados en este Hospital, los cuales se reportan a Bioestadística.	
4S.4 Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Información de los pacientes confirmados por alguna alteración en el estudio de Tamiz Neonatal y que son canalizados al área de Pediatría para control y seguimiento.	

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Citología	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Diana Gutiérrez Serna	Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6000	
Ubicación Física	A un costado de Anfiteatro PB	
Años	2023	
Total de Expedientes	7	
Series Documentales:	Descripción:	
11C.9 Sistemas de información estadística de la entidad	Estadística institucional mensual de estudios de detección de cáncer cervico uterino, renales (orina), asitis (líquido de cavidad peritoneal) y otros, realizados a pacientes que acuden de forma voluntaria, por hospitalización o por consulta externa	

GUIA DE ARCHIVOS 2023

1C. 10 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, base de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios de colaboración con la UNAM junto con la de revisión de laminillas, oficios de respuestas entre la dependencia y el servicio.
4S.4 Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Resultados de estudios de detección de cáncer cervicouterino (papanicolaou). Resultados de estudios (orina), asitis (líquido de cavidad peritoneal) y otros, realizados a pacientes que

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Trabajo Social
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Lcda. Eleazar Camarillo Acevedo
Número Telefónico	55 40 00 30 00
Ubicación Física	Área de Subdirecciones
Años	2023
Total de Expedientes	7
Series Documentales:	Descripción:
4S.2 Atención medica hospitalaria	Pacientes referidos para atención medica que requieran de acuerdo a las especialidades con que cuenta esta Institución. exención de pago a pacientes con y sin numero de registro que previamente fueron valorados por el personal de Trabajo Social a fin de que el cobro de las cuotas de recuperación este de acuerdo a su situación socioeconomica para cubrir la atención

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Informática
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	M.A.T. Jorge Quintana Gomez Jefe de Departamento
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8180
Ubicación Física	A un costado del Auditorio
Años	2023
Total de Expedientes	12
Series Documentales:	Descripción:
6C.15 Arrendamientos	Documentación Generada del Arrendamiento de Equipo de Telefonía. Documentación Generada del Arrendamiento de Equipo de Computo. (Contrato Plurianual). Documentación Generada del Arrendamiento de Equipo de Seguridad. Documentación Generada del Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado.(4)
7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Solicitudes de Servicio Atención a Usuarios.
7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Solicitudes de Servicio Atención a Usuarios
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Servicio de Internet
8C.10 Seguridad Informática	Documentación Generada del Servicio de Actualización de Software. Documentación Generada de la Póliza de Servicio HP. Documentación Generada del Mantenimiento a la Infraestructura Tecnológica. Documentación Generada del Mantenimiento a la Infraestructura Tecnológica. Documentación Generada del Mantenimiento Preventivo a la Red de Datos.(4).
8C. 25 Servicios y Productos en Internet e Intranet.	Guía para la Transición al Protocolo de Internet versión 6 (IPv6) en la Administración Pública Federal que emite la Coordinación de Estrategia Digital Nacional.

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Administración y Desarrollo de Sistemas
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Lic. Francisco Javier Calderón López Jefe de Departamento
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 6184
Ubicación Física	A un costado del Auditorio
Años	2023
Total de Expedientes	10
Series Documentales:	Descripción:
8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	Documentación Enviada por Diversos Servicios Solicitando la Publicación y/o Actualización en la Página Web del Hospital

GUIA DE ARCHIVOS 2023

8C.11 Desarrollo de Sistemas (8)	Realización de Procesos y/o Mantenimiento a los Diferentes Modulos del Sistema SIGHO, Seguimiento de los Diferentes Procesos de Nómina Personal. Adecuaciones Sistema Tamiz Neonatal. Solicitudes de Servicio Atención a Usuarios.Registro de Pacientes del Servicio de Endoscopia, herramienta electrónica que permite registrar datos de pacientes del servicio de Endoscopia, para posteriormente explotar dicha información con indicadores para el servicio y hospital.Herramienta electrónica que permite registrar las citas de los pacientes que acuden a consulta.Herramienta Electrónica para Registro Control Biopsias.Sistema de Gratuidad.
8C.25 Servicios y Productos en Internet e Intranet	Seguimiento de Altas, Bajas y Modificaciones Realizadas al Sistema de Almacenes

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Gestión Tecnológica
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Ing.Alejandra Becerril Landa
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8156
Ubicación Física	A un costado del Auditorío
Años	2023
Total de Expedientes	4
Series Documentales:	Descripción:
8C.11 Desarrollo de Sistemas(4)	El objetivo principal de este proyecto es registrar a todo paciente que ingresa al área de Urgencias y la trayectoria en el servicio hasta su salida, generando las diversas hojas de atención médica y los informes que los distintos usuarios requieran.Solicitudes de Servicio Atención a Usuarios (Sistemas).Documentacion Generada para la Emisiónn de recetas medicas y control de medicamentos de gratuidad.
8C.16 Administración y servicios de archivo	Documentación Generada de la Implementación del Sistema de Administración de Correspondencia.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Subdirección de Planeación
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Marlen Juárez Velázquez
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8156
Ubicación Física	2do Piso Torre de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	6
Series Documentales:	Descripción:
1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno	Informe de actividades correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2020-2021 septiembre y Anexos que se incorporan.

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Bioestadística
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Mario Arturo García López
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext.6721/6730
Ubicación Física	Anexo de Hospital parte posterior
Años	2023
Total de Expedientes	2
Series Documentales:	Descripción:
11C.9 Sistemas de Información estadística de la dependencia	Contabilidad total de consultas de primera vez,subsecuentes y preconsulta de los pacientes atendidos en la consulta externa dependiendo de la especialidad y en el área de hospitalización. Para la elaboración del informe bioestadístico.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Organización y Métodos
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. America Araceli Rosas Mendoza
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 5217
Ubicación Física	2do Piso Torre de Administración
Años	2023

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Carpeta que contiene la revisión, retroalimentación y seguimiento de los procedimientos de las áreas con las que se ha trabajado, así como como manuales administrativos.(1) Base de datos que contiene el nombre de las áreas y el estatus del manual de procedimientos (vigente, caduco o por caducar) (2). Carpeta que contiene los manuales administrativos

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Información y Control de Gestión
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Marlen Juárez Velázquez Administrativo Apoyo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 5209/5213
Ubicación Física	2do Piso Torre de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
11.C 19 Indicadores	Matriz de Indicadores para Resultados 2023 E010 "Formación y Desarrollo Profesional de Recursos Humanos" Especializados en Salud. SEGUIMIENTO FORMACIÓN. Informe y seguimiento de Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2021 del Programa

Área de Procedencia	Dirección de Enseñanza e Investigación
Dirección	Calzada de Tlalpan 4800 Colonia Sección XVI C.P. 14080, Alcaldía Tlalpan
Responsable (Nombre y Cargo)	Dra. Lorena Hernandez Delgado Directora de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8212

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de enseñanza de Posgrado
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. María de Jesús González González Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8205/8026
Ubicación Física	PB Edificio de Enseñanza
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
3S.2 Expedientes alumnos	Integración del expediente de los alumnos de las diversas especialidades Médicas que otorga el Hospital. Datos personales, vacaciones, incidencias, rotaciones, proceso de selección del
3S.7 Vinculación Interinstitucional	Todo lo relacionado con los médicos residentes en cuanto a las becas otorgadas, notificaciones de bajas de residentes y programación de las plazas para nacionales y

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Enseñanza de Pregrado
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8201/8204
Ubicación Física	PB Edificio de Enseñanza
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
3S.5 Realización de servicio social y prácticas profesionales de alumnos en la entidad	Informe de los alumnos que realizan el Servicio Social Médico de diversas instituciones para la acreditación médica. Como parte de su programa académico (Reportes trimestrales, finales)

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Educación Médica Continua
--	---------------------------------------

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Andrea Casillas García Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8200/8202
Ubicación Física	PB Edificio de Enseñanza
Años	2023
Total de Expedientes	70
Series Documentales:	Descripción:
3S.4 Capacitación y Actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Seguimiento para organización de Cursos, jornadas, talleres, capacitaciones, para las diferentes areas y especialidades del Hospital.(48)
3S.11 Realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales de Alumnos en la entidad	Servicio Social y prácticas profesionales (expedientes de alumnos por carrera y servicio social). (9)

Área Generadora del Archivo de Tramite	División de Documentación, Información y Comunicación Médica
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Beatriz Miranda Cruz Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8174
Ubicación Física	PB Edificio de Enseñanza
Años	2023
Total de Expedientes	12
Series Documentales:	Descripción:
2C.3 Registro y certificación de firmas	Formato con la firma digital ser utilizada en vía correo
2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	Informe anual de Autoevaluación del Director General, Presentación final Junta de Gobierno II sesión ordinaria de julio 2023
3C.6 Programas operativos anuales	Actividades por acciones a realizar durante 2023
3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	Procedimiento para organizar el acervo bibliohemerográfico, así como el control de préstamos de material bibliográfico a los usuarios y la conservación del material,diseño e impresión de material de difusión de folletos informativos, programas para cursos académicos
9C.3 Plublicaciones e impresos institucionales	Elaboración de carteles. Solicitud de diseño de constancias para comites. Envío de archivos de identidad grafica Institucional. Envío de logotipo institucional Gea y logotipo en conjunción con salud solicitado por la Sociedad Médica, envío de paquete gráfico 23 para la difusión y
9C.14 Actos y eventos sociales	Solicitud de diseño del programa de la ceremonia de clausura de los cursos de especialidades y cursos de posgrado ciclo académico 2022-2023, solicitud de elaboración de invitaciones para ceremonia de clausura de especialidades.Borrador solicitud de elaboración
1S.1 Sesiones de la Junta de gobierno	Informe del director anexos y avances
2S.1 Disposiciones en materia de Enseñanza.	Liga de contenido sobre la eliminación de la violencia contra las mujeres.Reunión programa anual de trabajo de la Subdirección de Enseñanza ,Plan de Trabajo 2023,Anteproyecto de modificación del decreto de nuestro hospital.solicitud de entrega de de tesis de residentes

Área de Procedencia	Dirección de Administración
Dirección	Calzada de Tlalpan 4800 Colonia Sección XVI C.P. 14080, Alcaldía Tlalpan
Nombre y Cargo	C.P. Beatriz Eugenia Herrera Pérez Directora de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 5003

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Apoyo Técnico y Enlace Institucional
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Claudia Citlali Nolaso Hernández Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 5115
Ubicación Física	1er. Piso de la torre de administrción
Años	2023
Total de Expedientes	10

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Series Documentales:	Descripción:
11C.4 Grupo Interinstitucional	Actas de sesiones ordinarias, extraordinarias, documentos normativos, comité de ética
11C.6 Planes Nacionales	Informe de avances y acciones realizadas en cumplimiento de compromisos aplicables en el programa por la institución
11C.8 Programas de Acción	Seguimiento a los acuerdos del programa de trabajo, control interno con el objeto de revisar la matriz de riesgos y el cumplimiento de las acciones de control y mejora, así como las minutas de reunión.

Área de Procedencia Archivo de Tramite	Subdirección de Recursos Humanos
Nombre y cargo	Lcda. Alejandra Alcocer García Subdirectora de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00. Ext. 1533
Ubicación Física	2do Piso Edificio de Recursos Humanos

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Remuneraciones e Incidencias	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Elizabeth López Gómez	Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8240	
Ubicación Física	2do Piso Edificio de Recursos Humanos	
Años	2023	
Total de Expedientes	3	
Series Documentales:	Descripción:	
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Pagos de ISSSTE cuotas y aplicaciones del personal de los meses de abril a junio de 2022	
4C.8 Control de asistencia	Incidencias de entradas y salidas, vacaciones, incapacidades, guardias personales. Justificaciones de Incidencias de registro de los trabajadores. (2)	

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Análisis y Programación	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Mtro. Miguel Ángel Salgado Garduño Departamento	Jefe de
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8300/8301	
Ubicación Física	2do Piso Edificio de Recursos Humanos	
Años	2023	
Total de Expedientes	11	
Series Documentales:	Descripción:	
3C.7 Programas Operativos Anuales	Es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas que el Departamento de Análisis y Programación debe realizar para alcanzar los objetivos	
4C.4 Registro y Control de puestos y plazas	Registro de la plantilla de personal autorizada ante la Secretaría de Salud 2023. Formato unico de Movimiento que se expide a los Trabajadores de estructura, en el Sistema de Administracion de Personal y Pago de Nomina. Formato unico de Movimiento que se expide	
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Documento que se genera de la captura de informacion referente a movimientos de personal que se aplica quincenalmente en el sistema SAPPN (Sistema de Administración de Personal y Pago de Nómina)	
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas	Documento que se utiliza para liquidar el gasto por su naturaleza económica con cargo al presupuesto de egresos del gobierno federal, conforme a la normatividad presupuestaria vigente.	
5C.15 Transferencias de presupuesto	Es la asignación presupuestaria (economica) original y sus modificaciones al cierre de cada ejercicio fiscal, autorizado por la SHCP.	

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Empleo y Capacitación	
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Kevin Odin López Catalán Apoyo Administrativo.	

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8316
Ubicación Física	PB Edificio de Recursos Humanos
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Calendarización del programa anual de capacitación 2023, logística de capacitación, solicitudes de inscripción del personal a acciones de capacitación, informes mensuales, semestrales y anuales de capacitación.

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Relaciones Laborales
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Edgar Homero Cabrera Pineda Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8310/8308
Ubicación Física	2do Piso Edificio de Recursos Humanos
Años	2023
Total de Expedientes	6
Series Documentales:	Descripción:
4C.11 Otorgamiento de Reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de Servidores Públicos	Documentación generada para la entrega al personal de este Hospital acreedor a estímulo, recompensa, o años de servicio
4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Oficios para el envío de altas, bajas y modificaciones ante el ISSSTE. Documentación enviada para la calificación de probable accidente de trabajo ante el ISSSTE.(2)
4C.17 Jubilaciones y Pensiones	Solicitudes de licencias y jubilaciones, con sus respectivas respuestas.
4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Documentación que soporta el levantamiento de actas administrativas, como son actas Administrativas, citatorios, oficios y documentación comprobatoria
4C.21 Documentación generada por la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	Minutas de trabajo referente a los recorridos de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, oficios de convocatoria y calendario de los recorridos.

Área de Procedencia Archivo de Tramite	Subdirección de Recursos Materiales
Nombre y cargo	Lic. Sergio Aguilar Verde Subdirector de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00. Ext. 7110
Ubicación Física	2do Piso Edificio de Recursos Humanos

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Almacenes Generales
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Elizabeth Rivas Elizalde
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 7011
Ubicación Física	1er Piso Edificio de Recursos Materiales
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción:
6C. 19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Reportes generadores de los estados de inventario de las diferentes áreas del almacén enviados a contabilidad

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Control y Normatividad
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Lic. Mario Herrera Chavez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 7108
Ubicación Física	1er Piso Edificio de Recursos Materiales
Años	2023

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Total de Expedientes	93
Series Documentales:	Descripción:
6C.4 Adquisiciones	Licitaciones, Adjudicaciones, Adjudicaciones Consolidadas, Proveedores Adjudicados, del Hospital Dr, Manuel Gea González.(93)

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Griselda Aniceta López Flores Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8016
Ubicación Física	Anexo de Hospital parte posterior
Años	2023
Total de Expedientes	5
Series Documentales:	Descripción:
6C.7 Seguros y Fianzas	Pérdidas materiales de los bienes muebles que reporta el hospital y que se les da seguimiento por medio del seguro.
6C.16 Disposiciones de Activo fijo	Venta de desecho de trapo, cartón, desperdicio alimenticio
6C.17 Inventario Físico y control de bienes muebles	Constancia de no adeudo de los trabajadores del Hospital. Inventario físico y control de bienes muebles. (2)
6C.24 Comités de Enajenación de bienes Muebles e Inmuebles	Documentación que se genera para las sesiones del referido Comité.

Área de Procedencia Archivo de Tramite	Subdirección de Servicios Generales
Nombre y cargo	Lic. Juan Carlos A. Mouret Ramírez Subdirector de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com
Número Telefónico	55 40 00 30 00. Ext.
Ubicación Física	1er. Piso de la torre de administración
Años	2023
Total de Expedientes	32
Series Documentales:	Descripción:
6C.4 Adquisiciones	Procedimiento administrativo por excepción a la licitación pública, aprobada en la 4ta. Sesión extraordinaria del comité de adquisiciones, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 7 elevadores de la marca OTIS del ejercicio 2023
6C.13 Conservación y Mantenimiento de la infraestructura física	Procedimiento Administrativo por excepción a la licitación pública, aprobada en la 3ra. Sesión ordinaria del comité de adquisiciones, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 7 elevadores de la marca OTIS del ejercicio 2023
6C.21 Control de Calidad de Bienes e Insumos	Procedimiento administrativo por licitación pública nacional electrónica consolidada N° LA-12-M7B-012M7B997-N-58-2023, para la contratación del servicio consolidado integral de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la infraestructura física del Hospital General Dr. Manuel Gea González.
7C.3 Servicios básicos	Procedimiento administrativo por adjudicación directa como excepción a la licitación pública, aprobada en la segunda sesión extraordinaria de comité de adquisiciones, arrendamiento y valores en el Hospital General Dr. Manuel Gea González.
7C.5 Servicio de Seguridad y Vigilancia	Procedimiento administrativo para la adjudicación directa entre dependencias, para el servicio de seguridad equipada "AA", protección y vigilancia a instalaciones, personas, bienes y valores en el Hospital General Dr. Manuel Gea González.
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Procedimiento administrativo por licitación pública nacional electrónica (anticipada) LA-012-NBB-012NBB00-N-2-2023, para la contratación del servicio integral de limpieza a las instalaciones del hospital, ejercicio 2023
7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipos de computo	Procedimiento Administrativo por invitación a cuando menos 3 personas N° IA-12-NBB-012NBB001-N-35-2023, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de línea y sistemas de alimentación.
8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la entidad	Procedimiento administrativo por excepción a la licitación pública, aprobada en la 5ta. Sesión extraordinaria del comité de adquisiciones, para la contratación del servicio de contratación de recursos de internet Pv6, 2023
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Procedimiento administrativo por invitación a cuando menos 3 tres personas N° IA-12-NBB-0112NBB001-N-24-2023, para la contratación de servicio de mantenimiento a la red de datos.
9C.3 Publicaciones e impresos Institucionales	Procedimiento Administrativo por invitación a cuando menos 3 personas N° IA-12NBB-012N2B001-N-44-2023, para la contratación de servicio de elaboración impresión de diversos formatos oficiales para la prestación del área médica.

GUIA DE ARCHIVOS 2023

12C.6 Solicitudes de acceso a la información

Procedimiento administrativo por la designación, control, evaluación de desempeño y remoción de firmas de auditores externos para dictaminar los estados financieros del ejercicio 2022

12C.7 Portal de Transparencia

Procedimiento administrativo por la designación para la contratación de servicios de auditorías, para dictaminar los estados financieros contables y presupuestarios del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023 y los estados financieros contables del 1 de enero a 30 de enero 2024

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Lavandería
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Victor Manuel Figueroa Mendoza Apoyo Administrativo
Número Telefónico	4000-3000 Ext. 6232
Ubicación Física	Anexo de la torre GEA
Años	2023
Total de Expedientes	3
Series Documentales:	Descripción:
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registro de piezas de ropa, así como el peso por pieza y el peso total de toda la ropa lavada por servicio, y global mensual, que se lava y se entrega en servicios de hospitalización,

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Mantenimiento
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Helena Escobar Alonzo
Número Telefónico	40003000 ext.5000
Ubicación Física	P.B. torre de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	1
Series Documentales:	Descripción
7C.11 Mantenimiento, conservación instalación de mobiliario	Solicitudes para el mantenimiento correctivo o preventivo que se reciben de las diferentes áreas del hospital para que se lleve a cabo la ejecución de los trabajos

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Obras
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Yurivia Cortés Castillo
Número Telefónico	4000-3000. Ext. 5208
Ubicación Física	Edificio de Administración 2do. piso
Años	2023
Total de Expedientes	2
Series Documentales:	Descripción:
6C.4 Adquisiciones	Registro del inmueble así como el avalúo del terreno del Hospital. Documentación referente al INDAARIN (2)

Área Generadora del Archivo de Trámite	Dietología
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	L.N. Viridiana Monserrat Hernández Molina
Número Telefónico	55 4000 3000 ext. 1005
Ubicación Física	Sótano 1 a un costado de comedor
Años	2023
Total de Expedientes	13
Series Documentales:	Descripción
6C.21 Control de Calidad de Bienes e Insumos	Minutas del personal y pacientes, registro de alimentos a pacientes hospitalizados de acuerdo al servicio y tipo de dietas indicadas (desayuno, comida y cena) así como registro de alimentos surtidos al personal de base de acuerdo al servicio (desayuno, comida, cena y colación nocturna) y quince para la integración de información a la división de bioestadística

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Servicios de Apoyo
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C.Gilberto Angeles Villanueva



GUIA DE ARCHIVOS 2023

Número Telefónico	5540003000 Ext.6277
Ubicación Física	1er piso Torre de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	151
Series Documentales:	Descripción
7C.7 Servicios de transportación	Documentación generada los kilometrajes (vales de gasolina) y consumos, solicitudes de transporte a personal y paciente, cambio de turnos y rol de guardias 2022
7C.3 Servicios básicos	Documentación generada por el servicio de suministro energía eléctrica, (2022).
7C.13 Control de parque vehicular	Documentación generada para el informe mensual con respecto al kilometraje del parque vehicular (ambulancias y vehículos) a cargo del área de transportes 2020 al 2021
6C.6 Control de contratos	Documentación generada por el resguardo de copias y originales de los pedidos y contratos debidamente formalizados 2022.Documentación generada por las solicitudes de contratación de servicios que no proceden para el ejercicio 2022.Documentación generada para la adquisición de gases medicinales, mezclas especiales y aire sintético para 2021, (convenio modificatorio al contrato abierto n° DA/SRM/CAAS018/2021).Documentación generada relativo a la solicitud de conciliación de la empresa denomina "MAINBIT, S.A. DE C.V." derivado de las presuntas desavenencias al incumplimiento del contrato N° HGMGG-03-INV/CM-2021, para el "arrendamiento de equipo de computo personal y periférico (prurianual)".Documentación generada para la atención de observaciones y seguimiento de las diferentes áreas, realizadas por el Órgano Interno de Control de este Hospital.
6C.14 Registro de proveedores	Documentación generada para dar de alta al sistema SICOP, a las empresas que tienen un contrato con el Hospital en el ejercicio 2022
6C.4 Adquisiciones	Documentación generada por las solicitudes de emitir copias fieles y certificadas de diversos documentos para soportar requerimientos del O.I.C., Jurídico y demás áreas 2022.Documentación generada por la solicitud de contratación de servicio de reparación de línea de vapor del Hospital General Dr. Manuel Gea González 2022.Documentación generada para la contratación del servicio de lavandería de ropa hospitalaria 2022.Documentación generada por el pago del servicio de mantenimiento preventivo-correctivo a máquinas de coser 2022.Documentación generada por el pago del servicio de mantenimiento correctivo urgente a tres licuadoras 2022.Documentación generada para el pago del servicio de telefonía móvil (Dirección General), 2022.Documentación generada para la expedición de un cheque certificado o de caja para el envío de documentos por mensajería al Estado de Tabasco, 2022.Documentación generada para que se expida un cheque certificado o de caja a fin de estar en posibilidad de efectuar el pago de derechos para la publicación en el Diario Oficial de la Federación para la publicación de la convocatoria a la LPN para la adquisición de vestuario y uniformes para el empleado.Documentación generada para el pago del deducible por la indemnización del siniestro 202104430, relativo al robo de un video proyector marca epson, modelo powerlite 3000.Documentación generada para el pago del servicio de radiocomunicación (área de urgencias).Documentación generada para el pago del deducible por la indemnización del siniestro 202104412, relativo al robo de un video proyector marca epson, modelo x27.Documentación generada para el pago del deducible por la indemnización del siniestro 202201665 /antes 202105628), relativo al robo de un aspirador para succión rápida marca YUYUE y un regulador de temperatura para refrigerador.Documentación generada para el pago de honorarios por concepto de juicio perial laboral con pruebas en materia de caligrafía , grafoscopia y gagrafometría, relativo al juicio laboral seguido por la C. Leonith Desiree Castillo García.Documentación generada relativo al pago de comisiones bancarias , por los pagos efectuados con tarjeta de débito y crédito de los usuarios que requieren los servicios de este Hospital durante el mes diciembre 2021.
6C.15 Arrendamientos	Documentación generada por el arrendamiento de una superficie para la instalación de una farmacia de medicamentos de forma subrogada con distribución de unidosis 2022.Documentación generada por el arrendamiento de una superficie para la instalación de una farmacia de material de curación de forma subrogada 2022.Documentación generada por el arrendamiento de una superficie para la instalación de una sucursal Bancaria para el ejercicio 2022.
6C.17 Control de bienes muebles	Documentación generada por el levantamiento físico de los bienes muebles de la Subdirección de Servicios Generales y el Departamento de Servicios de Apoyo 2022



GUIA DE ARCHIVOS 2023

6C.4 Adquisiciones	Documentación generada para el pago por el servicio de mantenimiento correctivo a equipo de tomografo, (fusible dañado). Documentación generada para el pago de tenencia del parque vehicular, 2022. Documentación generada para el pago por el servicio de la evaluación de la memoria analítica del departamento de medicina nuclear y salvaguardias (CNSNS), 2022. Documentación generada para realizar el trámite de pago por el servicio de la migración del COI-6.0 a COI-8.0 y por apertura del ejercicio 2022. Documentación generada para la contratación del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos no peligrosos (RSNP), 2022. Documentación generada para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y verificación del parque vehicular del Hospital, 2022. Documentación generada para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de lavandería, 2022. Documentación generada para la contratación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos biológico infecciosos (RPBI), 2022. Documentación generada por el servicio de elaboración de 150 diplomas en piel de cochino para los alumnos que concluyeron satisfactoriamente los cursos de especialidad, alta especialidad y diplomados en el Hospital durante el periodo 2021-2022. Documentación generada para la contratación por el servicio de cálculo del importe del inmueble para el ejercicio de 2022. Documentación generada para la comprobación de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos federales por los derechos para la publicación en el Diario Oficial de la Federación para la publicación de la convocatoria a la LPN para la adquisición de "formulas nutricionales". Documentación generada para la contratación por el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de software al equipo tidel BCD sentine. Documentación generada para la contratación por el servicio de póliza de fidelidad, 2022. Documentación generada para el pago por el servicio de elaboración del dictamen valuatorio para la justipreciación de renta del espacio físico que ocupa el banco santander para el ejercicio 2022. Documentación generada para el pago por el servicio de elaboración del dictamen valuatorio para la justipreciación de renta del espacio físico que ocupa la empresa dimesa para el ejercicio 2022. Documentación generada para el pago por el servicio de elaboración del dictamen valuatorio para la justipreciación de renta del espacio físico que ocupa la empresa hi-tec para el ejercicio 2022. Documentación generada para el pago por el servicio de elaboración del dictamen valuatorio para la justipreciación de renta del espacio físico que ocupa la empresa dimesa para el ejercicio 2022.
5C.21 Garantías, fianzas y depósitos	Documentación generada por las solicitudes de liberación de pólizas fianzas, las cuales garantizarán las obligaciones contraídas mediante contrato, pedido o convenio 2022. Documentación generada por los resguardos de pólizas fianzas las cuales garantizan las obligaciones contraídas mediante contrato, pedido o convenio 2022.
3C.7 Programas operativos anuales	Documentación generada con los requerimientos solicitados por las diferentes áreas del Hospital, para integrar el programa anual (PAAS) ejercicio 2023

Área Generadora del Archivo de Tramite	Departamento de Organización y Seguridad
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Bruno García Hinojosa
Número Telefónico	4000-3000
Ubicación Física	6to. Piso de la Torre blanca
Años	2023
Total de Expedientes	21
Series Documentales:	Descripción:
7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Informacion de CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) y llamadas de extorsión y daño a las Instalaciones
7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Solicitudes de videograbaciones de CCTV (Circuito cerrado de televisión), respuesta a quejas depositadas en los buzones de captación de agradecimientos, sugerencias y/o quejas del Organro Interno de Control del Hospital; relacionadas con el personal de seguridad, Capacitación a elementos de Seguridad para el trato digno a usuarios, Registro de Bitacoras y Oficio emitido por el Centro de Investigacion es Transnacional en Ciencias de ka Salud en Programación Temprana y Nutrición Materna Infantil, Centro de Innovación Médica Aplicada CIMA de la Dirección de Enseñanza e Investigación del Hospital General "Dr. Manuel Gea González" (6)
7C. 8 Servicio de Telefonía, telefonía celular y Radiolocalización	Instalación de extensión telefonica en la puerta numero 4
7C.13 Control de parque vehicular	Tarjetas de estacionamiento vencidos, Quejas y Felicitaciones hacia los elementos de Seguridad CUSAEM y Departamento de Organización y Seguridad. (2)
10C.15 Entrega-recepción	Acta Entrega-Recepción del Encargo del Departamento de Organización y Seguridad.

Área de Procedencia Archivo de Tramite	Subdirección de Recursos Financieros	
Nombre y cargo	Lcda. Viridiana Vanegas Luna	Subdirectora de Área
Correo Electrónico	activo.archivo22@gmail.com	
Número Telefónico	55 40 00 30 00. Ext. 5204	

GUIA DE ARCHIVOS 2023

Ubicación Física	1er. Piso de la torre de administración
------------------	---

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Contabilidad
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Leticia Velázquez Zamora Apoyo Administrativo
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8011
Ubicación Física	Anexo de Hospital parte posterior
Años	2023
Total de Expedientes	8
Series Documentales:	Descripción:
4C.5 Nóminas de pagos del personal	Resúmenes de descuentos quincenales de pagos de Créditos de casa a empleados del Hospital. Resúmenes quincenales de pagos y deducciones de empleados del Hospital.(2)
5C.2 Programas y proyectos en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Información sobre el pasivo circulante, cédulas de integración de proveedores.
5C.23 Conciliaciones	Estados de cuenta bancarios, auxiliares contables y formatos de conciliación de ambos movimientos.
5C.28 Pago de derechos	Hojas de trabajo retenciones impuestos federales, declaración de impuestos federales, líneas de captura, reporte de auxiliares, oficios donde se informa el impuesto de enero - febrero 2023. Formato múltiple de pago a la tesorería, oficios en los que se informa el impuesto a cargo por concepto de 3% sobre nómina de cada mes.(2)
6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	Vales de consumo originales de los diferentes servicios para solicitar el suministro de (Material de curación, equipo y accesorios médicos, material y útiles sanitarios, productos y reactivos químicos, medicamentos, leches enlatadas y ropería)
10C.3 Auditoria	Información sobre la auditoría de los Estados Financieros del Ejercicio 2022, Cronograma de entrega de información ejercicio 2022, Contrato con el despacho

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Tesorería
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	C. Sandra Pérez Pérez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 8102
Ubicación Física	Anexo de Hospital parte posterior
Años	2023
Total de Expedientes	130
Series Documentales:	Descripción:
4C.5 Nóminas de pagos del personal	Listado de firmas originales correspondientes al pago de las y los beneficiarios. Listado de firmas originales por pago de nómina a los trabajadores 2023. (125).
5C.3	Documento generado por COMETRA para la entrega de los sobres en efectivo que no cobraron los trabajadores
5C.22	Copia de Poliza de cheque (2).
5C.24	Registro de movimientos en cuentas bancarias y fondo fijo

Área Generadora del Archivo de Trámite	Departamento de Control Presupuestal y Análisis Financiero
Responsable de Archivo de trámite (Nombre y cargo)	Diego Iran Badillo Vázquez
Número Telefónico	55 40 00 30 00 Ext. 5204
Ubicación Física	2do Piso Torre de Administración
Años	2023
Total de Expedientes	13
Series Documentales:	Descripción:
2c.8 juicios contra la dependencia	Se refieren a los documentos correspondientes a los juicios contra el hospital por parte de los trabajadores pagados durante el ejercicio fiscal
4c.5 nomina de pago de personal	Se refiere al soporte documental correspondiente al pago de nomina correspondiente
5C.15	Cédula de adecuaciones referidas a los movimientos presupuestales para subsanar algún déficit de los diversos capítulos de gasto
Transferencias de Presupuesto	

GUIA DE ARCHIVOS 2023

5.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal	Es la reserva de recurso para la adquisición de un bien a futuro necesarios para el hospital. (6)
5C.14 cuentas por liquidar certificadas	Es el oficio que se realiza de respuesta para informar que se realizaron los reintegros que no se cobraron por parte de los trabajadores
5C.15 Transferencias de presupuesto	

Elaboró
Lic. Silvia Solís Juárez
Responsable del Archivo de Concentración

Reviso
L.C. Raúl Huerta Martínez
Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

Vo.Bo.
C.P. Beatriz Eugenia Herrera Pérez
Directora de Administración
Responsable del Área Coordinadora de Archivos



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo

GUIA DE ARCHIVOS 2023

