



Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 08 de febrero de 2018.

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día ocho de febrero de dos mil dieciocho, se reunieron en las oficinas que ocupa la Subdirección de Asuntos Jurídicos de esta Entidad, sitas en el segundo piso del Edificio de Enseñanza del Hospital General "Dr. Manuel Gea González", ubicado en Calzada de Tlalpan número 4800, Col. Sección XVI, Delegación Tlalpan, C.P. 14080, en esta Ciudad, los CC. Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Subdirectora de Asuntos Jurídicos, Presidenta del Comité de Transparencia y Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. José Luis Gutiérrez Fragoso, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital General "Dr. Manuel Gea González", el Lic. Juan Carlos A. Mouret Ramírez, Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo, y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y la Dra. Dannya Ivonne Calles Payán, Jefa de la División de Bioestadística e invitada a la Sesión del Comité de Transparencia, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Lista de asistencia -----
- 2.- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día -----
- 3.- Asuntos a tratar. -----

1.- Lista de asistencia. -----
La Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Presidenta del Comité de Transparencia dio por iniciada la sesión, en virtud de encontrarse presente los miembros propietarios del Comité de Transparencia. -----

2.- Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día. -----
La Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Presidenta del Comité de Transparencia, procedió a dar lectura al Orden del Día, sometiéndolo a consideración de los demás miembros del Comité, siendo éste aprobada por unanimidad. -----

3.- Asuntos a tratar. -----
3.1. Análisis de la solicitud de ampliación del plazo de respuesta, a la solicitud de información número 1219500001018, en la que se requirió lo siguiente: *"Solicito atentamente tenga a bien informarme en cifras del 2017 de varios procedimientos, personal, y equipamiento por cada establecimiento de salud que esta proporcionado en un excel por el Hospital General de México Dr. Manuel Gea González. Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel) Sin más por el momento agradezco la atención prestada y muy feliz año."* (sic). -----
La Dra. Dannya Ivonne Calles Payán, Jefa de la División de Bioestadística, mediante oficio número HGMGG-DG-DIDI-SP-JDB-023-2018, de fecha 06 de febrero de 2018, comunicó que con fundamento en el artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicita al Comité de Transparencia la aprobación de una prórroga para emitir respuesta a la solicitud 1219500001018, por lo que respecta al ámbito de su competencia, es decir, las cifras del 2017 de varios procedimientos descritos en el archivo electrónico 1219500001018.xlsx, dado que dicha información requiere de la asignación de código y consulta de base de datos de aproximadamente 600 procedimientos quirúrgicos, y esta consulta requiere de dos personas que se dediquen exclusivamente a dicha actividad, además de las actividades propias del servicio, resultando insuficiente el plazo de 20 días hábiles para dar cabal respuesta a la solicitud. -----



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 08 de febrero de 2018.

El Comité de Transparencia analiza la solicitud planteada por la División de Bioestadística, así como las manifestaciones realizadas por su Titular, presente en esta sesión, y el contenido del archivo electrónico anexo a la solicitud de información pública número 1219500001018, y derivado de dicho análisis, este Órgano Colegiado por unanimidad, considera que, derivado de las cargas de trabajo de esa Unidad Administrativa, y al poco personal asignado a la misma, la búsqueda de la información requerida implica una inversión de tiempo mayor al señalado en el primer párrafo del artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resultando procedente autorizar la prórroga para emitir la respuesta correspondiente, por lo que **CONFIRMA** la ampliación del plazo de respuesta a la solicitud número 1219500001018 por 10 días hábiles más; asimismo, ordena emitir la Resolución correspondiente, e instruye ponerla a disposición del peticionario; lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 44, fracción II y 132, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con los artículos 65, fracción II y 135, párrafo segundo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

Acuerdo: Aprobado.-----

No habiendo nada más que constar en la presente Acta, se da por concluida la misma, siendo las once horas con treinta y cinco minutos del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. ANA ELENA HERNÁNDEZ RESÉNDIZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SUBDIRECTORA
DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del
Comité de Transparencia, celebrada el 08 de
febrero de 2018.

LIC. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ FRAGOSO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL HOSPITAL GENERAL "DR.
MANUEL GEA GONZÁLEZ".

LIC. JUAN CARLOS A. MOURET RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y ACTIVO
FIJO, Y RESPONSABLE DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA
GONZÁLEZ".

DRA. DANNYA IVONNE CALLES PAYÁN
JEFA DE LA DIVISIÓN DE BIOESTADÍSTICA
DEL HOSPITAL GENERAL
"DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ".
(SOLICITANTE DE LA PRÓRROGA).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in providing accurate and timely financial reports.

4. It emphasizes the importance of clear communication and collaboration between the accounting department and other departments.

5. The third part of the document discusses the challenges faced by the accounting department in a rapidly changing business environment.

6. It suggests several strategies to overcome these challenges and improve the efficiency of the accounting process.

7. The fourth part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle and the various steps involved.

8. It also includes a list of key accounting terms and definitions to help readers understand the terminology used throughout the document.

9. The fifth part of the document discusses the importance of ethical behavior in the accounting profession.

10. It provides examples of ethical dilemmas and offers guidance on how to handle them in a professional and responsible manner.

11. The sixth part of the document discusses the role of technology in modern accounting practices.

12. It highlights the benefits of using accounting software and provides a list of recommended software solutions.

13. The seventh part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest accounting trends and regulations.

14. It provides a list of resources for staying informed, including industry publications, websites, and professional organizations.

15. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document.

16. It also includes a list of key takeaways and a call to action for readers to implement the best practices discussed in the document.