



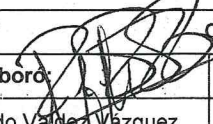
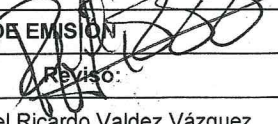
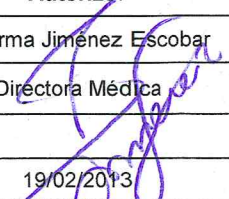
DIRECCIÓN MÉDICA



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA E INFECTOLOGÍA

FEBRERO, 2013

INDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	2
I.- OBJETIVO DEL MANUAL	3
II.- MARCO JURÍDICO	4
III.- PROCEDIMIENTOS:	
1.- PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LAS ÁREAS DE TRABAJO.	
2.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	
3.- PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR REUNIONES DEL COMITÉ DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	
4.- PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO CURSOS DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA.	
5.- PROCEDIMIENTO PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.	
6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ESTUDIOS DE BROTE DE INFECCIÓN NOSOCOMIAL	
7.- PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMAR CONTROLES MICROBIOLÓGICOS RELACIONADO CON EL SANEAMIENTO AMBIENTAL	
8.- PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR QUIMIOPROFILAXIS A CONTACTOS.	
9.- PROCEDIMIENTO PARA ENVIAR INFORMES A LA DIVISION DE BIOESTADÍSTICA.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
			Rev. "A"
			Hoja: 2 de 11

INTRODUCCIÓN

La Subdirección de Epidemiología e Infectología tiene como antecedente la Subdirección de Servicios Paramédicos que inició sus actividades en septiembre de 1978 y estaba conformada por los Departamentos de Enfermería, Trabajo Social, Nutrición, Admisión, Archivo Clínico y Bioestadística, Bibliothemeroteca, Central de Equipos y Esterilización y Farmacia.

En enero del año 2000, la Subdirección de Servicios Paramédicos se transforma en la Subdirección de Epidemiología y Registros Médicos, la cual estaba conformada por la Divisiones de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, la División de Bioestadística y el Departamento de Admisión y Archivo Clínico.

Actualmente la Subdirección de Epidemiología e Infectología está conformada por la División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, la División de Investigación Epidemiológica y el servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control del Infecciones Nosocomiales.

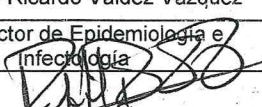
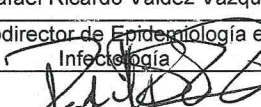

El presente Manual de Procedimientos se elaboró de acuerdo a la estructura orgánica vigente, autorizada a partir del día 1º de Enero de 2012, considerando la "Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos", emitida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud; conformándose con los siguientes apartados: el objetivo del manual; el marco jurídico y los procedimientos sustantivos que se llevan a cabo en la institución. Cada uno de los procedimientos contiene: el propósito; alcance; políticas de operación, normas y lineamientos así como su descripción y diagramación; los documentos de referencia; registros y glosario de términos.

La actualización se realizará de acuerdo con los cambios que surjan de la dinámica cotidiana en el desempeño de las funciones y atribuciones encomendadas, así como por modificaciones a la estructura orgánica.

Las áreas responsables de la elaboración, actualización y difusión del Manual de Procedimientos son por un lado esta subdirección y por el otro lado la Subdirección de Planeación a través del Departamento de Organización y Métodos de este hospital.

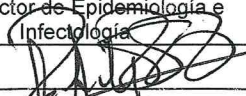
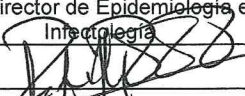

Una vez autorizado este manual por las instancias competentes, será de observancia general y para su difusión se hará del conocimiento del personal del área.

El presente manual integra 9 procedimientos para el ejercicio de las funciones congruentes con las atribuciones del Hospital General "Dr. Manuel Gea González" y concuerdan con las actividades que se llevan a cabo en esta Subdirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer las políticas, normas y mecanismos para el mejor funcionamiento, planeación, organización, supervisión y control de las actividades desarrolladas por las divisiones y el departamento que conforman esta Subdirección de Epidemiología e Infectología, con el propósito de brindar una atención esmerada y resolutiva a nuestros pacientes que acuden a las respectivas áreas que conforman la subdirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 05-II-1917.

Última Reforma D.O.F. 09-VIII-2012.

LEYES

Ley General de Salud.

D.O.F. 7-II-1984.

Última reforma D.O.F. 07-VI-2012.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 04-VIII-1994.

Última reforma D.O.F. 09-IV-2012.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2002.

Última reforma D.O.F. 08-VI-2012.

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.

D.O.F. 25-VI-2002.

Última reforma D.O.F. 25-IV-2012.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002.

Última reforma D.O.F. 15-VI-2012.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

D.O.F. 11-VI-2003.

Última reforma D.O.F. 09-IV-2012.

Ley de Asistencia Social.

D.O.F. 01-VI-2011.

Última reforma D.O.F. 08-VI-2012.

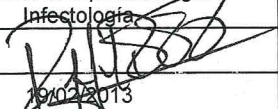
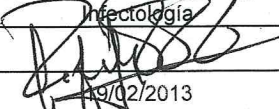

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

D.O.F. 30-V-2011.

Ley de Salud para el Distrito Federal.

G.O.D.F. 17-IX-2009.

Última reforma G.O.D.F. 08-VIII-2011.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

Ley Ambiental del Distrito Federal.

Gaceta Oficial del D.F. 13-I-2000.

Última reforma Gaceta Oficial del D.F. 03-V-2011.

Ley de Protección a la Salud de los no Fumadores en el Distrito Federal.

Gaceta Oficial del D.F. 29-I-2004.

Gaceta Oficial del D.F. 03-X-2008.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

D.O.F. 18-II-1985.

F.E. D.O.F. 10-VII-1985.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.

D.O.F. 20-II-1985.

F.E. D.O.F. 09-VII-1985.

Última Reforma 27-I-2012

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986.

Última Reforma D.O.F. 04-XII-2009.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

D.O.F. 06-I-1987.

Reglamento General de Seguridad Radiológica.

D.O.F. 22-XI-1988.

F.E. 09-I-1989

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

D.O.F. 21-I-1997.

Aclaración: D.O.F. 21-I-1997.

Reglamento de Insumos para la Salud.

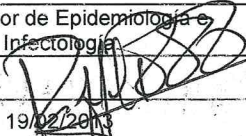
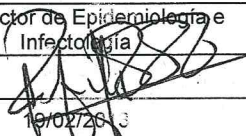

D.O.F. 04-II-1998.

Última reforma D.O.F. 17-V-2012.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad.

D.O.F. 04-V-2000.

Última reforma D.O.F. 19-I-2012.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Trasplantes.
D.O.F. 29-V-2000.

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General.
D.O.F. 11-XII-2009.

Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
D.O.F. 21-I-2003.
Última reforma D.O.F. 25-VII-2006.

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud.
D.O.F. 27-V-2003.
Última reforma 22-VI-2011.

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 19-I-2004.
Fe de erratas 28-I-2004.
Última Reforma D.O.F. 10-XI-2011.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.
D.O.F. 05-IV-2004.
Última reforma 08-VI-2011.

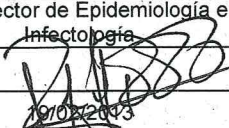

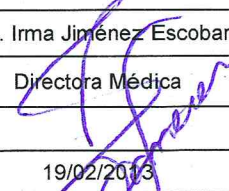
Reglamento Interior de la Comisión para definir tratamientos y medicamentos asociados a enfermedades que ocasionan gastos catastróficos.
D.O.F. 12-IX-2005.

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.
D.O.F. 21-III-2008.
Última Reforma D.O.F. 25-VII-2011.

DECRETOS

Decreto de Creación del Hospital General "Dr. Manuel Gea González".
D.O.F. 22-VIII-1988.

Decreto por el que se rige el Hospital General "Dr. Manuel Gea González".
D.O.F. 22-VIII-1988.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

Decreto por el que se establece el Sistema Nacional de Cartillas Nacionales de Salud.
D.O.F. 24-XII-2002.

Decreto por el que se da a conocer la forma oficial de los certificados de defunción y muerte fetal.
D.O.F. 16-I-2009.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
D.O.F. 31-V-2007.

Programa Nacional de Salud 2007-2012.
D.O.F. 16-X-2007.

Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
D.O.F. 17-I-2008.

ACUERDOS DEL EJECUTIVO FEDERAL

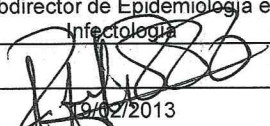
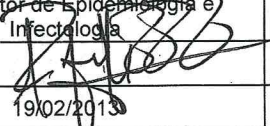
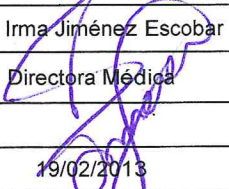
Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de recursos humanos para la salud.
D.O.F. 19-X-1983.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Trasplantes como una Comisión Intersecretarial de la Administración Pública Federal, que tendrá por objeto promover, apoyar y coordinar las acciones en materia de trasplantes que realizan las instituciones de salud de los sectores público, social y privado.
D.O.F. 19-I-1999.

Acuerdo por el que se establecen las bases para el desarrollo del Programa Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 20-IX-2002.

Acuerdo por el que se establece que las Instituciones Públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica, y para el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.
D.O.F. 24-XII-2002.

Acuerdo por el que se adicionan nuevos supuestos de titulares y beneficiarios del Sistema de Protección Social en Salud a la composición actual del núcleo familiar al que se refiere el Título Tercero Bis de la Ley General de Salud.
D.O.F. 17-IV-2008.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional de Guías de Práctica Clínica.
D.O.F. 13-VI-2008.

Acuerdo para el Desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 13-VI-2008.

Acuerdo por el que se establece un nuevo supuesto para considerar a las familias que se afilien al Sistema de Protección Social en Salud bajo régimen no contributivo.
D.O.F. 14-VII-2008.

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos.
D.O.F. 20-VIII-2009.
ACUERDOS DEL SECRETARIO DE SALUD

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 03-II-2004.
Última Reforma D.O.F. 11-III-2010.

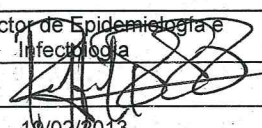
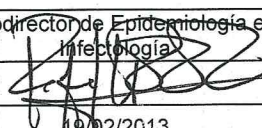
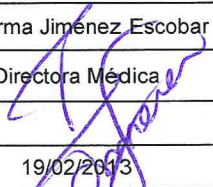
Acuerdo por el que se establece el Comité Institucional de Buen Gobierno de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 15-IV-2005.



NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, de los servicios de planificación familiar.
D.O.F. 30-V-1994.
Última Reforma D.O.F. 21-I-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
D.O.F. 18-VII-1994.
Aclaraciones 08-IX-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, para la organización y funcionamiento de Residencias Médicas.
D.O.F. 22-IX-1994.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
			Rev. "A"
			Hoja: 9 de 11

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993, que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención médica del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 06-XII-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, atención a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.

D.O.F. 06-I-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006, Para la prevención y control de enfermedades bucales.

D.O.F. 19-V-2006

Última Modificación D.O.F. 08-X-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, para la prevención y control de la infección por virus de la Inmunodeficiencia Humana.

D.O.F. 17-I-1995.

Últimas Modificación D.O.F. 10-XI-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-1993, para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria a la salud.

D.O.F. 26-I-1995.

Últimas Modificaciones D.O.F. 27-IX-2005.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.

Últimas Modificaciones: D.O.F. 15-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 11-X-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 16-VIII-2010.


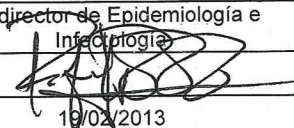
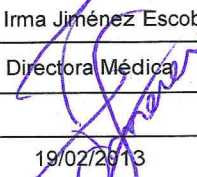
Norma Oficial Mexicana NOM-237-SSA1-2004, Regulación de los servicios de salud-atención prehospitalaria de las urgencias médicas.



D.O.F. 11-IV-2000.

Últimas Modificaciones D.O.F. 15-VI-2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2002, para la Prevención y Control de defectos al nacimiento.

D.O.F. 27-X-2003.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infección	Subdirector de Epidemiología e Infección	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7. Rev. "A" Hoja: 10 de 11
---	---------------------------------	--	---

Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003, Utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado.

D.O.F. 06-I-2005.

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005, estabilidad de fármacos y medicamentos (modificando a la NOM-073-SSA1-1993) estabilidad de medicamentos publicada el 03 de agosto de 1996.

D.O.F. 03-III-1996

Última Modificación 04-I-2006.

OTROS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES

Manual de Trámites y Servicios al Público del Hospital General "Dr. Manuel Gea González" autorizado por la H. Junta de Gobierno en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 01 de diciembre de 2011.

Políticas, Bases y Lineamientos Generales para la aceptación, recepción y registro de donaciones en especie que reciba el Hospital General "Dr. Manuel Gea González", aprobadas en la Cuarta Sesión Ordinaria 2008 de la H. Junta de Gobierno.

Normas, criterios, políticas y bases para la celebración de actos jurídicos mediante los cuales se podrá otorgar el uso o enajenación de espacios físicos no hospitalarios en el Hospital General "Dr. Manuel Gea González".

Disposiciones Generales para Celebrar Contratos Plurianuales de Obras Públicas, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital General Dr. Manuel Gea González, Aprobadas en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Hospital General Dr. Manuel Gea González. Celebrada el Día 9 de Septiembre de 2008.

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al catálogo de medicamentos genéricos.


D.O.F. 21-II-2008.

Última Modificación 19-VIII-2011.

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno de Ahorro de Energía del Hospital General "Dr. Manuel Gea González", aprobado el 21-VI-2010.

Manual General de Procedimientos del Hospital General Dr. Manuel Gea González. Fecha de autorización 17 de septiembre de 2009, por la D.G.P.O.P. de la S.S.A.

Manual de Organización Específico del Hospital General Dr. Manuel Gea González autorizado en la Tercera Sesión Ordinaria de la H. Junta de gobierno del Hospital, celebrada el día 19 de septiembre de 2012.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL / COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL CUADRO BÁSICO DEL INSUMO DEL SECTOR SALUD.

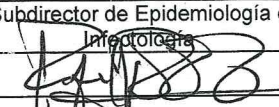
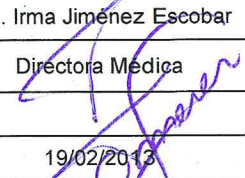
Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.
 Sexta actualización a la edición 2011 D.O.F. 04-IX-2012.



Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.
 D.O.F. 11-V-2011.

Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.
 D.O.F. 07-X-2011.

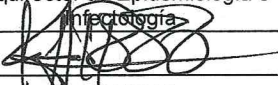

Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.
 D.O.F. 27-IX-2011.



Catálogo de Medicamentos Genéricos.
 D.O.F. 17-VIII-1998.
 Sexagésima tercera actualización, D.O.F. 7-XI-2008.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar las áreas de trabajo.		Hoja 1 de 5

1. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LAS ÁREAS DE TRABAJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar las áreas de trabajo.		Hoja 2 de 5

1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos operativos, para supervisar las áreas de trabajo dependientes de la subdirección (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) a fin de conocer y verificar con oportunidad el cumplimiento de las normas institucionales y departamentales establecidas.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología y áreas adscritas a la misma (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales).


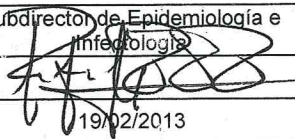
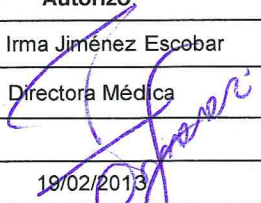
2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.



3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 En cumplimiento a las responsabilidades inherentes a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, se deberá mantener una vigilancia permanente de las divisiones que integran la subdirección (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) a fin de lograr la eficiencia y eficacia indispensable para la prestación de un buen servicio.

3.2 A fin de detectar con oportunidad, las desviaciones en los procedimientos de cada uno de las divisiones a su cargo (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) se realizarán visitas de supervisión no anticipadas, dos veces por semana a las áreas de trabajo.


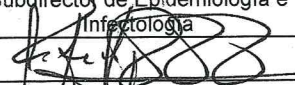
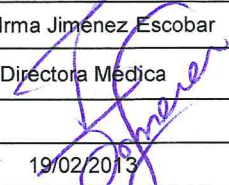
3.3 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, a través de reuniones mensuales de coordinación, con los jefes de división y de servicio a su cargo evaluará el desempeño de las funciones en el cumplimiento y avance del programa anual de trabajo, a fin de retroalimentar oportunamente el proceso operativo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar las áreas de trabajo.		Hoja 3 de 5

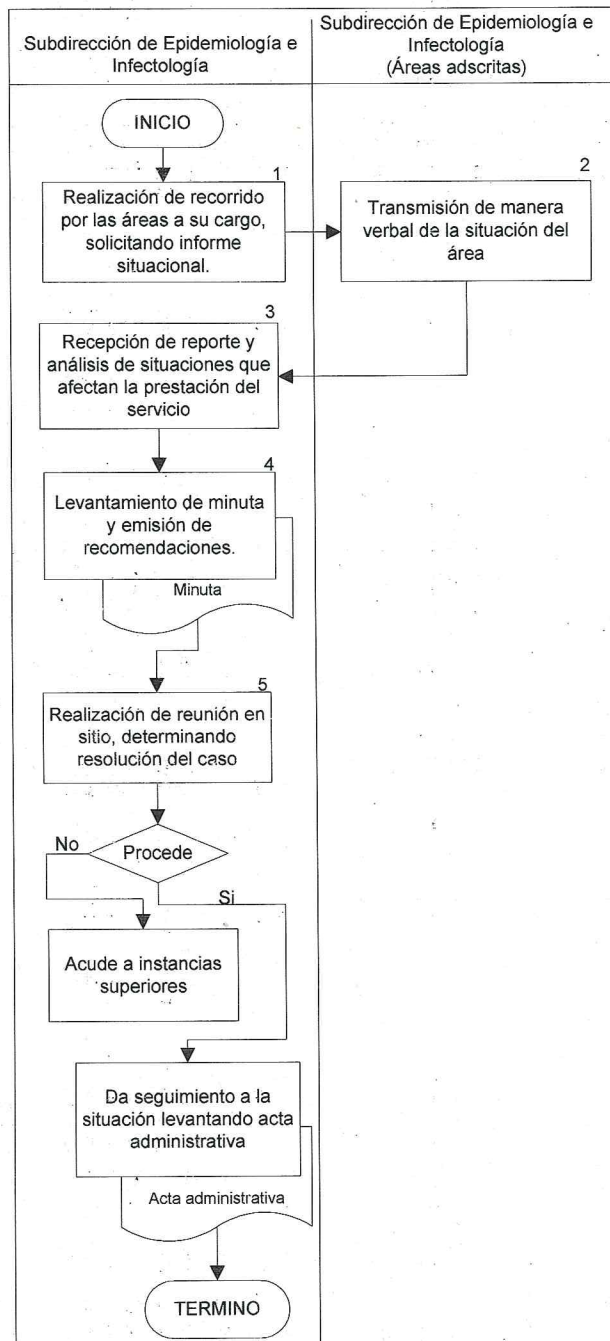
4.0 Descripción del procedimiento

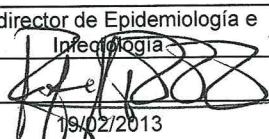
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Realización de recorrido por las áreas a su cargo, solicitando informe situacional.	1.1 Realiza recorrido por las Divisiones y servicio a su cargo solicitando informe situacional.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Transmisión de manera verbal de la situación del área.	2.1 Trasmite de manera verbal la situación de la División y/o servicio a la Subdirección de Epidemiología e Infectología	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
3.0 Recepción de reporte y análisis de situaciones que afectan la prestación del servicio.	3.1 Recibe reporte y analiza situaciones que afecten la prestación del servicio.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Levantamiento de minuta y emisión de recomendaciones.	4.1 Levanta minuta de la visita y emite recomendaciones generales según sea el caso <ul style="list-style-type: none"> • Minuta 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
5.0 Realización de reunión en sitio, determinando resolución del caso.	5.1 Convoca reunión en sitio determinando la resolución del caso Procede No: Acude a instancias superiores Sí: Da seguimiento a la situación levantando acta administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Acta administrativa 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
TERMINA PROCEDIMIENTO		



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar las áreas de trabajo.		Hoja 4 de 5

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar las áreas de trabajo.		Hoja 5 de 5

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Acta administrativa	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de acta
Minuta	3 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de minuta

8.0 Glosario

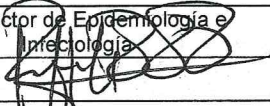

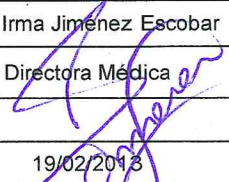
8.1 Informe situacional.- Informe que rinde cada responsable de División a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, sobre la problemática y situación de los servicios.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

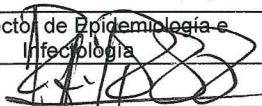
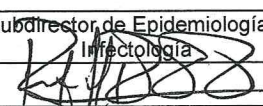
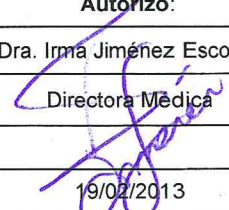
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	2. Procedimiento para elaborar el Programa Anual de Trabajo.		Hoja 1 de 6

2. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	2. Procedimiento para elaborar el Programa Anual de Trabajo.		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito


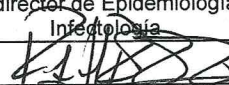
- 1.1 Establecer los lineamientos para planear y ejecutar de manera adecuada, el Programa Anual de Trabajo de cada División que integra la Subdirección (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales).



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Epidemiología e Infectología y sus áreas adscritas (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales).

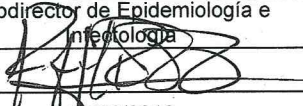
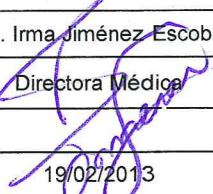
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, orientará y guiará la elaboración de los programas anuales de trabajo que desarrollarán las divisiones a su cargo (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales)
- 3.2 Será responsabilidad de los jefes de división (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) elaborar su programa anual de trabajo, y presentarlo a consideración de la Subdirección de Epidemiología e Infectología en el mes de enero.
- 3.3 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, revisará conjuntamente con los jefes de división (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) su respectivo programa anual de trabajo.
- 3.4 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, mantendrá una política de puerta abierta, a fin de atender y resolver de manera inmediata, los asuntos presentados por las divisiones que integran la misma Subdirección (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales)
- 3.5 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, solicitará el cumplimiento del programa anual de trabajo a los jefes de división (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales) de manera mensual.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	2. Procedimiento para elaborar el Programa Anual de Trabajo.		Hoja 3 de 6

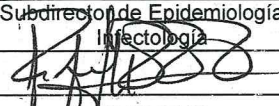
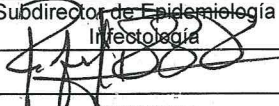
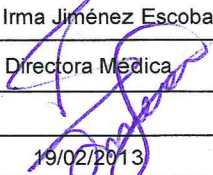
3.6 La Subdirección de Epidemiología e Infectología, registrará el avance del programa anual de trabajo de las divisiones que integra la (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

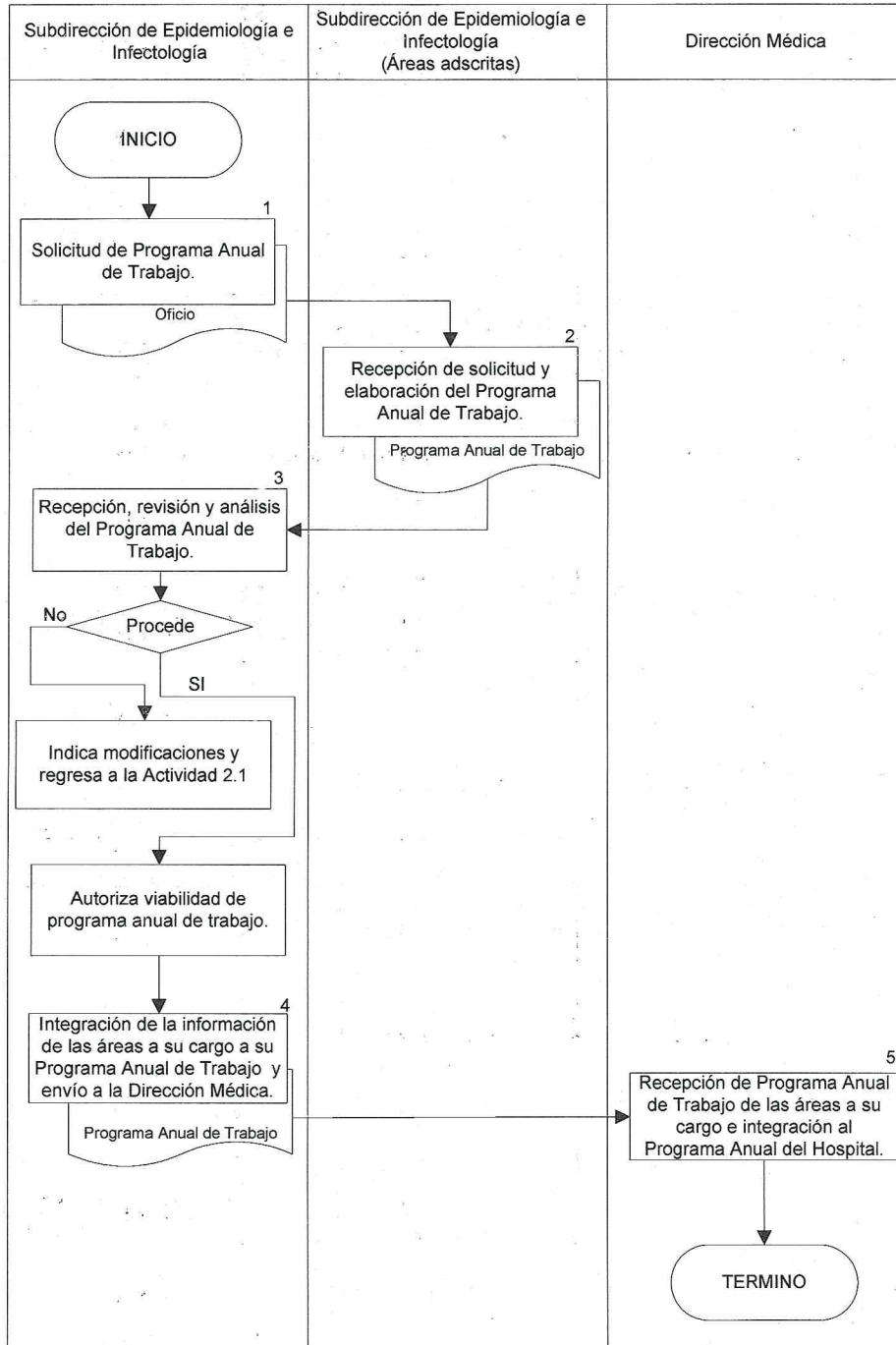
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	2. Procedimiento para elaborar el Programa Anual de Trabajo.		Hoja 4 de 6

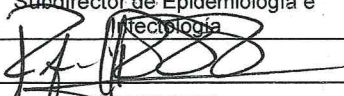
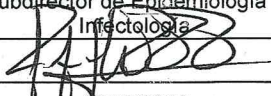

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de Programa Anual de Trabajo.	1.1 Solicita a las Divisiones de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva y a la de Investigación Epidemiológica y al Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales, el correspondiente Programa Anual de Trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Recepción de solicitud y elaboración del Programa Anual de Trabajo.	2.1 Recibe solicitud y elabora su respectivo programa anual de trabajo y lo presenta a la Subdirección de Epidemiología e Infectología. <ul style="list-style-type: none"> • Programa Anual de Trabajo 	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
3.0 Recepción, revisión y análisis del Programa Anual de Trabajo.	3.1 Recibe, revisa y analiza Programa Anual de Trabajo. Procede. No, Indica modificaciones y regresa a la Actividad 2.1 Si, Autoriza viabilidad de Programa Anual de Trabajo.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Integración de la información de las áreas a su cargo a su Programa Anual de Trabajo y envío a la Dirección Médica.	4.1 Integra la información de las áreas a su cargo a su Programa Anual de Trabajo y lo envía a la Dirección Médica <ul style="list-style-type: none"> • Programa Anual de Trabajo 	Subdirección de Epidemiología e Infectología.
5.0 Recepción de Programa Anual de Trabajo de las áreas a su cargo e integración al Programa Anual del Hospital.	5.1 Recibe Programa Anual de Trabajo de las áreas a su cargo, y las integra en el programa anual del Hospital	Dirección Médica
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	2. Procedimiento para elaborar el Programa Anual de Trabajo.		Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa anual de Trabajo	5 años	División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva	Año
Oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de oficio

8.0 Glosario

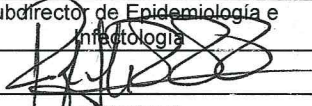
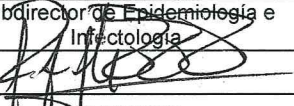
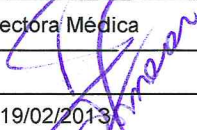
8.1 Programa.- Serie (sistematizada) de procedimientos para llevar a cabo una actividad; lista ordenada de instrucciones dirigidas a un ordenador para realizar una secuencia deseada de operaciones.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

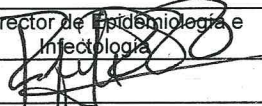
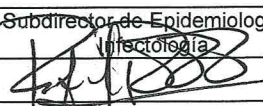

10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Eseebar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e infectología		Rev. "A"
	3. Procedimiento para coordinar reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales		Hoja 1 de 6

3. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR REUNIONES DEL COMITÉ DE INFECCIONES NOSOCOMIALES

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez-Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e infectología		Rev. "A"
	3. Procedimiento para coordinar reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito

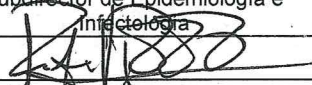
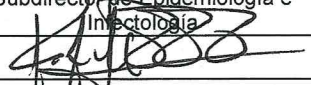
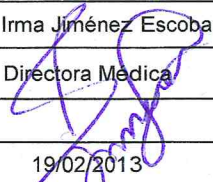
- 1.1 Contribuir al estudio de los factores de riesgo que ocasionan la presencia de infecciones nosocomiales en los pacientes, para establecer medidas preventivas y de control en caso de brotes hospitalarios, además de vigilar los patrones de resistencia a los antibióticos.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología y a las Áreas que integran el Comité de Infecciones Nosocomiales.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

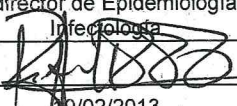
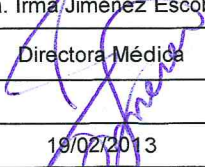
- 3.1 El Subdirector de Epidemiología e Infectología, enviará al inicio del año a cada uno de los integrantes del comité, un calendario con las 11 reuniones que se llevarán a cabo los últimos miércoles de cada mes en la sala de Juntas de la Dirección Médica.
- 3.2 Días previos a la fecha de la reunión, el Subdirector de Epidemiología e Infectología enviará un oficio de invitación a cada uno de los miembros del comité, especificando el número de la reunión y los asuntos a tratar.
- 3.3 Posterior a la reunión el Subdirector de Epidemiología e Infectología, elaborará una minuta en un máximo de tres días posteriores a la reunión, y se encargará de que todos los que asistieron firmen dicho documento, además, deberá enviar copia de la minuta a la Dirección General y a la Dirección Médica en un máximo de tres días.
- 3.4 El Subdirector de Epidemiología e Infectología supervisará que los acuerdos y compromisos que surjan en cada reunión se cumplan y de no ser así, se discutan en la próxima reunión.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e infectología		Rev. "A"
	3. Procedimiento para coordinar reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales		Hoja 3 de 6

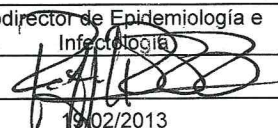
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío de calendario de reuniones del Comité.	1.1 Envía oficio anexando calendario de las reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales a cada uno de los miembros a inicios del año. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Recepción del calendario y programación de reuniones.	2.1 Recibe el calendario y la programación de fechas de reuniones. <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de reuniones • Programación de fechas de reuniones 	Comité de Infecciones Nosocomiales (Área Integrante)
3.0 Envío del oficio de invitación a la reunión, especificando sede y asuntos a tratar.	3.1 Envía con oportunidad el oficio de invitación a la reunión, especificando la sede y los asuntos a tratar. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Recepción de oficio y confirmación de asistencia.	4.1 Recibe oficio y confirma su participación a la reunión del comité vía telefónica	Comité de Infecciones Nosocomiales (Área Integrante)
5.0 Elaboración de minuta de la reunión, obteniendo firmas de participantes.	5.1 Elabora la minuta de la reunión en un máximo de tres días posteriores a la reunión y obtiene las firmas de los participantes. <ul style="list-style-type: none"> • Minuta 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
6.0 Entrega de fotocopias de minutas.	6.1 Entrega fotocopias de la minuta a la Dirección General y a la Dirección Médica en un máximo de tres días. <ul style="list-style-type: none"> • Copia minuta 	Subdirección de Epidemiología e Infectología

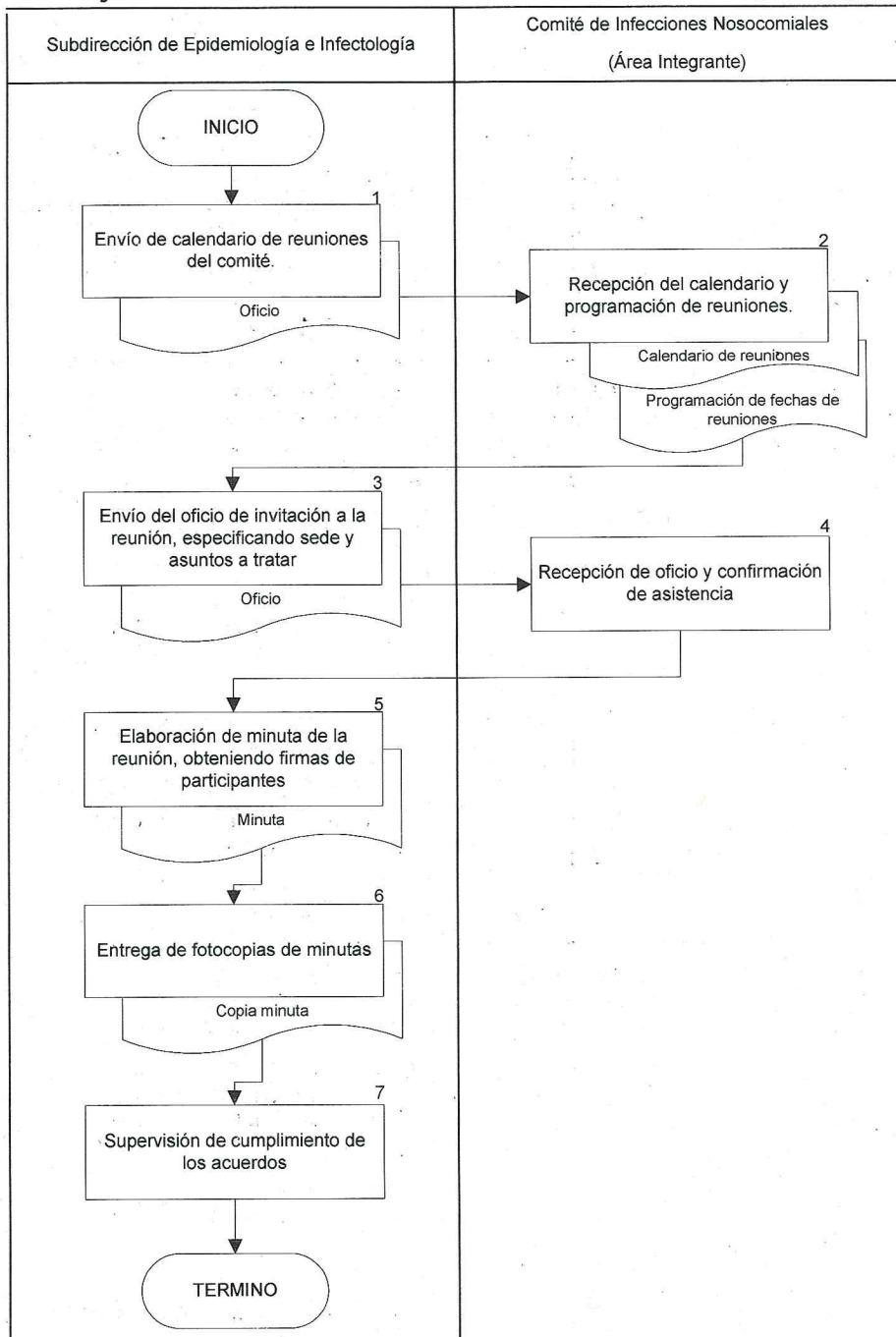
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

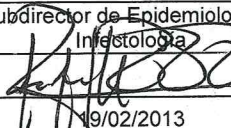
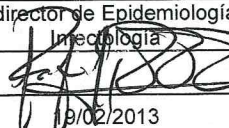

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e infectología		Rev. "A"
	3. Procedimiento para coordinar reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales		Hoja 4 de 6



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Supervisión de cumplimiento de los acuerdos.	7.1 Supervisa que los acuerdos y compromisos que surjan en cada reunión se cumplan, y en caso contrario sean retomados en la próxima reunión del Comité de Infecciones Nosocomiales.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e infectología		Rev. "A"
	3. Procedimiento para coordinar reuniones del Comité de Infecciones Nosocomiales		Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de oficio
Minuta	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Mes/año

8.0 Glosario

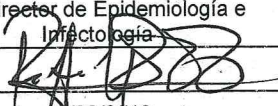
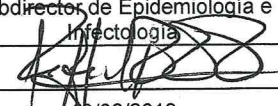

8.1 Comité de Infecciones Nosocomiales.- Es un grupo multidisciplinario que tiene la responsabilidad del programa de control de infecciones en un hospital, cuyos miembros pueden integrarse en forma permanente o temporal.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	4. Procedimiento para llevar a cabo cursos de educación médica continua de epidemiología hospitalaria.		Hoja 1 de 6

4. PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	4. Procedimiento para llevar a cabo cursos de educación médica continua de epidemiología hospitalaria.		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos para el desarrollo de cursos de educación continua referente a la prevención y control de las infecciones nosocomiales, asimismo, de las normas, políticas para el manejo de los expedientes.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la División de Educación Médica Continua, a la Subdirección de Epidemiología e Infectología así como a sus áreas adscritas (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales)

2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

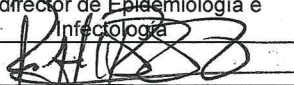
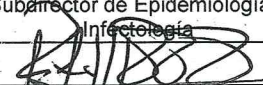
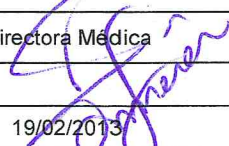
3.1 Será responsabilidad de la Subdirección de Epidemiología e Infectología elaborar el Programa Anual de los cursos de Educación Médica Continua, el cual será enviado a la División de Educación Médica Continua, para su aprobación y programación.



3.2 Los cursos que se impartan deberán ser aprobados por la División de Educación Médica Continua y aplicados por la Subdirección de Epidemiología e Infectología, tendrán duración de 30 horas y estarán dirigidos a médicos y paramédicos tanto internos como externos.

3.3 Los cursos tendrán valor curricular, con reconocimiento de la Facultad de Medicina de la UNAM, cuando los asistentes presenten copia del título o cédula profesional de la licenciatura.

3.4 La Ceremonia de inauguración de los cursos será presidida por el Director General y/o el Subdirector de Epidemiología e Infectología.


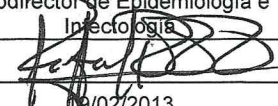
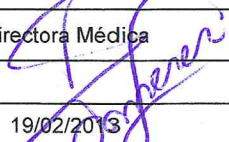
3.5 Los asistentes al curso deberán pasar el Departamento de Tesorería, para cubrir la cuota asignada y presentarán el recibo de pago a la División de Educación Médica Continua.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	4. Procedimiento para llevar a cabo cursos de educación médica continua de epidemiología hospitalaria.		Hoja 3 de 6

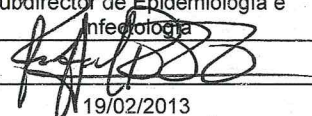

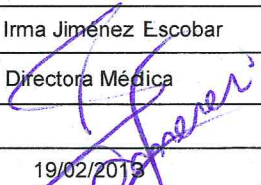
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío de solicitud y formatos para programación de cursos.	1.1 Envía solicitud y formatos a la Subdirección de Epidemiología e Infectología para programación de los cursos de Educación Médica Continua. <ul style="list-style-type: none"> Oficio/Formatos 	División de Educación Médica Continua
2.0 Recepción de formatos y reenvío a las áreas para recabar información.	2.1 Recibe formatos y los reenvía a las áreas adscritas a la subdirección, para recabar información. <ul style="list-style-type: none"> Formatos 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
3.0 Recepción, llenado y envío de formatos para el programa anual de cursos.	3.1 Recibe formatos, los revisa y envía el programa anual de cursos de educación médica continua a la Subdirección de Epidemiología e Infectología <ul style="list-style-type: none"> Programa de cursos 	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
4.0 Recepción, revisión y envío del programa anual de cursos.	4.1 Recibe el programa anual de cursos de educación médica continua, lo revisa y envía a la División de Educación Médica Continua. <ul style="list-style-type: none"> Oficio firmado/Programa de cursos 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
5.0 Recepción del programa anual de cursos determinando su aprobación.	5.1 Recibe el programa anual de cursos de educación médica continua para su aprobación. <p>Procede:</p> <p>No: Realiza observaciones, regresa a la actividad 2.1</p> <p>Si: Informa a la Subdirección de Epidemiología e Infectología para su programación.</p>	División de Educación Médica Continua

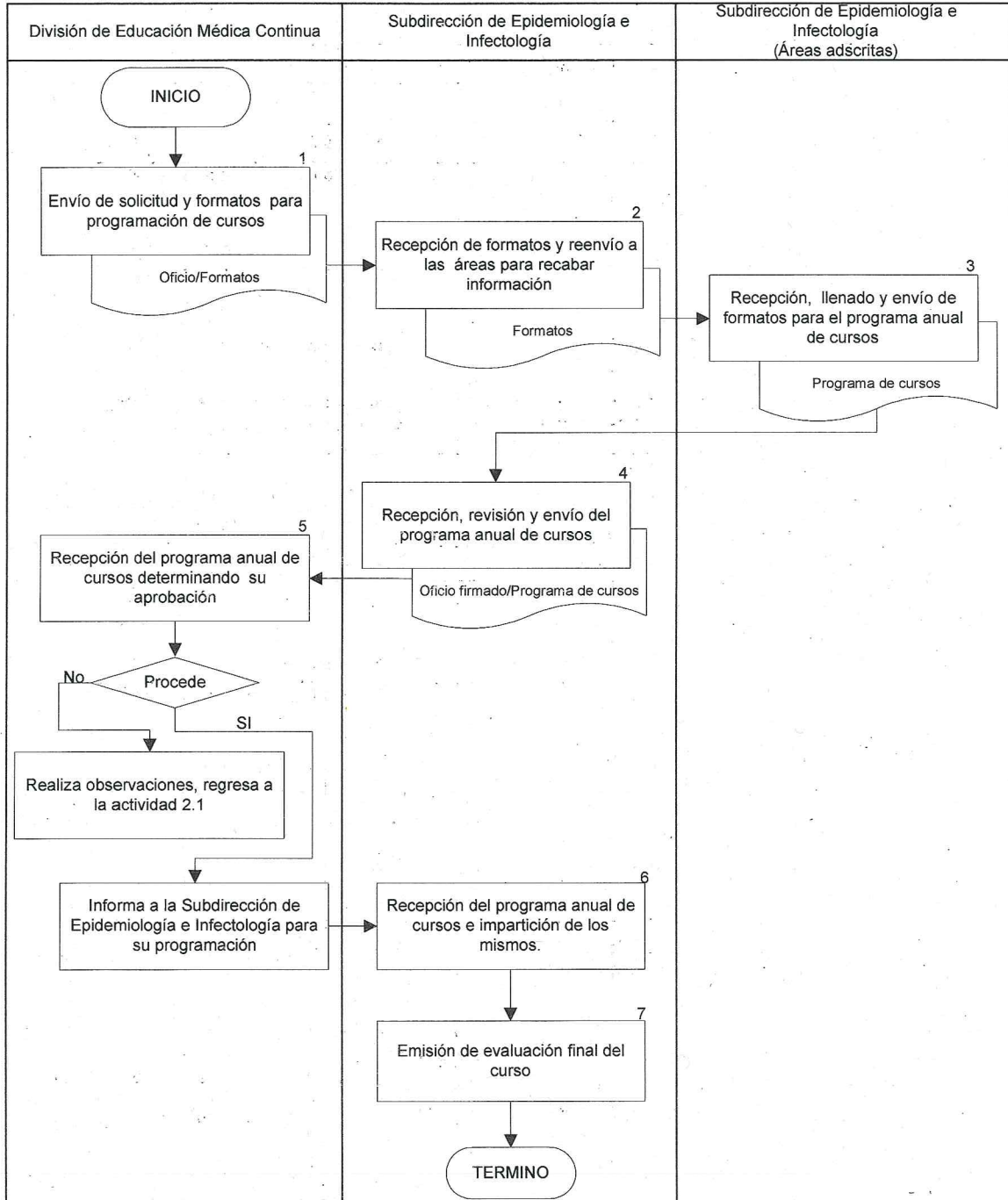
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

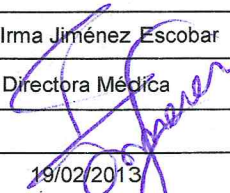
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	4. Procedimiento para llevar a cabo cursos de educación médica continua de epidemiología hospitalaria.		Hoja 4 de 6



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Recepción del programa anual de cursos e impartición de los mismos.	6.1 Recibe el programa anual de cursos de educación médica continua, relacionado a epidemiología y enfermedades infecciosas y lleva a cabo los cursos en coordinación con sus áreas adscritas.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
7.0 Emisión de evaluación final del curso.	7.1 Emite evaluación al final del curso.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	4. Procedimiento para llevar a cabo cursos de educación médica continua de epidemiología hospitalaria.		Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formatos	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Fecha
Oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de oficio

8.0 Glosario

8.1 Educación Continúa.- Es la capacitación que se proporciona de manera continua o permanente a los trabajadores, con el propósito de mantenerlos actualizados en los últimos avances científicos y tecnológicos.

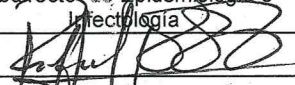
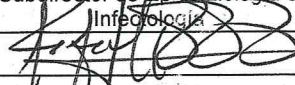
8.2 Epidemiología hospitalaria.- La aplicación, por parte de un médico que se ocupa directamente del cuidado de los pacientes, de métodos epidemiológicos y biométricos al estudio de los procesos diagnósticos y terapéuticos, con el fin de procurar la mejoría del estado de salud de sus enfermos.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

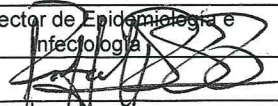
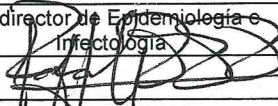
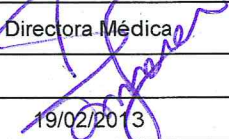
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	5. Procedimiento para apoyar la realización de protocolos de investigación.		Hoja 1 de 5

5. PROCEDIMIENTO PARA APOYAR LA REALIZACION DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2012	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	5. Procedimiento para apoyar la realización de protocolos de investigación.		Hoja 2 de 5

1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos para el apoyo del desarrollo de los protocolos de investigación clínica generados en los diferentes servicios y/o áreas del hospital, con la finalidad de proporcionar una atención médica de calidad y a la vanguardia a los pacientes.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, a la Dirección Médica y Áreas Médicas del Hospital.

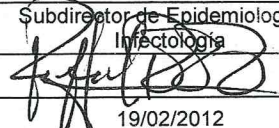

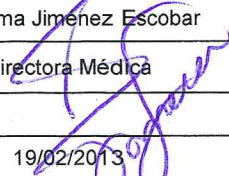
2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.



3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Subdirección de Epidemiología e Infectología determinar el apoyo necesario que requiera el investigador apoyándose con las áreas a su cargo.

3.2 La Subdirección de Epidemiología e Infectología a través de un oficio autorizado por la Dirección Médica proporcionará la información necesaria para el investigador.

3.3 La Subdirección de Epidemiología e Infectología una vez concluida la actividad de apoyo al investigador notificará vía telefónica a la Dirección Médica.

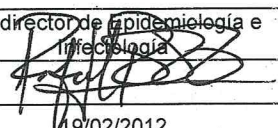
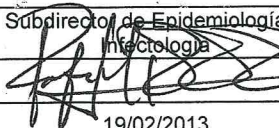
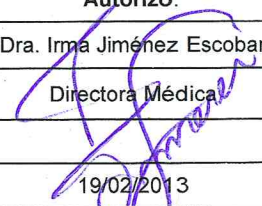
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2012	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	5. Procedimiento para apoyar la realización de protocolos de investigación.		Hoja 3 de 5

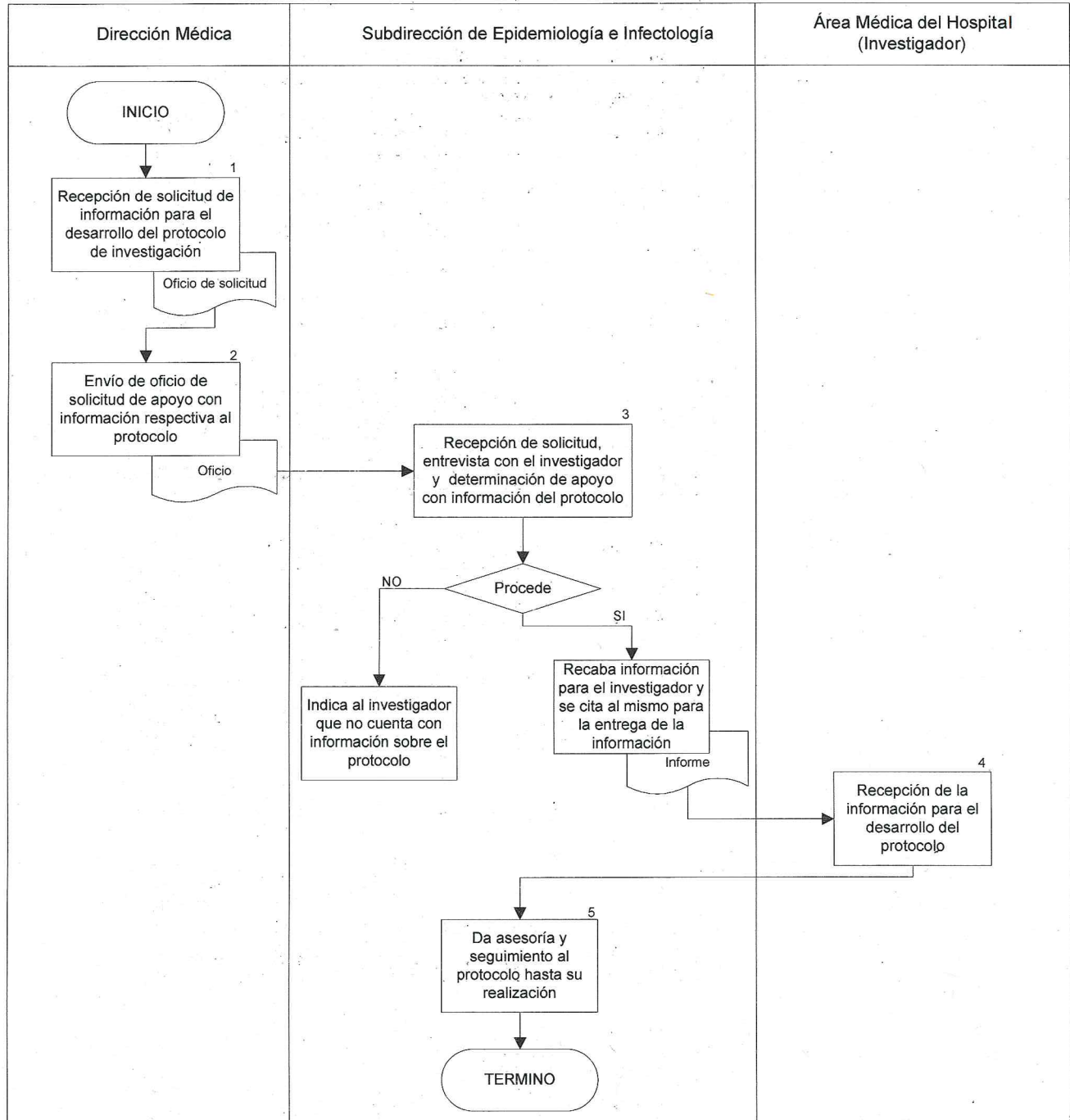
4.0 Descripción del procedimiento

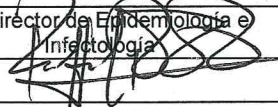
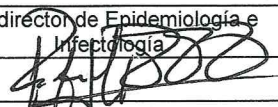
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitud de información para el desarrollo del protocolo de investigación.	1.1 Recibe oficio de solicitud de información para el desarrollo del protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud 	Dirección Médica
2.0 Envío de oficio de solicitud de apoyo con información respectiva al protocolo.	2.1 Envía oficio a la Subdirección de Epidemiología e Infectología mediante el cual solicita se le apoye al investigador o al área médica que lo solicite con los datos o información requerida respecto al protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección Médica
3.0 Recepción de solicitud, entrevista con el investigador y determinación de apoyo con información del protocolo.	3.1 Recibe oficio de solicitud, lleva a cabo entrevista con el investigador para saber si puede auxiliar con las necesidades de información para el protocolo. <p>Procede:</p> No. Indica al investigador que no cuenta con información sobre el protocolo. Si, Recaba información para el investigador y se cita al mismo para la entrega de la información. <ul style="list-style-type: none"> • Informe 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Recepción de la información para el desarrollo del protocolo.	4.1 Recibe información para el desarrollo del protocolo.	Área Médica del Hospital (Investigador)
5.0 Da asesoría y seguimiento al protocolo hasta su realización.	5.1 Proporciona asesoría en relación al protocolo y da seguimiento hasta su realización.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
TERMINA PROCEDIMIENTO		



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2012	19/02/2013	19/02/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2012	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	5. Procedimiento para apoyar la realización de protocolos de investigación.		Hoja 5 de 5

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Acuse de oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Núm. de oficio
Informe	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Fecha

8.0 Glosario

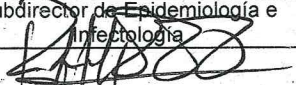
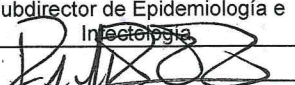
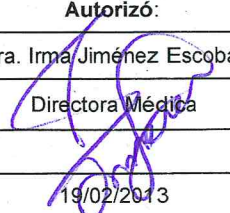
8.1 Protocolo.- Programa en el que se especifican por escrito los procedimientos que deben seguirse en el examen de un paciente, en una investigación o en la atención a una enfermedad determinada.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

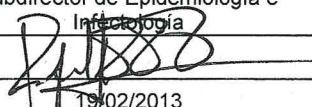
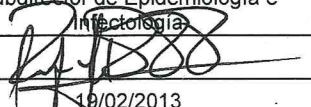

10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2012	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 1 de 8

6. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ESTUDIOS DE BROTE DE INFECCIÓN NOSOCOMIAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 2 de 8

1.0 Propósito

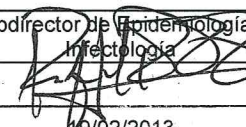

- 1.1 Confirmar e Identificar las fuentes de infección para cortar la cadena de transmisión del agente causal y caracterizar el brote de infección intrahospitalaria de acuerdo a las variables epidemiológicas de tiempo, lugar y persona, así como conocer la magnitud del evento e identificar los factores de riesgo para establecer medidas de control y prevención



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, a la Dirección Médica y Áreas Médicas Hospitalarias.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 El Subdirector de Epidemiología e Infectología en conjunto con el personal del Comité de Infecciones Nosocomiales recolectarán y analizarán la información para corroborar la presencia de un brote.
- 3.2 En caso de que la información analizada, no corrobore la presencia de un brote de infección nosocomial, el Subdirector de Epidemiología e Infectología comunicará a las áreas involucradas que se trata de la presencia habitual de casos o endemia, y se continuará con la vigilancia habitual de las infecciones.
- 3.3 Si la información analizada confirma la ocurrencia de un brote, la Subdirección de Epidemiología e Infectología extremará las medidas de precaución estándar (lavados de manos, uso de guantes, uso de bata estéril, aislamiento por gotas, aire o por contacto).
- 3.4 La Subdirección de Epidemiología e Infectología procederá a la búsqueda activa de más casos en el resto del hospital, esto a través de una definición operacional de caso.
- 3.5 La Subdirección de Epidemiología e Infectología Se tomarán muestras o cultivos para aislar el agente causal y se supervisarán el apego a las medidas de aislamiento y de precaución estándar.
- 3.6 Si no existe inconveniente la Subdirección de Epidemiología e Infectología egresará a los pacientes del área afectada, asimismo se restringirá el ingreso de pacientes.
- 3.7 La Subdirección de Epidemiología e Infectología vigilará los períodos de transmisibilidad de la enfermedad en los contactos a fin de poder aislarlos si se convierten en casos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 3 de 8

3.8 La Subdirección de Epidemiología e Infectología elaborará un reporte final del brote, el cual se entregará a la Dirección Médica donde se describirán las recomendaciones finales para el control del brote, así como las medidas preventivas en un futuro.

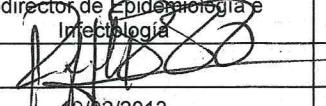
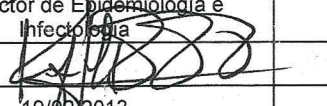

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 4 de 8

4.0 Descripción del procedimiento

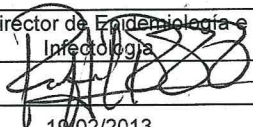
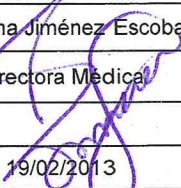
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción y análisis de la información recabada para advertir la probable ocurrencia de un brote de infección nosocomial.	1.2 Recibe y analiza la información recabada para advertir la probable ocurrencia de un brote de infección nosocomial. <ul style="list-style-type: none"> • Informe 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Confirmación de la presencia de brote de infección nosocomial.	2.1 Corroborar la presencia de brote de infección nosocomial. Procede. No: Indica vigilancia habitual de las infecciones. Sí: Comunica a al área médica hospitalaria las medidas de control inmediatas. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
3.0 Recepción de oficio e implementación de acciones correctivas.	3.1 Recibe oficio e implementa las acciones correctivas para control del brote.	(Área Médica del Hospital)
4.0 Elaboración de definición operacional del caso y toma de muestras para laboratorio e implementación de medidas de control.	4.1 Elabora la definición operacional del caso y toma muestras para el laboratorio provenientes de los casos estudiados. 4.2 Implementa medidas de control de brote de acuerdo a la enfermedad infecciosa causal del brote.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
5.0 Elaboración y entrega del informe final del estudio del brote.	5.0 Elabora reporte final del estudio de brote y lo entrega a la Dirección Médica <ul style="list-style-type: none"> • Informe final 	Subdirección de Epidemiología e Infectología

CONTROL DE EMISIÓN

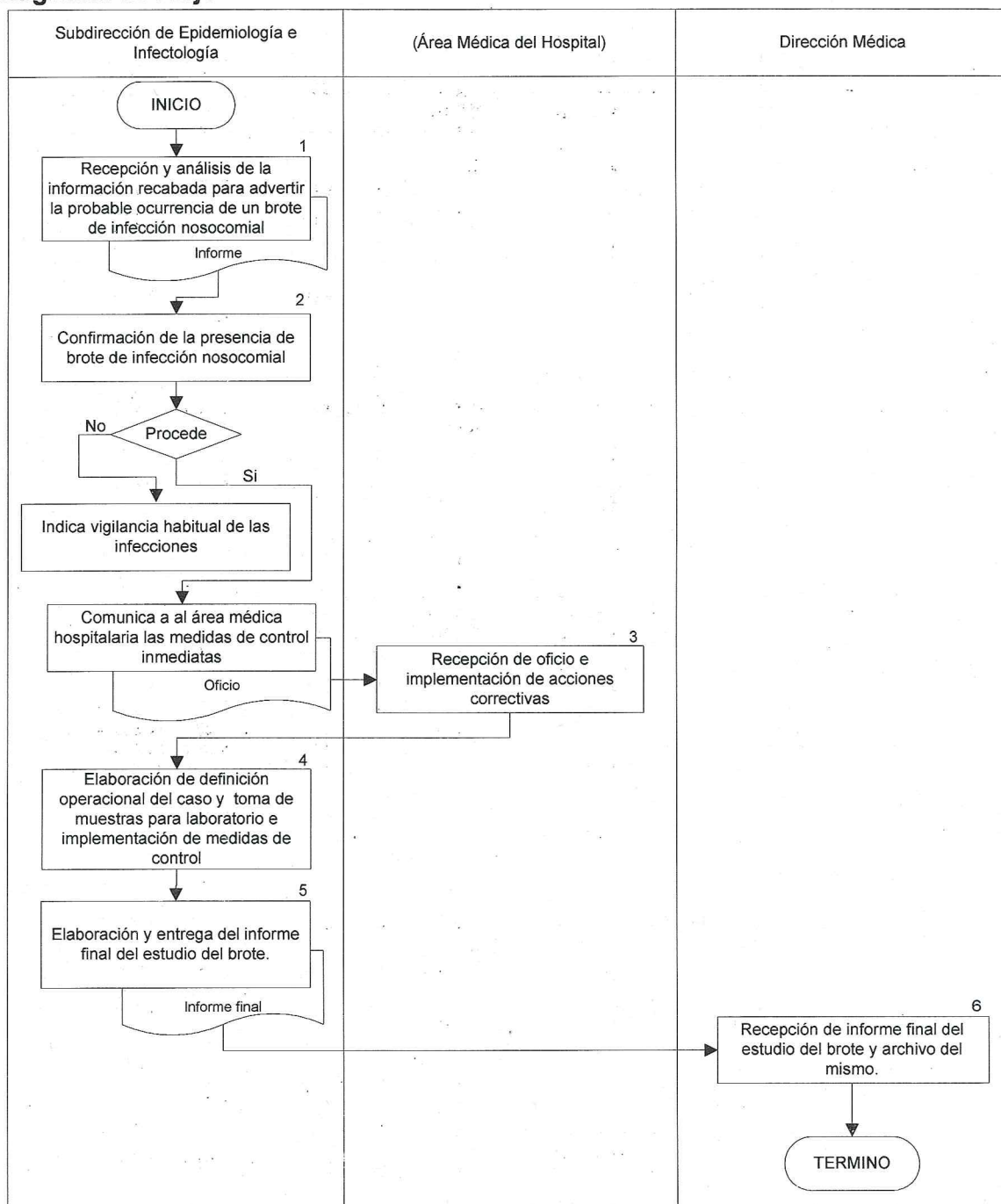
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

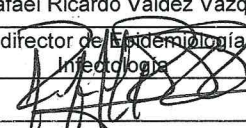
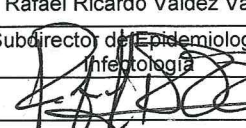
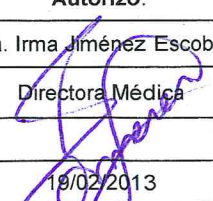
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 5 de 8



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Recepción de informe final del estudio del brote y archivo del mismo.	6.0 Recibe informe final del estudio de brote y archiva	Dirección Médica
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

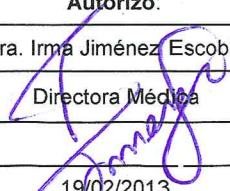
Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica
N.O.M. para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales	NOM-045-SSA2-2005



7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de oficio
Informe final	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Fecha

8.0 Glosario

- 8.1 Brote epidemiológico de infección nosocomial.-** Ocurrencia de dos o más casos de infección adquirida en la unidad hospitalaria representando una incidencia mayor de la esperada y en los que existe asociación epidemiológica. En hospitales donde la ocurrencia de determinados padecimientos sea nula, la presencia de un solo caso se definirá como brote epidemiológico de infección nosocomial, ejemplo: meningitis por meningococo.
- 8.2 Contacto (en una infección).-** Persona o animal que ha estado en tal proximidad a una persona o animal infectados, o en un ambiente contaminado, que ha tenido oportunidad de adquirir la infección.
- 8.3 Estudio de brote de infecciones nosocomiales.-** Al estudio epidemiológico de las características de los casos catalogados como pertenecientes a un brote de infección nosocomial con el objeto de identificar los factores de riesgo y así establecer las medidas de prevención y control correspondientes.
- 8.4 Período de contagiosidad.-** Período de tiempo durante el cual se puede transferir un agente infeccioso, directa o indirectamente, a partir de una persona infectada a otra, desde un animal infectado al hombre o desde una persona infectada a un animal, incluidos artrópodos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.01.7.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	6. Procedimiento para realizar estudios de Brote de Infección Nosocomial.		Hoja 8 de 8



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

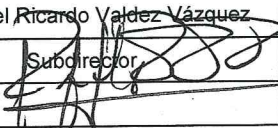
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Subdirector de Epidemiología e Infectología	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 1 de 9

7. PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMAR CONTROLES MICROBIOLÓGICOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO AMBIENTAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

1.1 Programar el Control Microbiológico (ambiental y de manos) relacionado con el saneamiento ambiental en el Hospital.

2.0 Alcance

2.1 A nivel externo el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología y al Departamento de Dietología.

2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a la Comisión de Control Analítico y Ampliación de la Cobertura.

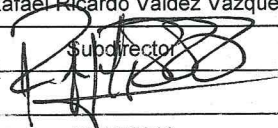
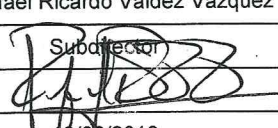
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



3.1 La Subdirección de Epidemiología e Infectología será responsable de supervisar y apoyar la programación anual del Control Microbiológico relacionado con el saneamiento ambiental, con el apoyo de la jefatura del Departamento de Nutrición, del Comité de Infecciones Nosocomiales y del laboratorio de Microbiología.

3.2 La Subdirección de Epidemiología e Infectología supervisará que se lleve a cabo la toma de muestras calendarizadas tanto a los trabajadores del comedor como en superficies vivas e inertes. Así como en las terapias intensivas y áreas de hospitalización que así lo requieran. Esto con la finalidad de monitorizar los niveles de contaminación microbiana en las áreas.

3.3. La Subdirección de Epidemiología e Infectología revisará los resultados de los controles microbiológicos, con la finalidad de aplicar medidas para el control de la flora, a través de los procesos internos de desinfección y esterilización con soluciones.

3.4. Para el análisis microbiológico de las muestras, la Subdirección de Epidemiología e Infectología contará con el apoyo de la Comisión de Control Analítico y Ampliación de la Cobertura dependiente de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).


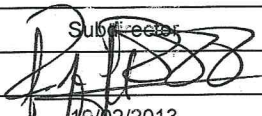
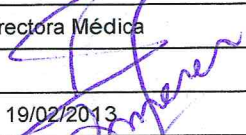
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento

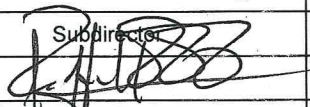
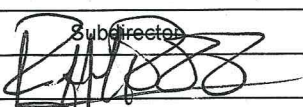
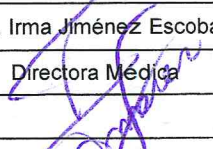
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración de oficio de solicitud del programa anual de saneamiento.	1.1 Elabora oficio solicitando al Departamento de Dietología la elaboración de su programa anual de saneamiento. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Recepción de solicitud, elaboración de programa anual de saneamiento y envío.	2.1 Recibe solicitud y elabora su respectivo programa anual de saneamiento y lo envía a la Subdirección de Epidemiología e Infectología <ul style="list-style-type: none"> • Oficio/Programa anual de saneamiento 	Departamento de Dietología
3.0 Recepción, revisión y análisis del programa anual de saneamiento.	3.1 Recibe, revisa y analiza programa anual de saneamiento ambiental. <p>Procede:</p> <p>No: Indica modificaciones y regresa a la actividad número 2.1</p> <p>Sí: Elabora oficio para enviar el programa anual de saneamiento ambiental a la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Recepción, revisión y autorización del programa anual de saneamiento ambiental.	4.1 Recibe programa anual de saneamiento ambiental para su revisión y autorización. <p>Procede:</p> <p>No: indica modificaciones y regresa a la actividad número 3.1</p> <p>Si: informa a la Subdirección de Epidemiología e Infectología la autorización y ejecución del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de autorización 	Comisión de Control Analítico y Ampliación de la Cobertura



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013



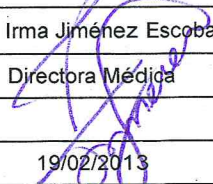
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 4 de 9

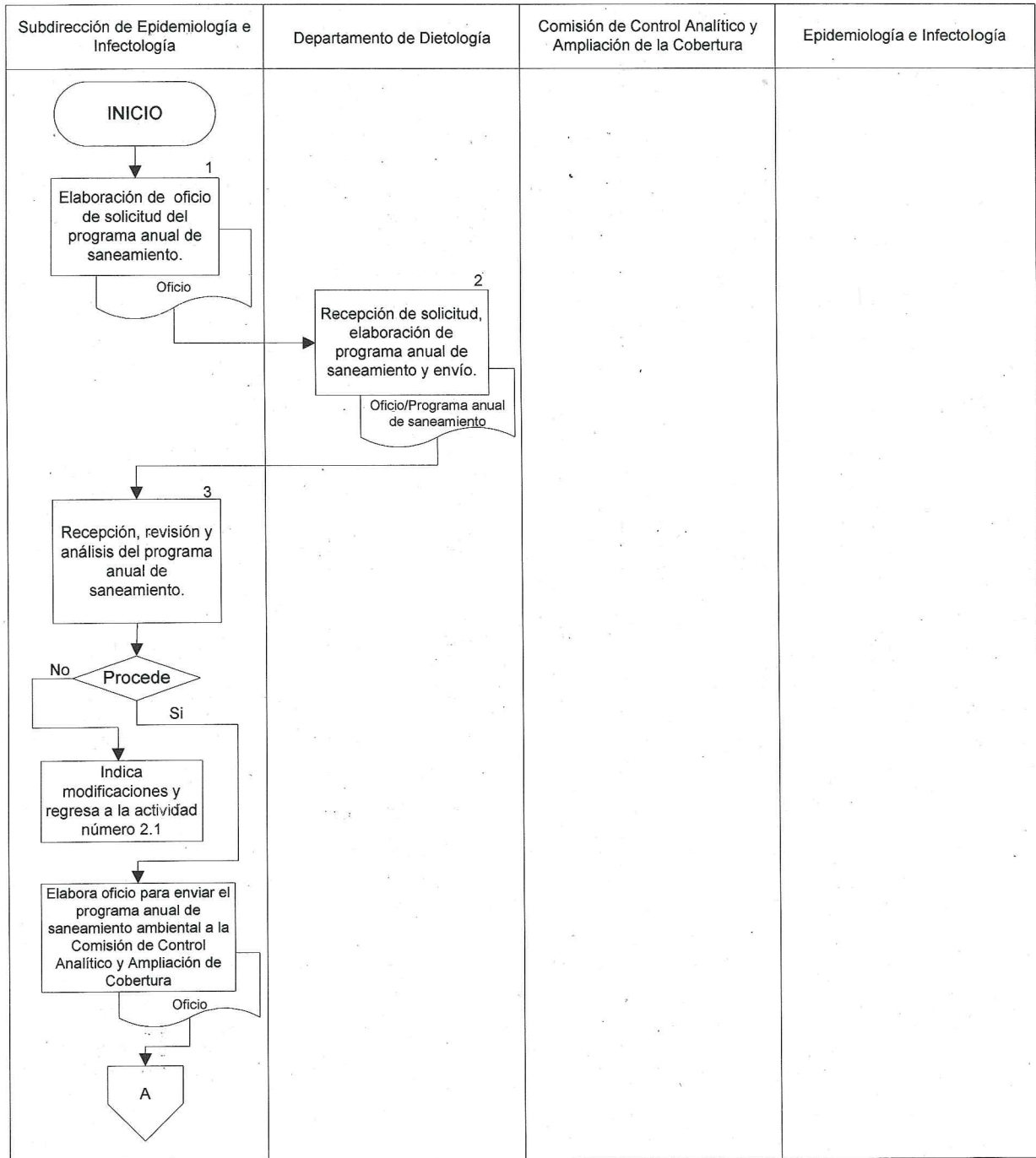
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción de autorización y notificación al Departamento de Dietología para iniciar el envío de muestras.	5.1 Recibe autorización y notifica al Departamento de Dietología que inicie el envío de muestras a la Comisión de Control según calendario de su programa anual de saneamiento.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
TERMINA PROCEDIMIENTO		

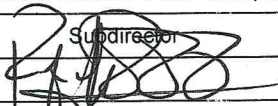
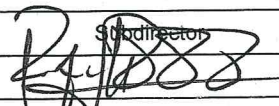
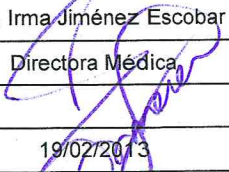
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

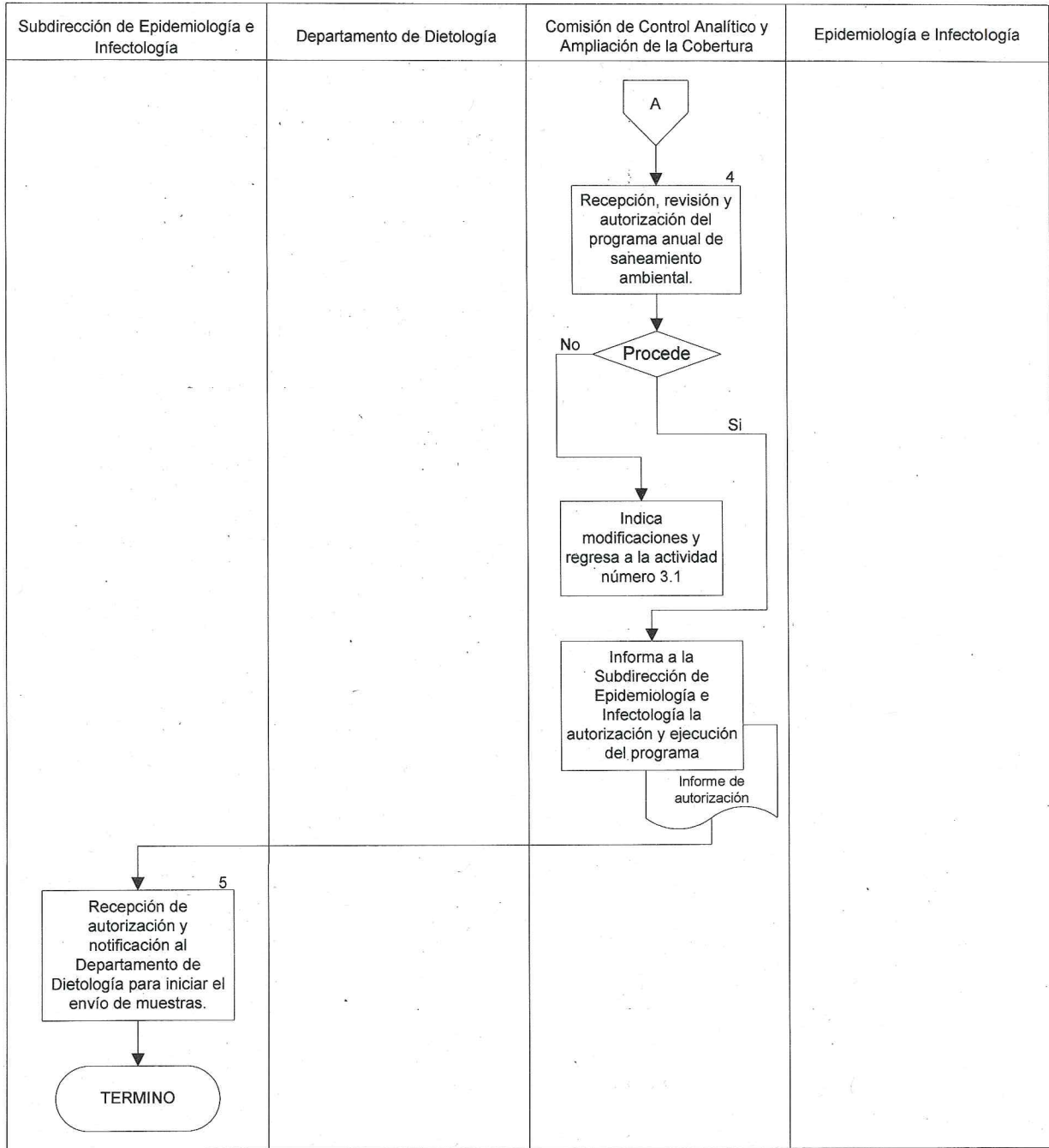
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013


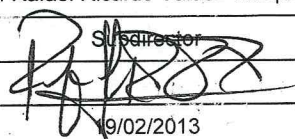
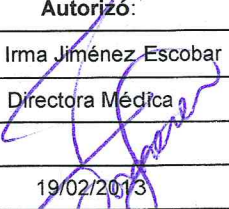




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 8 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica
Norma Oficial Mexicana, Salud Ambiental. Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización.	NOM-127-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo del agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo	NOM-230-SSA1-2202
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Método para la determinación de Staphylococcus aureus en alimentos.	NOM-115-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Prácticas de higiene y sanidad en la preparación de alimentos que se ofrecen en establecimientos fijos.	NOM-093-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Alimentos para lactantes y niños de corta edad. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales	NOM-131-SSA1-1995
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Prácticas de higiene y sanidad para el proceso de alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas	NOM-120-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Métodos para la cuenta de mohos y levaduras en alimentos	NOM-111-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Método de prueba microbiológico para alimentos. Determinación de Listeria monocytogenes	NOM-143-SSA1-1995
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Método para la determinación de salmonella en alimentos	NOM-114-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, Bienes y Servicios. Preparación y dilución de muestras de alimentos para su análisis microbiológico	NOM-110-SSA1-1994

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infección		Rev. "A"
	7. Procedimiento para programar controles microbiológicos relacionados con el saneamiento ambiental.		Hoja 9 de 9

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infección	Número de oficio
Programa anual de saneamiento ambiental	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infección	Año

8.0 Glosario

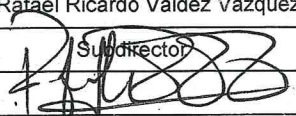
- 8.1 Control.-** Aplicado a muchos procesos contagiosos, y algunos no contagiosos; «control» significa operaciones o programas en curso, destinados a reducir la incidencia, la prevalencia o ambas, o a eliminar dichos procesos.
- 8.2 Control microbiológico.-** Conjunto de medidas sanitarias encaminadas a identificar los microorganismos que contaminan las áreas.
- 8.3 Microbiología.-** Ciencia que trata de los seres vivos muy pequeños, concretamente de aquellos cuyo tamaño se encuentra por debajo del poder resolutivo del ojo humano.
- 8.4 Periodicidad.-** Condición de lo que es periódico.
- 8.5 Resistencia a los antibióticos.-** Característica metabólica de los microorganismos que en contacto con concentraciones de antibióticos se multiplican, haciendo ineficaz su acción.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

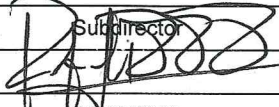
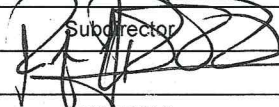
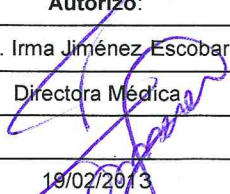
10.0 Anexos



- 10.1 No Aplica**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 1 de 8

8. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR QUIMIOPROFILAXIS A CONTACTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 2 de 8

1.0 Propósito

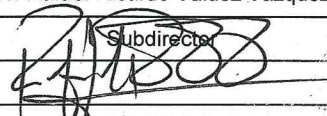
- 1.1 Evitar el desarrollo de enfermedades transmisibles en el personal de salud del hospital, que entra en contacto con pacientes que presentan padecimientos infectocontagiosos.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, a las Divisiones de Urgencias y Áreas Médicas de hospitalización.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento aplica a los pacientes que se encuentren en el área de urgencias u hospitalización.

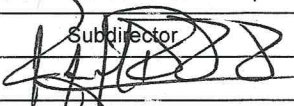

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 La Subdirección de Epidemiología e Infectología deberá considerar a todos los pacientes potencialmente infecciosos hasta no demostrar lo contrario y manejarse, con el uso de las precauciones estándar, con la finalidad de evitar la transmisión de agentes infectocontagiosos entre el personal de salud.
- 3.2 El Subdirector de Epidemiología e Infectología analizará el riesgo de contagio del personal de salud expuesto a los pacientes fuente, para determinar la probabilidad de contagio.
- 3.3 Los principales riesgos de contagio se presentarán en el área de urgencias adultos y en hospitalización al atender pacientes adultos y pediátricos con diagnósticos de meningitis por bacterias como *Neisseria meningitidis*, *Haemophilus influenza de tipo "b"*, asimismo, otras patologías virales como parotiditis, mononucleosis infecciosa, sarampión, rubéola, varicela zoster y hepatitis "A".
- 3.4 En caso de exposiciones prolongadas y con riesgo elevado de contagio, la Subdirección de Epidemiología e Infectología procederá al inicio del esquema de quimioprofilaxis con antibióticos o gammaglobulina específica, con el fin de evitar que el trabajador de salud expuesto incube la enfermedad.
- 3.5 La Subdirección de Epidemiología e Infectología verificará que el esquema de quimioprofilaxis tenga una duración variable dependiendo si se trata de gammaglobulina intramuscular o antibióticos por vía intramuscular u oral. Generalmente este período comprende de uno hasta tres días.
- 3.6 La Subdirección de Epidemiología e Infectología interrogará a todos los trabajadores de salud, para conocer si concluyó la administración de la quimioprofilaxis y si presentó efectos adversos durante la medicación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 3 de 8

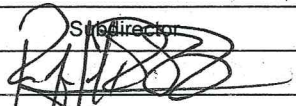
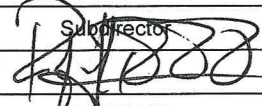

- 3.7 En caso que el trabajador haya presentado efectos adversos, la Subdirección de Epidemiología e Infectología analizará la posibilidad de cambiar el medicamento por otro más tolerable, posteriormente, se le dará de alta de la vigilancia epidemiológica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

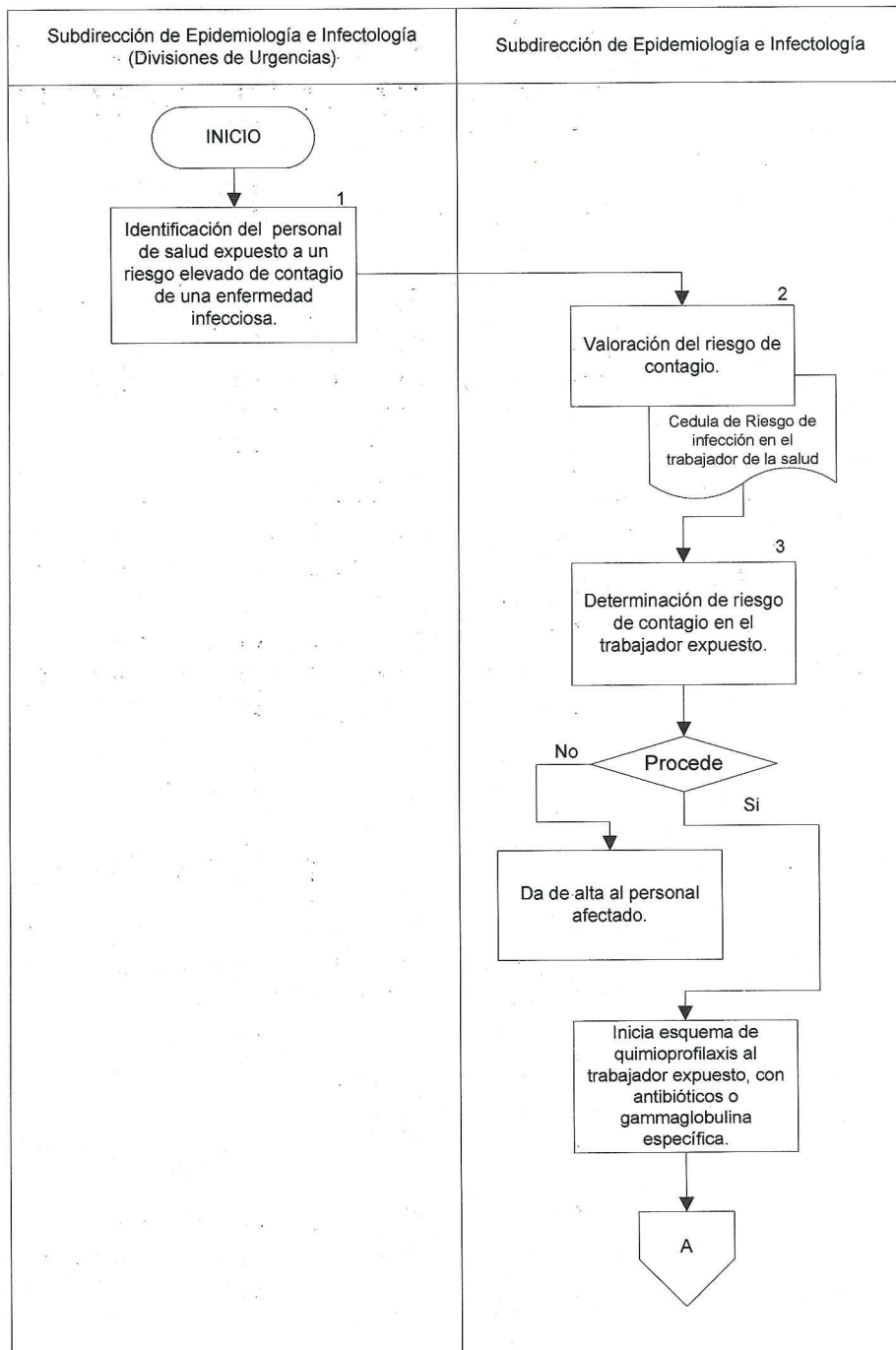
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 4 de 8

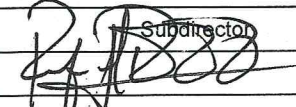
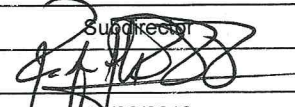

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Identificación del personal de salud expuesto a un riesgo elevado de contagio de una enfermedad infecciosa.	1.1 Identifica al personal de salud que estuvo en contacto directo con el paciente cuyo diagnóstico presente un riesgo elevado de contagio de una enfermedad infecciosa.	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Divisiones de Urgencias)
2.0 Valoración del riesgo de contagio.	2.1 Valora el riesgo de contagio del personal de salud expuesto al paciente fuente para desarrollar la enfermedad. • Cedula de Riesgo de infección en el trabajador de la salud	Subdirección de Epidemiología e Infectología
3.0 Determinación de riesgo de contagio en el trabajador expuesto.	3.1 Determina si existe riesgo de contagio en el trabajador expuesto: Procede: No: Da de alta al personal afectado. Si: Inicia esquema de quimioprofilaxis al trabajador expuesto, con antibióticos o gammaglobulina específica.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
4.0 Investigación de efectos adversos de la quimioprofilaxis.	4.1 Interroga al personal de salud al concluir su tratamiento si existen efectos adversos de la quimioprofilaxis. Procede: No: Da de alta. Si: Administra nuevo tratamiento o da nuevas recomendaciones.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
TERMINA PROCEDIMIENTO		

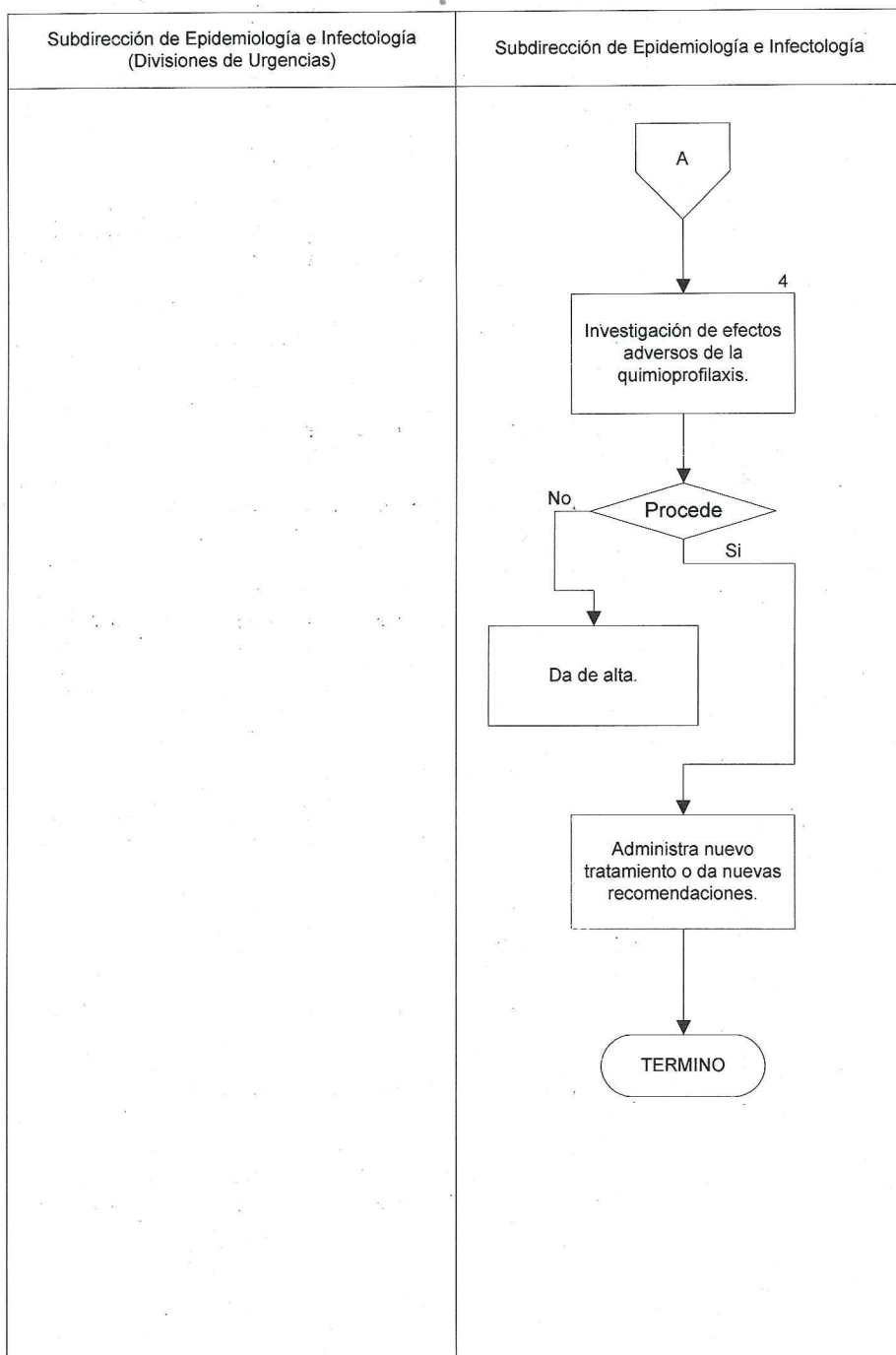
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autórizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

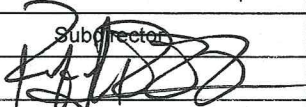
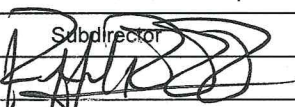

5.0 Diagrama de Flujo





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 6 de 8



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros


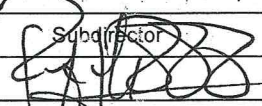
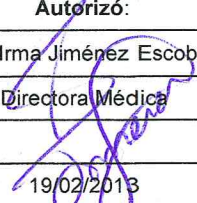
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Cédula de Riesgo de infección en el trabajador de la salud	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Año/Nombre



8.0 Glosario

- 8.1 Cerco epidemiológico.-** Conjunto de medidas sanitarias que consisten en identificar a los contactos de casos positivos e iniciar tratamientos profilácticos con la finalidad de cortar la cadena de transmisión de la enfermedad y delimitar a la población vulnerable.
- 8.2 Contacto.-** Persona o animal que ha estado en tal proximidad a una persona o animal infectados, o en un ambiente contaminado, que ha tenido oportunidad de adquirir la infección.
- 8.3 Contacto directo.-** Persona(s) en contacto directo o en relación con un caso de enfermedad contagiosa.
- 8.4 Quimioprofilaxis.-** Prevención o protección de la enfermedad, generalmente mediante un agente biológico, químico o mecánico capaz de destruir los organismos infecciosos o impedir su entrada en el organismo.

9.0 Cambios de esta versión

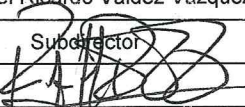
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	8. Procedimiento para otorgar quimioprofilaxis a contactos.		Hoja 8 de 8

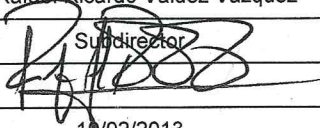
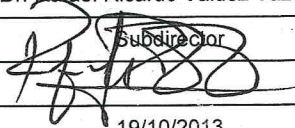
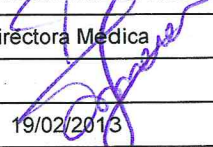
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/02/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	9. Procedimiento para enviar informes a la División de Bioestadística.		Hoja 1 de 6

9. PROCEDIMIENTO PARA ENVIAR INFORMES A LA DIVISIÓN DE BIOESTADISTICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/10/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	9. Procedimiento para enviar informes a la División de Bioestadística.		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito

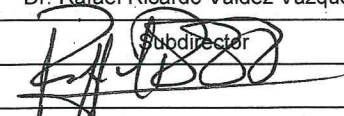
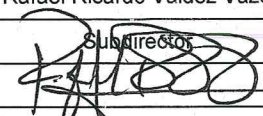
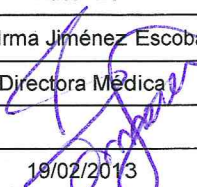
1.1 Supervisar y revisar que la información de la productividad del personal de las áreas adscritas a la subdirección (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales), se proporcione con calidad y veracidad, con la finalidad de corregir desviaciones.



2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Epidemiología e Infectología, a sus áreas adscritas (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales), y la División de Bioestadística.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

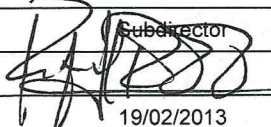
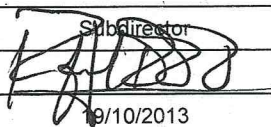
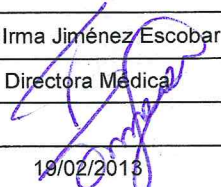
- 3.1 La Subdirección de Epidemiología e Infectología será responsable a través de las áreas adscritas a la misma (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales), de entregar la información estadística mensual a la División de Bioestadística.
- 3.2 La Subdirección de Epidemiología e Infectología supervisará la entrega oportuna de la información.
- 3.3 La Subdirección de Epidemiología e Infectología revisará que la información que se genere en las áreas adscritas a la misma (División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva, División de Investigación Epidemiológica y Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales), cumplan con los lineamientos establecidos para tal efecto.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/10/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	9. Procedimiento para enviar informes a la División de Bioestadística.		Hoja 1 de 6

4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para la recopilación de información estadística.	1.1 Instruye a sus áreas adscritas recopilar la información estadística.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
2.0 Recepción de instrucción, recopilación y clasificación de información estadística.	2.1 Recibe instrucción, recopila y clasifica la información estadística.	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
3.0 Elaboración y envío de informes estadísticos.	3.1 Elabora y envía el informe estadístico mensual a la Subdirección de Epidemiología e Infectología de acuerdo a la periodicidad establecida. • Informe	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
4.0 Recepción y revisión de informes estadísticos.	4.1 Recibe y revisa informes estadísticos. Procede. No: Indica correcciones y regresa actividad 2.1 Si: Comunica visto bueno a las Divisiones y servicios adscritos correspondientes.	Subdirección de Epidemiología e Infectología
5.0 Elaboración de oficios para su envío.	5.1 Elabora oficios anexando original del informe a la División de Bioestadística y copia a la Subdirección de Epidemiología. • Oficios • informe	Subdirección de Epidemiología e Infectología (Áreas adscritas)
6.0 Recepción de informe mensual y sello de recibido.	6.1 Recibe de las áreas adscritas a la Subdirección el informe mensual y sella de acuse. • Acuse	División de Bioestadística
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/10/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	9. Procedimiento para enviar informes a la División de Bioestadística.		Hoja 3 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica
Sistemas de Información en Salud de los Servicios de Salud	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe Estadístico	5 años	División de Epidemiología Clínica y Medicina Preventiva División de Investigación Epidemiológica Servicio de Epidemiología Hospitalaria y Control de Infecciones Nosocomiales.	Fecha
Acuse de oficio	5 años	Subdirección de Epidemiología e Infectología	Número de oficio



8.0 Glosario

8.1 Bioestadística.- Aplicación de la estadística a los programas biológicos, se considera el término como la aplicación en específica de la estadística a los problemas.

9.0 Cambios de esta versión

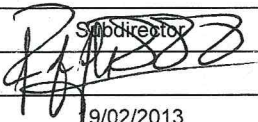
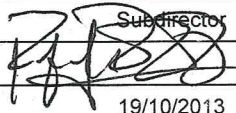

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/10/2013	19/02/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.6.
	Subdirección de Epidemiología e Infectología		Rev. "A"
	9. Procedimiento para enviar informes a la División de Bioestadística.		Hoja 4 de 6

10.0 Anexos

10.1 Formato SIS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora Médica
Firma			
Fecha	19/02/2013	19/10/2013	19/02/2013



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Diciembre 2008

		clave	Variable	Total	
SALUD DEL NIÑO < 5 AÑOS	ENFERMEDAD DIARRÉICA	PRIMERA VEZ	PLAN A	EDA01 < 1 AÑO	
				EDA02 1 AÑO	
				EDA03 2-4 AÑOS	
			PLAN B	EDA04 < 1 AÑO	
				EDA05 1 AÑO	
				EDA06 2-4 AÑOS	
			PLAN C	EDA07 < 1 AÑO	
				EDA08 1 AÑO	
				EDA09 2-4 AÑOS	
		SUBSECUENTE	PLAN A	EDA10 < 1 AÑO	
				EDA11 1 AÑO	
				EDA12 2-4 AÑOS	
			PLAN B	EDA13 < 1 AÑO	
				EDA14 1 AÑO	
				EDA15 2-4 AÑOS	
			PLAN C	EDA16 < 1 AÑO	
				EDA17 1 AÑO	
				EDA18 2-4 AÑOS	
	RECUPERADOS		EDA19 DESHIDRATADOS RECUPERADOS		
	VSO		EDA20 PLAN A		
			EDA21 PLAN B		
			EDA22 EN PROMOCIÓN		
INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA	PRIMERA VEZ	SINTOMÁTICO	IRA01 < 1 AÑO		
			IRA02 1 AÑO		
			IRA03 2-4 AÑOS		
		ANTIBIÓTICO	IRA04 < 1 AÑO		
			IRA05 1 AÑO		
			IRA06 2-4 AÑOS		
	SUBSECUENTE	SINTOMÁTICO	IRA07 < 1 AÑO		
			IRA08 1 AÑO		
			IRA09 2-4 AÑOS		
		ANTIBIÓTICO	IRA10 < 1 AÑO		
			IRA11 1 AÑO		
			IRA12 2-4 AÑOS		
NEUMONÍA		NEM01 PRIMERA VEZ NEUMONÍA			
		NEM02 SUBSECUENTE NEUMONÍA			
REFERENCIAS		REI01 POR IRA			
		REI02 POR NEUMONÍA			



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Diciembre 2008

		clave	Variable	Total
Vectores	Paludismo	VPC01	Consultas	
		VPC02	Muestras tomadas	
		VPC03	Muestras enviadas	
		VPC04	Tratamientos dosis única supresivos	
	Dengue	VDC01	Consultas	
		VDC02	Muestras tomadas	
	Picadura de alacrán	VEA01	Picadura dentro de la vivienda	
		VEA02	Picadura peridomicilio	
		VEA03	Picadura otros sitios	

		clave	Variable	Total
Zoonosis/Rabia		ZOA01	Personas agredidas	

		clave	Variable	Total
Promoción de la salud	Número de intervenciones de cartillas de salud en	ICN01	De vacunación	
		ICE02	De salud de la mujer	
		ICN03	De la salud del hombre	
		ICN04	De la salud del adulto mayor	
		ICN05	Anexo adolescentes	
	Número de personas que presentan cartilla	UCN01	0 a 19 años de Vacunación	
		UCN02	Mujeres de 20 a 59 años	
		UCN03	Hombres de 20 a 59 años	
		UCN04	Mujeres y Hombres de 60 y más	
		UCN05	Adolescentes de 10 a 19 años con anexo	
	Migrantes	AMI01	Número de consultas a amigrantes mujeres	
		AMI02	Número de consultas a amigrantes hombres	

		clave	Variable	Total
Casos sospechosos de transtornos de alimentación en adolescentes	TAL01	Bulimia Mujeres de 10 a 19 años		
	TAL02	Bulimia Hombres de 10 a 19 años		
	TAL03	Anorexia Mujeres de 10 a 19 años		
	TAL04	Anorexia Hombres de 10 a 19 años		



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Diciembre 2008

		clave	Variable	Total
Micobacteriosis	Lepra	MBL01	Ingresos a control	
		MBL02	Reingresos a control	
		MBL03	Casos registrados en tratamiento	
		MBL04	Casos registrados sin tratamiento	
		MBL05	Casos registrados vigilancia postratamiento	

		clave	Variable	Total	
Zoonosis	Brucelosis	Casos según confirmación	ZOB01	Clínico	
			ZOB02	Laboratorio	
			ZOB03	SAT/ 2 ME	
		Fuente de infección	ZOB04	Leche	
			ZOB05	Lacticios	
			ZOB06	Otra	
		Esquema de tratamiento	ZOB07	Tratamiento A	
			ZOB08	Tratamiento B	
			ZOB09	Tratamiento C	
			ZOB10	Otro esquema	
	Taeniosis	Casos por	ZTC01	Evidencia clínica	
			ZTC02	Laboratorio	
		Contactos	ZTC03	Identificación de enfermos	
		Tratamiento enfermos	ZTC04	Albendazol	
			ZTC05	Praziquantel	
		Tratamiento contactos	ZTC06	Albendazol	
			ZTC07	Praziquantel	
	Cisticercosis	ZOC01	Casos evidencia clínica		
		ZOC02	Casos laboratorio		
		ZOC03	Casos referidos		



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CENTRO DE VACUNACIÓN FAMILIAR



Diciembre 2008

Pláticas

	clave	Variable	Total
Población general	PLA01	Planificación familiar	
	PLA02	VIH	
	PLA03	ITS	

Zoonosis

	clave	Variable	Total
Rabia tratamientos a humanos	ZOR01	Iniciados riesgo leve	
	ZOR02	Iniciados riesgo grave	
	ZOR03	Completos	
	ZOR04	Incompletos	

Cartillas Nacionales de Salud

	clave	Variable	Total
Existentes al inicio del periodo	CVI01	Vacunación	
	CVI02	Mujer	
	CVI03	Hombre	
	CVI04	Adulto mayor	
	CVI05	Anexo para adolescentes	
Entregadas a la población durante el periodo	CVI06	Vacunación	
	CVI07	Mujer	
	CVI08	Hombre	
	CVI09	Adulto mayor	
	CVI10	Anexo para adolescentes	



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CENTRO DE VACUNACIÓN FAMILIAR



Diciembre 2008

Pláticas

	clave	Variable	Total
Población general	PLA01	Planificación familiar	
	PLA02	VIH	
	PLA03	ITS	

Zoonosis

	clave	Variable	Total
Rabia tratamientos a humanos	ZOR01	Iniciados riesgo leve	
	ZOR02	Iniciados riesgo grave	
	ZOR03	Completos	
	ZOR04	Incompletos	

Cartillas Nacionales de Salud

	clave	Variable	Total
Existentes al inicio del periodo	CVI01	Vacunación	
	CVI02	Mujer	
	CVI03	Hombre	
	CVI04	Adulto mayor	
	CVI05	Anexo para adolescentes	
Entregadas a la población durante el periodo	CVI06	Vacunación	
	CVI07	Mujer	
	CVI08	Hombre	
	CVI09	Adulto mayor	
	CVI10	Anexo para adolescentes	



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CENTRO DE VACUNACIÓN FAMILIAR



Diciembre 2008

		clave	Variable	Total	
Aplicación de biológicos	BCG	BIO01	Recién nacido		
		BIO02	< 1 año		
		BIO03	1 año		
		BOP04	2-4 años		
	Pentavalente	BIO05	< 1 año		
		BIO06	1 año		
		BIO07	2-4 años		
	Hepatitis B	BIO08	Recién nacido		
		BIO09	2-6 meses		
		BIO10	7 meses a 9 años		
		BIO11	10-19 años		
		BIO12	20 y más años		
	DPT	BIO13	Refuerzo		
	Rotavirus	BIO14	Total de dosis		
	Antineocócica 7 serotipos	BIO15	2-11 meses		
		BIO16	1 año		
		BIO17	2-4 años		
	Antineocócica 23 serotipos	BIO18	2 años		
		BIO19	Primera dosis 60 y más población general		
		BIO20	Primera dosis 60 y más población indígena		
		BIO21	Segunda dosis 60 y más población general		
		BIO22	Segunda dosis 60 y más población indígena		
	Antiinfluenza	BIO23	6-11 meses		
		BIO24	1-4 años		
		BIO25	50-59 años población general		
		BIO26	50-59 años población indígena		
		BIO27	60 años y más población general		
		BIO28	60 años y más población indígena		
		BIO29	Otros grupos		
	Triple viral	BIO30	1 año		
		BIO31	2-4 años		
		BIO32	5-9 años		
	Antivaricela	BIO33	Antivaricela		
	Doble viral	BIO34	< 12 años		
		BIO35	12-19 años		
		BIO36	20-59 años		
	SABIN	BIO37	< 1 año		
		BIO38	1 año		
		BIO39	2-4 años		
	TTD	Embarazadas	BIO40	< 20 años	
			BIO41	20 y más años	
		Mujeres	BIO42	< 20 años	
			BIO43	20-59 años	
			BIO44	60 años y más	
		Hombres	BIO45	< 20 años	
			BIO46	20-59 años	
	BIO47		60 años y más		
	Antitifoídica	BIO48	Antitifoídica		
	Antialacrán	BIO49	Frascos de suero antialacrán aplicados		



HOSPITAL GENERAL "DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ"
SUBDIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA CLÍNICA Y MEDICINA PREVENTIVA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Diciembre 2008

		clave	Variable		
Auxiliares de diagnóstico	Sifilis VDRL/RPR		LCC01	Positivo	
			LCC02	Negativo	
	Gram exudado uret-vag	+	LCC03	Diplococos	
			LCC04	Gardnerella	
		-	LCC05	Diplococos	
			LCC06	Gardnerella	
	Observación en fresco	+	LCC07	Tricomonas	
			LCC08	Cándida albicans	
		-	LCC09	Tricomonas	
			LCC10	Cándida albicans	
	Anti VIH	+	LCC11	Población general	
			LCC12	Embarazada	
	Tamizaje	-	LCC13	Población general	
			LCC14	Embarazada	
	Rosa de bengala	+	LCC15	Rosa de bengala	
			LCC16	Confirmación SAT/2 ME positivo	
			LCC17	Confirmación SAT/2 ME negativo	
	Tuberculosis baciloscopías	+	LCC19	Diagnóstico 1 ^a	
			LCC20	Diagnóstico 2 ^a	
			LCC21	Diagnóstico 3 ^a	
			LCC22	Control	
		-	LCC23	Diagnóstico 1 ^a	
			LCC24	Diagnóstico 2 ^a	
	Tb cultivos		LCC25	Diagnóstico 3 ^a	
			LCC26	Control	
			LCC27	Positivo	
	Lepra	+	LCC28	Negativo	
			LCC29	Contaminados	
			LCC30	Diagnóstico	
	Baciloscopías	+	LCC31	Control multibacilar	
			LCC32	Control paucibacilar	
			LCC33	Diagnóstico	
		-	LCC34	Control multibacilar	
			LCC35	Control paucibacilar	
	Laboratorio Clínico		LAB01	Estudios	
LAB02			Personas		
Radiología		LRX01	Estudios		
		LRX02	Personas		
Patología		LAP01	Estudios		
		LAP02	Personas		