



HOSPITAL GENERAL
“DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ”



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE
OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
DEL HOSPITAL GENERAL “DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ”**



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

2/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

I.MARCO JURÍDICO	2
II.DEFINICIONES	7
III.OBJETIVOS	9
IV.INTEGRACIÓN DEL COMITÉ	10
V.FUNCIONES DEL COMITÉ	12
VI.POLÍTICAS DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES	13
VII.DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ	15



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS

HOJA

3/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

I. MARCO JURÍDICO

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
D.O.F. 05-II-1917
REF. D.O.F. 4-V-2009

LEYES:

- LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
D.O.F. 29-XII-1976 F.E.D.O.F. 28-XI-2008
REF. D.O.F. 01-X-2007
- LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
D.O.F. 30-III-2006
REF. D.O.F. 31-XII-2008
- LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES.
D.O.F. 14-IV-1986
REF. 28-XI-2008
- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS
SERVIDORES PÚBLICOS
D.O.F. 31-XII-1982
REF. D.O.F. 23-I-2009
- LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
D.O.F. 28-XI-2008
REF. D.O.F. 28-V-2009
- LEY DE PLANEACIÓN.
D.O.F. 5-I-1983
REF. D.O.F. 13-VI-2003
- LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL
2009
D.O.F. 10-XI-2008



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS

HOJA

4/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

- LEY DE COORDINACIÓN FISCAL
D.O.F. 27-XII-1978
REF. D.O.F.31-XII-2008
- LEY GENERAL DE SALUD.
D.O.F. 7-II-1984
REF. D.O.F. 05-I-2009
- LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
D.O.F. 4-VIII-1994
REF. 30-V-2000

CÓDIGOS:

- CÓDIGO CIVIL FEDERAL
D.O.F. 26-II-1928
REF. D.O.F. 13-IV-2007
- CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES
D.O.F. 24-II-1942
REF. D.O.F. 30-XII-2008
- CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN
D.O.F. 31-XII-1981
REF. D.O.F. 01-VII-2008
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
D.O.F. 14-VIII-1931
REF. D.O.F. 23-I-2009
- CÓDIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL
D.O.F. 14-VIII-1931
REF. D.O.F. 16-VII-2002
- CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES
D.O.F. 30-VIII-1934
REF. D.O.F. 23-I-2009



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS

HOJA

5/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

- CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL DISTRITO FEDERAL
D.O.F. 17-09-1931
REF. D.O.F. 17-I-2007

REGLAMENTOS:

- REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES
D.O.F. 26-I-1990
- REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y
RESPONSABILIDAD HACENDARIA
D.O.F. 28-VI-2006
REF. D.O.F. 05-IX-2007
- REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS MISMAS
D.O.F. 20-VIII-2001
REF. D.O.F. 11-I-2007
- REGLAMENTO DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL CUADRO BÁSICO
DE INSUMOS DEL SECTOR SALUD
D.O.F. 28-V-1997
REF. D.O.F. 27-V-2003
- REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL
D.O.F. 11-XI-1974
REF. D.O.F. 02-VIII-2004
- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD
D.O.F. 31-XII-1992
REF. D.O.F. 29-XI-2006
- REGLAMENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL DISTRITO
FEDERAL
D.O.F. 23-XI-1988
REF. D.O.F. 21-X-1996



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS

HOJA

6/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

- REGLAMENTO DE LA LEY AMBIENTAL DEL DISTRITO FEDERAL
D.O.F. 3-XII-1997
- REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA
PROTECCIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS
D.O.F. 08-VIII-2003

DECRETOS:

- DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL
AÑO 2009
D.O.F. 28-XI-2008
- DECRETO DE CREACIÓN DEL HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA
GONZÁLEZ"
D.O.F. 26-VII-1972
- DECRETO PRESIDENCIAL POR EL QUE SE RIGE EL HOSPITAL GENERAL
"DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
D.O.F. 22-VIII-1988
- DECRETO POR EL QUE SE CREA EL CONSEJO NACIONAL PARA LA
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES CON EL OBJETO DE PROPONER LAS
ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ACCIDENTES, A
QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 163 DE LA LEY GENERAL DE SALUD
D.O.F. 20-III-1987
- DECRETO POR EL QUE SE CREA EL CONSEJO NACIONAL PARA LA
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SÍNDROME DE INMUNODEFICIENCIA
ADQUIRIDA
D.O.F. 24-VIII-1988
REF. D.O.F. 19-IX-1988



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

7/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

NORMAS OFICIALES MEXICANAS:

- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-029-ECOL-1993
D.O.F. 18-X-1993
QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES PROVENIENTES DE HOSPITALES.
- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-031-ECOL-1993
D.O.F. 18-X-1993
QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PROVENIENTES DE LA INDUSTRIA, ACTIVIDADES AGROINDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO URBANO Y MUNICIPAL.
- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-052-3COL-1993
D.O.F. 22-X-1993
QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y EL LISTADO DE LOS MISMOS Y LOS LÍMITES QUE HACEN A UN RESIDUO PELIGROSO POR SU TOXICIDAD AL AMBIENTE.
- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-087-ECOL-1995
D.O.F. 7-XI-1995
REQUISITOS PARA LA SEPARACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS QUE SE GENERAN EN ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTEN ATENCIÓN MÉDICA.
- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-002-ECOL-1996
D.O.F. 3-VI-1998
QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO URBANO Y MUNICIPAL.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

8/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

II. DEFINICIONES

PARA LA APLICACIÓN DE ESTE MANUAL SE ENTENDERÁ POR:

LEY: LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS

REGLAMENTO: REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS MISMAS

CONTRALORÍA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL HOSPITAL

HOSPITAL: HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ: COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

9/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

DEFINICIÓN

EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ES POR DEFINICIÓN UN ÓRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN PLURAL, CON CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, RESPONSABLE DE TOMAR LAS DECISIONES QUE ASEGUREN EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA LAS MEJORES CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS QUE SE EJECUTEN PARA EL HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ".



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

10/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

III. OBJETIVOS

- GARANTIZAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE SE ASIGNAN A LA OBRA PÚBLICA SE APLIQUEN EN EL HOSPITAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES, NORMAS TÉCNICO ADMINISTRATIVAS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
- COADYUVAR AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DEL HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ", CON UN ALTO NIVEL DE EFICIENCIA, PROCURANDO LA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS Y LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PRECIO.
- VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS SE REALICEN CON TRANSPARENCIA, HONESTIDAD Y RACIONALIDAD, ASÍ COMO LA DEBIDA EJECUCIÓN.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

11/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

**IV. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS DEL HOSPITAL GENERAL
"DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"**

EL COMITÉ ESTARÁ INTEGRADO DE LA SIGUIENTE FORMA

PRESIDENTE	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARIO EJECUTIVO	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
VOCAL	DIRECTOR MÉDICO
VOCAL	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
VOCAL	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
VOCAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS
VOCAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
ASESORES	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
ASESORES	REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
ASESORES	REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
INVITADO PERMANENTE	DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ".



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

12/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

INVITADO

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE DESARROLLO, DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA
SECRETARIA DE SALUD.

- CADA MIEMBRO TITULAR DEL COMITÉ DEBERÁ NOMBRAR POR ESCRITO A UN SUPLENTE CON NIVEL INMEDIATO INFERIOR, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ACREDITADO ANTE EL COMITÉ Y A QUIEN SE LE OTORGARÁN LAS FACULTADES DECISORIAS PARA CUANDO ASISTA EN SU REPRESENTACIÓN A LAS SESIONES DEL COMITÉ.
- LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ PODRÁN INVITAR A AQUELLOS FUNCIONARIOS A ASISTIR A LAS SESIONES RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DEL ORDEN DEL DÍA, LOS CUALES, AL IGUAL QUE LOS ASESORES TENDRÁN DERECHO A VOZ PERO NO A VOTO.
- LA RESPONSABILIDAD DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ QUEDARÁ LIMITADA AL VOTO O COMENTARIO QUE EMITA U OMITA, EN LO PARTICULAR, RESPECTO AL ASUNTO SOMETIDO A SU CONSIDERACIÓN, CON BASE EN LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA PRESENTADA. EN ESTE SENTIDO, LAS DETERMINACIONES Y OPINIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, NO COMPRENDEN LAS ACCIONES U OMISIONES QUE POSTERIORMENTE SE GENEREN DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

13/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

V. FUNCIONES DEL COMITÉ:

- I. REVISAR, LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS, ASÍ COMO FORMULAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE CONSIDERE CONVENIENTES.
- II. DICTAMINAR, LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL HOSPITAL, ASÍ COMO AUTORIZAR LOS SUPUESTOS NO PREVISTOS EN ESTOS, SOMETIÉNDOLAS A CONSIDERACIÓN DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL HOSPITAL.
- III. DICTAMINAR, PREVIAMENTE A LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIONES PÚBLICAS POR ENCONTRARSE EN ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN PREVISTOS EN EL ART. 42 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS.
- IV. AUTORIZAR, CUANDO SE JUSTIFIQUE, LA CREACIÓN DE SUBCOMITÉS DE OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO APROBAR LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.
- V. ELABORAR Y APROBAR, EL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ CONFORME A LAS BASES QUE EMITA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- VI. COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES A DICHA MATERIA.
- VII. EL FORMATO DEL ASUNTO QUE SE SOMETA A LA CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL SECRETARIO EJECUTIVO, RESPONSABILIZÁNDOSE DE QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MISMO, CORRESPONDA A LA PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS SOLICITANTES.
- VIII. LAS ESPECIFICACIONES Y JUSTIFICACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DEBERÁN SER FIRMADAS POR EL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DEL ASUNTO QUE SE SOMETA A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

14/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

- IX. EL COMITÉ NO PODRÁ OPINAR SOBRE HECHOS CONSUMADOS.
- X. ANALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE LA CONCLUSIÓN Y RESULTADOS GENERALES DE LAS CONTRATACIONES QUE SE REALICEN Y, EN SU CASO, RECOMENDAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR QUE EL PROGRAMA Y PRESUPUESTO DE OBRAS Y SERVICIOS SE EJECUTEN EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO PROPONER MEDIDAS TENDIENTES A MEJORAR O CORREGIR SUS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

15/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

VI. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

DE LA ORGANIZACIÓN DE SESIONES

- EL COMITÉ DEBERÁ SESIONAR DE MANERA ORDINARIA UNA VEZ AL MES, SALVO QUE NO EXISTAN ASUNTOS A TRATAR, EN CUYO CASO DEBERÁ DARSE AVISO OPORTUNO A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
- CUANDO SEA NECESARIO Y TRATÁNDOSE DE CASOS DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS, A SOLICITUD DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ O DE LA MAYORÍA DE SUS MIEMBROS, SE REALIZARÁN SESIONES EXTRAORDINARIAS.
- EL COMITÉ SOLO PODRÁ SESIONAR CUANDO ASISTAN COMO MÍNIMO LA MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS CON DERECHO A VOZ Y VOTO. LAS DECISIONES SE TOMARÁN POR MAYORÍA DE VOTOS, EN CASO DE EMPATE, QUIEN PRESIDA TENDRÁ VOTO DE CALIDAD PARA ADOPTAR LA DETERMINACIÓN CORRESPONDIENTE.
- EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ O DE SU SUPLENTE, LAS REUNIONES NO PODRÁN LLEVARSE A CABO.
- EL ORDEN DEL DÍA, JUNTO CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE CADA SESIÓN, SE ENTREGARÁN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, DE FORMA IMPRESA, O A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, PREVIAMENTE ESTABLECIDOS POR EL COMITÉ, CUANDO MENOS CON DOS DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN PARA REUNIONES ORDINARIAS Y DE UN DÍA HÁBIL PARA LAS EXTRAORDINARIAS, EN CASO DE NO CUMPLIRSE CON ESTOS PLAZOS LA SESIÓN NO PODRÁ LLEVARSE A CABO.
- LOS ASUNTOS QUE SE SOMETAN A LA CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ SE PRESENTARÁN EN DOCUMENTOS, QUE DEBERÁN CONTENER:
 - a) LA INFORMACIÓN RESUMIDA DEL ASUNTO QUE SE PROPONE SEA ANALIZADO EN CADA SESIÓN, O BIEN, LA DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS OBRAS O SERVICIOS QUE SE PRETENDAN



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

16/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

CONTRATAR, ASÍ COMO SU MONTO ESTIMADO.

b) LA JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN LEGAL PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL, INVARIABLEMENTE SE ANEXARÁ EL ESCRITO A QUE ALUDE EL ARTÍCULO 41, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA LEY.

c) LA INDICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE SE ADJUNTE PARA CADA CASO, DENTRO DE LA CUAL DEBERÁ CONSIDERARSE LA QUE ACREDITE LA EXISTENCIA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA, O BIEN, EL SEÑALAMIENTO DE QUE LA ADJUDICACIÓN O CONTRATACIÓN QUEDARÁ CONDICIONADA A LA EXISTENCIA DE ESTA ÚLTIMA.

d) LOS DEMÁS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES.

- UNA VEZ QUE EL ASUNTO SEA ANALIZADO Y DICTAMINADO POR EL COMITÉ, EL DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR LOS MIEMBROS ASISTENTES QUE TENGAN DERECHO A VOTO.
- DE CADA SESIÓN SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERÁ FIRMADA POR TODOS LOS QUE HUBIEREN ASISTIDO A ELLA, MISMA QUE SE APROBARÁ A MÁS TARDAR EN LA REUNIÓN ORDINARIA INMEDIATA POSTERIOR, EN DICHA ACTA SE DEBERÁ SEÑALAR EL SENTIDO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LOS MIEMBROS CON DERECHO A VOTO Y LOS COMENTARIOS RELEVANTES DE CADA CASO.
- INVARIABLEMENTE DEBERÁ INCLUIRSE EN EL ORDEN DEL DÍA, UN APARATADO CORRESPONDIENTE AL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS EN LAS REUNIONES ANTERIORES. EN EL PUNTO CORRESPONDIENTE A ASUNTOS GENERALES SÓLO PODRÁN INCLUIRSE ASUNTOS DE CARÁCTER INFORMATIVO; Y
- EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA EJERCICIO FISCAL SE PRESENTARÁ A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, EL CALENDARIO DE LAS REUNIONES ORDINARIAS, EL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA REALIZAR OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS, ASÍ COMO LOS MONTOS MÁXIMOS A QUE ALUDE EL ARTÍCULO 43 DE LA LEY.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

17/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

VII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ:

PRESIDENTE

- * AUTORIZAR LOS ÓRDENES DEL DÍA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.
- * COORDINAR Y DIRIGIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ, ASÍ COMO CONDUCIR EL DESARROLLO DE ÉSTAS.
- * CONVOCAR A LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ Y CUANDO SEA NECESARIO A LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS.
- * PRESIDIR LAS REUNIONES.
- * EMITIR SU VOTO DE CALIDAD EN CASO DE EMPATE SOBRE LOS ASUNTOS TRATADOS EN PLENO DEL COMITÉ.
- * FIRMAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS SESIONES A LAS QUE HUBIERE ASISTIDO.
- * TURNAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, LOS CASOS QUE DEBERÁN SOMETERSE A SU CONSIDERACIÓN.
- * VALIDAR LOS ACUERDOS TORNADOS EN EL SENO DEL COMITÉ
- * EN GENERAL, LLEVAR A CABO TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SEAN AFINES CON LAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

18/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

SECRETARIO EJECUTIVO

- * VIGILAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS, CONTENIDO DE LAS ÓRDENES DEL DÍA Y DE LOS LISTADOS DE LOS ASUNTOS QUE SE TRATARÁN, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS SOPORTE NECESARIOS; ASÍ COMO REMITIR A CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ EL EXPEDIENTE DE LA REUNIÓN A CELEBRARSE.
- * CUIDAR QUE SE REGISTREN LOS ACUERDOS DEL COMITÉ Y SE LES DE CUMPLIMIENTO.
- * LEVANTAR EL ACTA DE CADA UNA DE LAS SESIONES.
- * VIGILANDO QUE EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS ESTÉ COMPLETO Y ACTUALIZADO, DEBIENDO CONSERVARLOS EN CUSTODIA
- * ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS Y SOMETERLO A LA APROBACIÓN DEL COMITÉ.
- * COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES PARA EFECTUAR LAS SESIONES DEL COMITÉ.
- * FIRMAR LAS CONVOCATORIAS DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS Y EFECTUAR LAS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
- * FIRMAR EL FORMATO DEL ASUNTO QUE SE SOMETA A LA CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, RESPONSABILIZÁNDOSE DE QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MISMO, CORRESPONDA A LA PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS SOLICITANTES
- * FIRMAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS SESIONES QUE HUBIESE ASISTIDO.
- * INTEGRAR LOS INFORMES QUE DEBAN PROPORCIONARSE AL COMITÉ EN TORNO A LOS ASUNTOS A TRATAR.
- * RENDIR AL COMITÉ EL INFORME TRIMESTRAL A QUE ALUDE EL



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

19/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

- * PRONUNCIAR, SUS COMENTARIOS Y EMITIR VOTO.
- * VIGILAR QUE SE CUMPLAN LOS ACUERDOS TOMADOS EN EL SENO DEL COMITÉ, SU CORRECTO REGISTRO Y SU SEGUIMIENTO.
- * INFORMAR A LA PRESIDENCIA Y/O COMITÉ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN EL SENO DEL MISMO, ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
- * REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE LA PRESIDENCIA O EL COMITÉ, EN BASE A LAS NORMAS VIGENTES.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

20/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

VOCALES

- * ENVIAR AL SECRETARIO EJECUTIVO ANTES DE LA REUNIÓN, LA DOCUMENTACIÓN MÍNIMA QUE DEBERÁ PRESENTARSE COMO SOPORTE DE LOS ASUNTOS A TRATAR POR EL COMITÉ, DE ACUERDO A LOS ANEXOS 1 Y 2.
- * ANALIZAR EL ORDEN DEL DÍA Y LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS ASUNTOS A TRATAR Y REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LES ENCOMIENDE EL PRESIDENTE O EL COMITÉ EN PLENO.
- * VERIFICAR QUE LOS ASUNTOS QUE SE PRESENTAN A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, ESTÉN DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS Y VALIDADOS.
- * VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL COMITÉ EN LO QUE A SU ÁREA CORRESPONDA.
- * INTEGRAR Y ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA EJECUTIVA LOS EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A SU ÁREA.
- * EMITIR LOS COMENTARIOS QUE CONSIDERE PERTINENTES, ASÍ COMO SU VOTO PARA CADA UNO DE LOS ASUNTOS QUE SE SOMETAN A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL COMITÉ.
- * FIRMAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS JUNTAS QUE HUBIESE ASISTIDO.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

21/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ASESORES

- * BRINDAR LA ASESORÍA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:
 - EL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA SOBRE LA CORRECTA NORMATIVIDAD QUE EN SU CASO RESULTE APLICABLE.
 - EL REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA, SOBRE LAS CUESTIONES LEGALES RELATIVAS A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ.
- * ANALIZAR PREVIAMENTE A LAS SESIONES DEL COMITÉ, LOS CASOS Y LA DOCUMENTACIÓN A TRATAR EN EL SENO DEL MISMO.
- * FIRMAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ A LAS QUE HAYAN ASISTIDO.
- * LOS ASESORES DEL COMITÉ NO DEBERÁN FIRMAR NINGÚN DOCUMENTO QUE IMPLIQUE DECISIONES RELATIVAS A LA FORMALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.
- * LOS ASESORES TENDRÁN ÚNICAMENTE DERECHO A VOZ PERO NO A VOTO.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

22/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

INVITADOS

- * PROPORCIONAR O ACLARAR INFORMACIÓN ÚNICAMENTE DE LOS ASUNTOS EN QUE EL PRESIDENTE O EL SECRETARIO EJECUTIVO CONSIDERE NECESARIA SU PARTICIPACIÓN, PARA ACLARAR ASPECTOS TÉCNICOS O ADMINISTRATIVOS, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS QUE SE SOMETAN A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.
- * TENDRÁN DERECHO A VOZ PERO NO A VOTO.
- * FIRMAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ A LAS QUE HAYAN ASISTIDO, COMO CONSTANCIA DE SU PARTICIPACIÓN.
- * GUARDAR ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO DERIVADA DE LAS SESIONES A LAS QUE ASISTAN.
- * ASISTIRÁN A INVITACIÓN EXPRESA.



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

23/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ANEXO I

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

DICTAMEN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

SESIÓN N° _____

FECHA: _____

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LA OBRA O SERVICIO SOLICITADO:

ANTECEDENTES:

JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS:

(Procedimiento de contratación propuesto, Criterios para justificar el ejercicio de la opción);

DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO Y MONTO ESTIMADO DE LA OBRA O SERVICIOS:

Vo. Bo.

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PRESIDENTE**

**SUBDIRECTOR DE SERVICIOS
GENERALES
SECRETARIO EJECUTIVO**



**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS**

HOJA

24/25

FECHA AUT.

DÍA	MES	AÑO
01	05	2010

**HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

ANEXO II
LISTADO DE CASOS



HOSPITAL GENERAL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ	REUNIÓN ORDINARIA:
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	FECHA:
ASUNTO O PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE SOMETE A DICTAMEN DEL COMITÉ:	

CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	PLANTEAMIENTO (Solicitud, justificación, fundamento legal y descripción de soportes documentales, suficiencia presupuestal)	ACUERDO

TIPO DE CONTRATO: Art. 45 LOPSRM	
-------------------------------------	--

MONTO ESTIMADO:	
-----------------	--

_____ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESIDENTE DEL COMITÉ	_____ SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES SECRETARIO EJECUTIVO	_____ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS VOCAL	_____ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS VOCAL
_____ DIRECTOR MEDICO VOCAL	_____ SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES VOCAL	_____ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VOCAL	