



**HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"**  
**COMITÉ DE INFORMACIÓN**

Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del  
Comité de Información 26 de mayo de 2017.

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas del día veintiséis de mayo de dos mil diecisiete, se reúnen en las oficinas que ocupa la Subdirección de Asuntos Jurídicos, ubicada en Calzada de Tlalpan número 4800, Col. Sección XVI, Delegación Tlalpan, C.P. 14080, en esta Ciudad, los CC. Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Presidenta del Comité de Información y Titular de la Unidad de Transparencia; L.C. Alicia Morales Rivera, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital General "Dr. Manuel Gea González", y el Lic. Juan Carlos A. Mouret Ramírez, Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo, y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

- 1.- Lista de asistencia -----
- 2.- Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día -----
- 3.- Asuntos a tratar. -----

1.- Lista de asistencia.-----

La Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Presidenta del Comité de Información dio por iniciada la sesión, en virtud de encontrarse presente dos miembros propietarios y un miembro suplente del Comité de Información.-----

2.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. -----

La Lic. Ana Elena Hernández Reséndiz, Presidenta del Comité de Información, procedió a dar lectura a la orden del día sometiéndola a consideración de los demás miembros del Comité, siendo ésta aprobada por unanimidad.-----

3.- Asuntos a tratar.-----

3.1 Analizar la solicitud realizada por el Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo para la ampliación del plazo de respuesta, en relación a la solicitud de información número 1219500018717, presentada por el C. Víctor Hugo Téllez Gaspar, en la que requirió "...Todo el soporte documental que acredite los nombres de los servidores públicos que han recibido quejas y/o denuncias ante el órgano interno de control de esa Entidad, del año 2011 al 2014."-----

El Departamento de Apoyo Logístico a la Dirección General, mediante oficio número HGMGG-DG-203-2017, informó que, la documentación referente al periodo 2011 y 2012, solicitada por el peticionario, fue enviada al archivo de concentración de este Hospital General, por lo que el Departamento de Organización y Métodos, a través de oficio sin número de fecha 24 de mayo solicitó la misma al Departamento de Documentación Institucional y Activo fijo, quien mediante oficio número HGMGG-DG-DA-SRM-JDDIAF-221-2017, envió el soporte de inventarios de la información solicitada, resguardada en el archivo de concentración; por lo anterior, en la presente sesión atendiendo al volumen y búsqueda de la información solicitada por el peticionario, el Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo, solicita una prórroga de tiempo para estar en condiciones de realizar la búsqueda referida y poder dar respuesta al solicitante.-----

El Comité de Información analiza la naturaleza de la solicitud de prórroga

**HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"  
COMITÉ DE INFORMACIÓN**

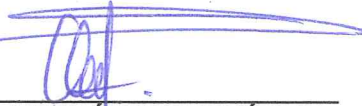
Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del  
Comité de Información 26 de mayo de 2017.

solicitada por el Jefe del Departamento de Documentación Institucional y Activo Fijo, en términos de lo establecido por los artículos 44 fracción II y 132, párrafo segundo de la Ley General y 65 fracción II y 135 párrafo segundo de la Ley Federal, derivado de dicho análisis el Comité **CONFIRMA** la ampliación del plazo para dar respuesta por el Departamento de documentación Institucional y Activo Fijo, lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 44 fracción II, 132, párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 65 fracción II, 135 párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

**Acuerdo: Aprobado.**-----

No habiendo nada más que constar en la presente Acta, se da por concluida la misma, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando al calce los que en ella intervinieron para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

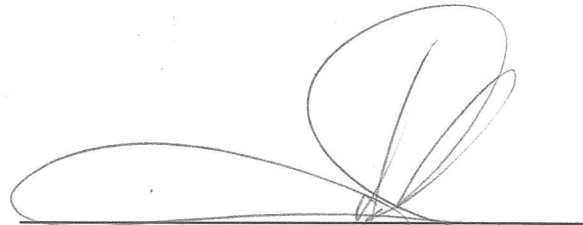
**COMITÉ DE INFORMACIÓN**



**LIC. ANA ELENA HERNÁNDEZ RESÉNDIZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, SUBDIRECTORA  
DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"**



**L.C. ALICIA MORALES RIVERA  
TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA PARA  
DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN  
PÚBLICA DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL Y SUPLENTE DEL TITULAR DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL  
HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA  
GONZÁLEZ"**



**LIC. JUAN CARLOS A. MOURET RAMÍREZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y ACTIVO  
FIJO, Y RESPONSABLE DEL  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL  
HOSPITAL GENERAL  
"DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"**