



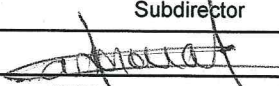
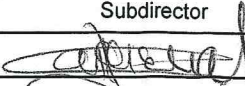

DIRECCION MÉDICA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ANESTESIA Y TERAPIAS

MARZO, 2013

INDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	2
I.- OBJETIVO DEL MANUAL	4
II.- MARCO JURÍDICO	5
III.- PROCEDIMIENTOS	
1. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ATENCION DEL PACIENTE EN EL AREA DE TERAPIA INTENSIVA	
2. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ATENCION DEL PACIENTE EN EL AREA DE ANESTESIOLOGIA	
3. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR EL SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA.	
4. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ELABORACION Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PERIODICA QUE LAS AREAS A SU CARGO ENTREGAN A LA DIVISIÓN DE BIOESTADÍSTICA	
5. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA	
6. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR EL DESARROLLO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	
7. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO RELACIONADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA ✓	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

INTRODUCCIÓN

En la Subdirección de Anestesia y Terapias se integran las siguientes divisiones: División de Anestesiología, División de Terapia Intensiva, Pabellón de Alta Dependencia Respiratoria, División de Terapia Respiratoria y Clínica del Dolor.

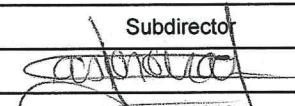
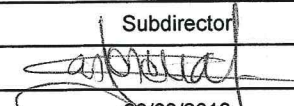
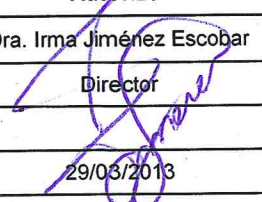
Históricamente las unidades de terapia intensiva nacieron de la necesidad de concentrar recursos tecnológicos y humanos en áreas destinadas al apoyo de pacientes muy graves. Por su entrenamiento en el manejo de la vía aérea y de la ventilación mecánica pulmonar, los primeros encargados de estas unidades fueron los anestesiólogos. Tanto fuera como dentro del país el entrenamiento formal para los intensivistas y algólogos se dio y en muchos sitios se sigue ofreciendo a anestesiólogos que quieren sub especializarse en estas áreas. Resulta lógico entonces tratar de unificar criterios de manejo en las áreas que integran la subdirección, ya que la formación básica es semejante.

En todas estas áreas clínicas se comparten conocimientos y destrezas como : evaluación y triage del enfermo grave, manejo de la vía aérea, ventilación mecánica pulmonar, resucitación y manejo del paciente con choque, empleo de líquidos e inotrópicos, evaluación y manejo del dolor y la ansiedad.

La subdirección de Anestesia y Terapias, tiene los siguientes objetivos:

- Estandarizar el cuidado de los enfermos graves del Hospital General Manuel Gea González
- Identificar a los pacientes de alto riesgo desde su ingreso al Servicio de Urgencias o al programar una intervención quirúrgica
- Agrupar a los enfermos más graves, pero con posibilidades aceptables de sobrevida en la Unidad de Cuidados Intensivos.
- Brindar Cuidados Respiratorios a los pacientes cuyo problema principal es la dependencia de ventilación mecánica en el Pabellón de Alta Dependencia Respiratoria y
- Vigilar que la evaluación y tratamiento oportuno del dolor sea adecuados en todo el hospital, ofreciendo un manejo interdisciplinario tanto a los pacientes agudos, como a aquellos en los que se requiere principalmente un manejo paliativo del dolor, por lo avanzado e irreversible de su diagnóstico principal.

El presente Manual de Procedimientos se elaboró de acuerdo a la estructura orgánica vigente, autorizada a partir del día 1º de Enero de 2012, considerando la "Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos", emitida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud; conformándose con los siguientes apartados: el objetivo del manual; el marco jurídico y los procedimientos sustantivos que se llevan a cabo en la institución. Cada uno de los procedimientos contiene: el propósito; alcance; políticas de operación, normas y lineamientos así como su descripción y diagramación; los documentos de referencia; registros y glosario de términos.

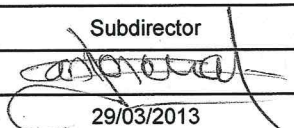
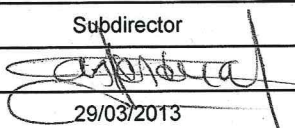

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

La actualización se realizará de acuerdo con los cambios que surjan de la dinámica cotidiana en el desempeño de las funciones y atribuciones encomendadas, así como por modificaciones a la estructura orgánica.

Las áreas responsables de la elaboración, actualización y difusión del Manual de Procedimientos son por un lado esta subdirección y por el otro lado la Subdirección de Planeación a través del Departamento de Organización y Métodos de este hospital.

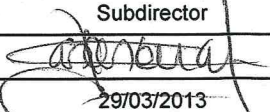
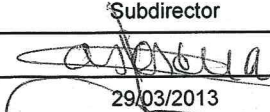
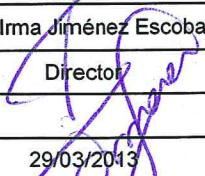
Una vez autorizado este manual por las instancias competentes, será de observancia general y para su difusión se hará del conocimiento del personal del área.

El presente manual integra 7 procedimientos para el ejercicio de las funciones congruentes con las atribuciones del Hospital General "Dr. Manuel Gea González" y concuerdan con las actividades que se llevan a cabo en esta Subdirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Contar con un documento que establezca los procedimientos necesarios para orientar y facilitar el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal adscrito a la Subdirección de Áreas Críticas y áreas que la integran.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 05-II-1917.

Última Reforma D.O.F. 09-VIII-2012.

LEYES

Ley General de Salud.

D.O.F. 7-II-1984.

Última reforma D.O.F. 07-VI-2012.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 04-VIII-1994.

Última reforma D.O.F. 09-IV-2012.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2002.

Última reforma D.O.F. 08-VI-2012.

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.

D.O.F. 25-VI-2002.

Última reforma D.O.F. 25-IV-2012.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002.

Última reforma D.O.F. 15-VI-2012.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

D.O.F. 11-VI-2003.

Última reforma D.O.F. 09-IV-2012.

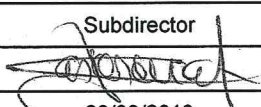
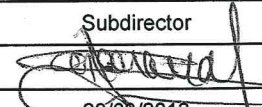
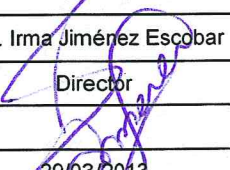
Ley de Asistencia Social.



D.O.F. 01-VI-2011.

Última reforma D.O.F. 08-VI-2012.

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

D.O.F. 30-V-2011.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7. Rev. "A" Hoja: 6 de 12
--	---------------------------------	--	--

Ley de Salud para el Distrito Federal.

G.O.D.F. 17-IX-2009.

Última reforma G.O.D.F. 08-VIII-2011.

Ley Ambiental del Distrito Federal.

Gaceta Oficial del D.F. 13-I-2000.

Última reforma Gaceta Oficial del D.F. 03-V-2011.

Ley de Protección a la Salud de los no Fumadores en el Distrito Federal.

Gaceta Oficial del D.F. 29-I-2004.

Gaceta Oficial del D.F. 03-X-2008.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

D.O.F. 18-II-1985.

F.E. D.O.F. 10-VII-1985.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.

D.O.F. 20-II-1985.

F.E. D.O.F. 09-VII-1985.

Última Reforma 27-I-2012

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986.

Última Reforma D.O.F. 04-XII-2009.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

D.O.F. 06-I-1987.

Reglamento General de Seguridad Radiológica.

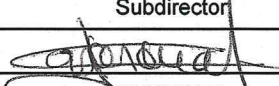
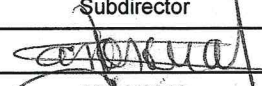
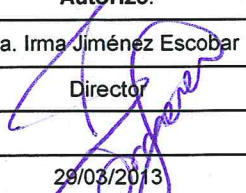
D.O.F. 22-XI-1988.

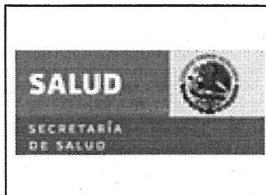
F.E. 09-I-1989.

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

D.O.F. 21-I-1997.

Aclaración: D.O.F. 21-I-1997.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



Código:
1.0.11.0.1.7.
Rev. "A"
Hoja: 7 de 12

Reglamento de Insumos para la Salud.

D.O.F. 04-II-1998.

Última reforma D.O.F. 17-V-2012.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad.

D.O.F. 04-V-2000.

Última reforma D.O.F. 19-I-2012.

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Trasplantes.

D.O.F. 29-V-2000.

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General.

D.O.F. 11-XII-2009.

Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

D.O.F. 21-I-2003.

Última reforma D.O.F. 25-VII-2006.

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud.

D.O.F. 27-V-2003.

Última reforma 22-VI-2011.

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 19-I-2004.

Fe de erratas 28-I-2004.

Última Reforma D.O.F. 10-XI-2011.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.

D.O.F. 05-IV-2004.

Última reforma 08-VI-2011.

Reglamento Interior de la Comisión para definir tratamientos y medicamentos asociados a enfermedades que ocasionan gastos catastróficos.

D.O.F. 12-IX-2005.

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.

D.O.F. 21-III-2008.

Última Reforma D.O.F. 25-VII-2011.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

DECRETOS

Decreto de Creación del Hospital General "Dr. Manuel Gea González".
D.O.F. 22-VIII-1988.

Decreto por el que se rige el Hospital General "Dr. Manuel Gea González".
D.O.F. 22-VIII-1988.

Decreto por el que se establece el Sistema Nacional de Cartillas Nacionales de Salud.
D.O.F. 24-XII-2002.

Decreto por el que se da a conocer la forma oficial de los certificados de defunción y muerte fetal.
D.O.F. 16-I-2009.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
D.O.F. 31-V-2007.

Programa Nacional de Salud 2007-2012.
D.O.F. 16-X-2007.

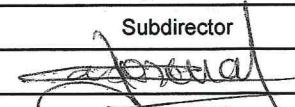
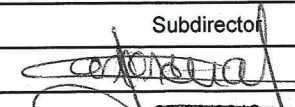
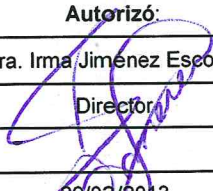
Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
D.O.F. 17-I-2008.

ACUERDOS DEL EJECUTIVO FEDERAL

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de recursos humanos para la salud.
D.O.F. 19-X-1983.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Trasplantes como una Comisión Intersecretarial de la Administración Pública Federal, que tendrá por objeto promover, apoyar y coordinar las acciones en materia de trasplantes que realizan las instituciones de salud de los sectores público, social y privado.
D.O.F. 19-I-1999.

Acuerdo por el que se establecen las bases para el desarrollo del Programa Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 20-IX-2002.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



Código: 1.0.11.0.1.7.
Rev. "A"
Hoja: 9 de 12

Acuerdo por el que se establece que las Instituciones Públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica, y para el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.
D.O.F. 24-XII-2002.

Acuerdo por el que se adicionan nuevos supuestos de titulares y beneficiarios del Sistema de Protección Social en Salud a la composición actual del núcleo familiar al que se refiere el Título Tercero Bis de la Ley General de Salud.
D.O.F. 17-IV-2008.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional de Guías de Práctica Clínica.
D.O.F. 13-VI-2008.

Acuerdo para el Desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 13-VI-2008.

Acuerdo por el que se establece un nuevo supuesto para considerar a las familias que se afilien al Sistema de Protección Social en Salud bajo régimen no contributivo.
D.O.F. 14-VII-2008.

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos.
D.O.F. 20-VIII-2009.

ACUERDOS DEL SECRETARIO DE SALUD



Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 03-II-2004.
Última Reforma D.O.F. 11-III-2010.

Acuerdo por el que se establece el Comité Institucional de Buen Gobierno de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 15-IV-2005.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, de los servicios de planificación familiar.
D.O.F. 30-V-1994.
Última Reforma D.O.F. 21-I-2004.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7. Rev. "A" Hoja: 10 de 12
--	---------------------------------	--	---

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 18-VII-1994.

Aclaraciones 08-IX-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, para la organización y funcionamiento de Residencias Médicas.

D.O.F. 22-IX-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993, que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención médica del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 06-XII-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, atención a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.

D.O.F. 06-I-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006, Para la prevención y control de enfermedades bucales.

D.O.F. 19-V-2006

Última Modificación D.O.F. 08-X-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, para la prevención y control de la infección por virus de la Inmunodeficiencia Humana.

D.O.F. 17-I-1995.

Últimas Modificación D.O.F. 10-XI-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-1993, para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria a la salud.

D.O.F. 26-I-1995.

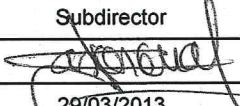
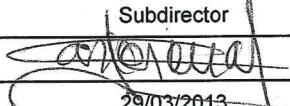
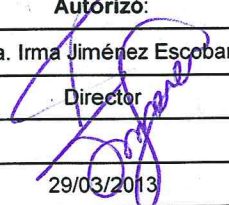
Últimas Modificaciones D.O.F. 27-IX-2005.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.

Últimas Modificaciones: D.O.F. 15-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 11-X-1999.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



Código:
1.0.11.0.1.7.
Rev. "A"
Hoja: 11 de 12

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
D.O.F. 16-VIII-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-237-SSA1-2004, Regulación de los servicios de salud-atención prehospitalaria de las urgencias médicas.
D.O.F. 11-IV-2000.
Últimas Modificaciones D.O.F. 15-VI-2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2002, para la Prevención y Control de defectos al nacimiento.
D.O.F. 27-X-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003, Utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado.
D.O.F. 06-I-2005.

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005, estabilidad de fármacos y medicamentos (modifica a la NOM-073-SSA1-1993) estabilidad de medicamentos publicada el 03 de agosto de 1996.
D.O.F. 03-III-1996
Última Modificación 04-I-2006.

OTROS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES



Manual de Trámites y Servicios al Público del Hospital General "Dr. Manuel Gea González" autorizado por la H. Junta de Gobierno en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 01 de diciembre de 2011.

Políticas, Bases y Lineamientos Generales para la aceptación, recepción y registro de donaciones en especie que reciba el Hospital General "Dr. Manuel Gea González", aprobadas en la Cuarta Sesión Ordinaria 2008 de la H, Junta de Gobierno.

Normas, criterios, políticas y bases para la celebración de actos jurídicos mediante los cuales se podrá otorgar el uso o enajenación de espacios físicos no hospitalarios en el Hospital General "Dr. Manuel Gea González".

Disposiciones Generales para Celebrar Contratos Plurianuales de Obras Públicas, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital General Dr. Manuel Gea González, Aprobadas en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Hospital General Dr. Manuel Gea González. Celebrada el Día 9 de Septiembre de 2008.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
			Rev. "A"
			Hoja: 12 de 12

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al catálogo de medicamentos genéricos.

D.O.F. 21-II-2008.

Última Modificación 19-VIII-2011.

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno de Ahorro de Energía del Hospital General "Dr. Manuel Gea González", aprobado el 21-VI-2010.

Manual General de Procedimientos del Hospital General Dr. Manuel Gea González. Fecha de autorización 17 de septiembre de 2009, por la D.G.P.O.P. de la S.S.A.

Manual de Organización Específico del Hospital General Dr. Manuel Gea González autorizado en la Tercera Sesión Ordinaria de la H. Junta de gobierno del Hospital, celebrada el día 19 de septiembre de 2012.

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL / COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL CUADRO BÁSICO DEL INSUMO DEL SECTOR SALUD.

Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.

Sexta actualización a la edición 2011 D.O.F. 04-IX-2012.

Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.

D.O.F. 11-V-2011.

Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

D.O.F. 07-X-2011.

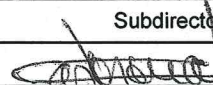
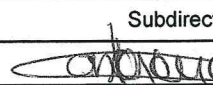
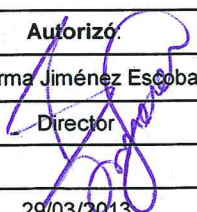
Edición 2011 del Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.



D.O.F. 27-IX-2011.

Catálogo de Medicamentos Genéricos.

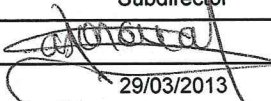
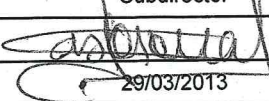

D.O.F. 17-VIII-1998.



Sexagésima tercera actualización, D.O.F. 7-XI-2008.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 1 de 7

1. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ATENCION DEL PACIENTE EN EL AREA DE TERAPIA INTENSIVA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 2 de 7

1.0 Propósito

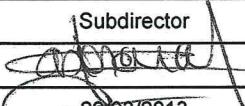
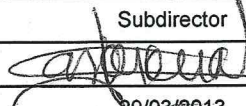

- 1.1 Establecer las medidas médico administrativas necesarias para que la atención al paciente en estado crítico referido a la División de Terapia Intensiva por otras áreas, sea proporcionada a la brevedad posible de manera inmediata.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapias y a la División de Terapia Intensiva.

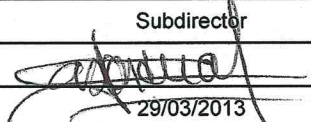
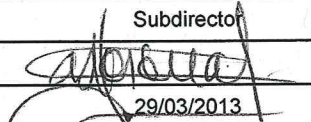

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 Todo paciente cuyo estado de salud sea grave que reúna criterios para ser admitido en la División de Terapia Intensiva deberán ser supervisados por el Subdirector de Anestesia y Terapias hasta lograr su estabilización. Posteriormente en coordinación con el Jefe de Departamento de Terapia Intensiva, se decidirá el traslado del paciente a otras áreas hospitalarias una vez que su estado agudo halla sido superado.
- 3.2 El Subdirector de Anestesia y Terapias, realizará la supervisión de expedientes clínicos en forma periódica haciendo las observaciones pertinentes.
- 3.3 En caso de pacientes cuyas patologías requieran de una revisión exhaustiva por tratarse de casos cuyo diagnóstico y tratamiento no sea claro, la Subdirección de Anestesia y Terapias establecerá mesas de discusión con el Jefe de División de Terapia Intensiva y Médicos adscritos involucrados en el caso, para lograr un consenso que permita optimizar el tratamiento de estos pacientes.
- 3.4 En caso de presentarse problemas inherentes a la atención de estos pacientes el Subdirector de Anestesia y Terapias intervendrá con el personal involucrado para la resolución inmediata de la problemática.
- 3.5 En coordinación con la Jefatura de Terapia Intensiva la Subdirección de Anestesia y Terapias formulará y establecerá protocolos de manejo integral para el paciente de terapia Intensiva de acuerdo a la patología mas frecuente.
- 3.6 La Subdirección de Anestesia y Terapias deberá administrar en coordinación con el Jefe de la División de Terapia Intensiva los recursos existentes a manera de optimizar su uso estableciendo prioridades de manejo.
- 3.7 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que la información generada en la División de Terapia Intensiva sea reportada con oportunidad a manera de integrar los datos estadísticos y presupuestados del hospital.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 3 de 7

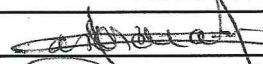


3.8 En caso de fallecimiento de pacientes en el Área de Terapia Intensiva la Subdirección de Anestesia y Terapias establecerá sesiones conjuntas para el análisis de la mortalidad presentando un reporte mensual de la misma con el resultado y las recomendaciones pertinentes para cada caso en particular.

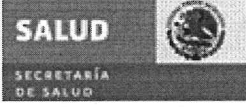

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 4 de 7

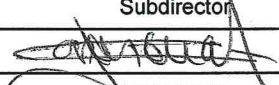
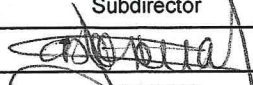
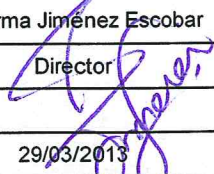
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para que se brinde atención médica oportuna al paciente.	1.1 Instruye al personal médico adscrito a la División de Terapia Intensiva brinde atención médica oportuna al paciente.	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Recepción de instrucción, supervisión y verificación de la atención médica a oportuna.	2.1 Recibe instrucción, supervisa y verifica que la atención médica a los pacientes que brinda el médico adscrito al área de Terapia Intensiva sea oportuna, de acuerdo al protocolo de manejo.	División de Terapia Intensiva
3.0 Atención inmediata y oportuna al paciente y asesoramiento al médico residente.	3.1 Brinda la atención inmediata y oportuna al paciente y asesora al médico residente en la atención inmediata del paciente	División de Terapia Intensiva
4.0 Realización de la atención inmediata del paciente bajo la asesoría del médico adscrito	4.1 Realiza la atención inmediata del paciente bajo la asesoría del médico adscrito.	División de Terapia Intensiva
5.0 Evaluación de la atención del paciente realizada en la División de Terapia Intensiva sea la adecuada.	5.1 Evalúa que la atención del paciente realizada en la División de Terapia Intensiva sea la adecuada. Procede No: Instruye al jefe de la División de Terapia Intensiva en la corrección del desarrollo del procedimiento Si: Aprueba	Subdirección de Anestesia y Terapias

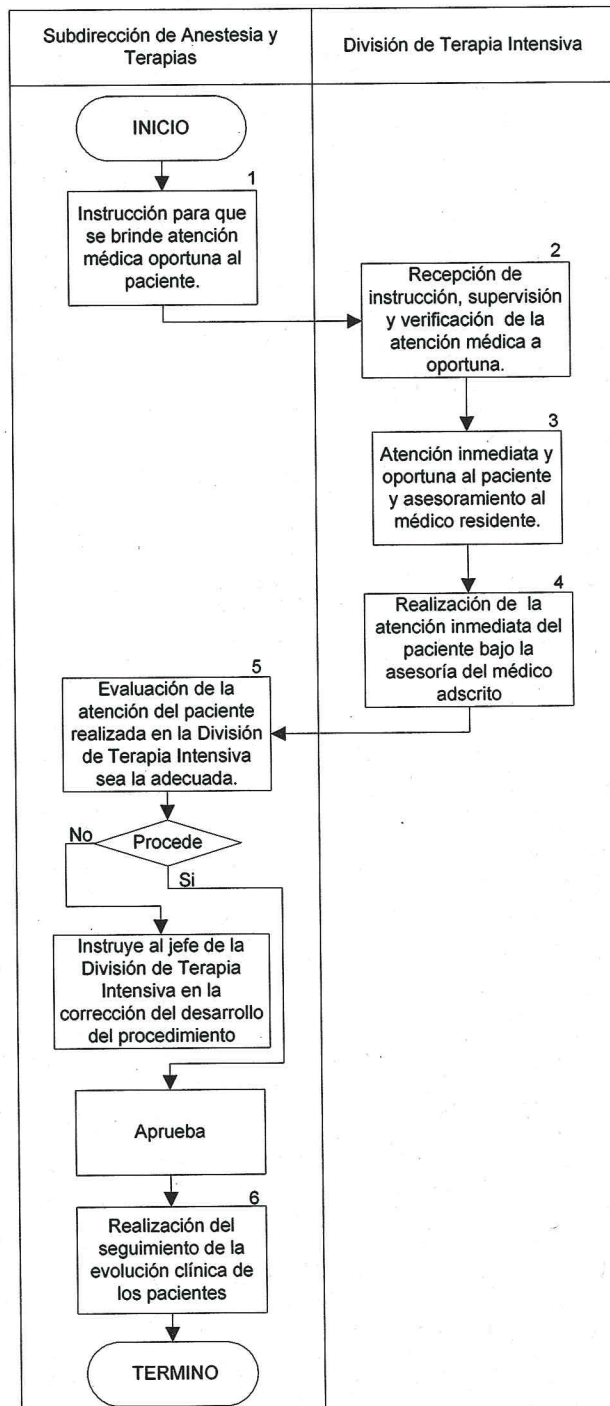
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

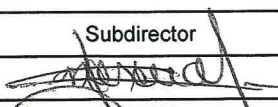
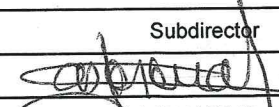
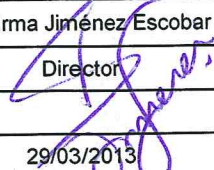
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 5 de 7



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Realización del seguimiento de la evolución clínica de los pacientes	6.1 Realiza seguimiento de la evolución Clínica de los pacientes.	Subdirección de Anestesia y Terapias
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	1. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el División de Terapia Intensiva.		Hoja 7 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Reporte de problemática	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Núm. de reporte

8.0 Glosario

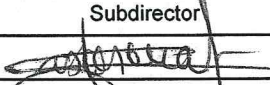
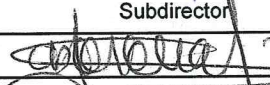

8.1 Protocolo de manejo.- conjunto de recomendaciones desarrolladas de forma sistemática para ayudar a los profesionales y a los pacientes en la toma de decisiones sobre la atención sanitaria más apropiada, seleccionando las opciones diagnósticas y/o terapéuticas más adecuadas en el abordaje de un problema de salud o una condición clínica específica.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

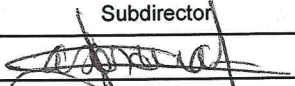
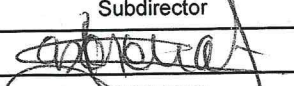
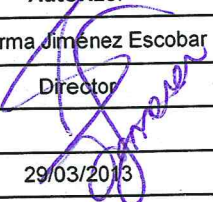
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	2. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el área de anestesiología.		Hoja 1 de 6

2. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ATENCION DEL PACIENTE EN EL AREA DE ANESTESIOLOGIA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	2. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el área de anestesiología.		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito

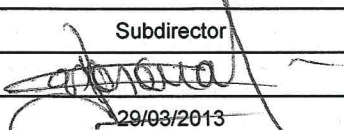
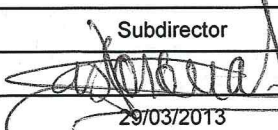

- 1.1 Establecer las medidas médico administrativas necesarias para que la atención al paciente en estado crítico referido a la Unidad de Anestesiología por otras áreas, sea proporcionada a la brevedad posible de manera inmediata.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapias y a la División de Anestesiología.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

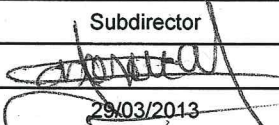
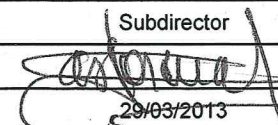
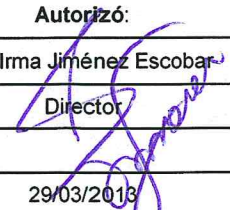
- 3.2 El Subdirector de Anestesia y Terapias, realizará la supervisión de expedientes clínicos en forma periódica haciendo las observaciones pertinentes.
- 3.3 En caso de pacientes cuyas patologías requieran de una revisión exhaustiva por tratarse de casos cuyo diagnóstico y tratamiento no sea claro, la Subdirección de Anestesia y Terapias establecerá mesas de discusión con el Jefe de División de Anestesiología y Médicos adscritos involucrados en el caso, para lograr un consenso que permita optimizar el tratamiento de estos pacientes.
- 3.4 En caso de presentarse problemas inherentes a la atención de estos pacientes el Subdirector de Anestesia y Terapias intervendrá con el personal involucrado para la resolución inmediata de la problemática.
- 3.5 En coordinación con la Jefatura de Anestesiología la Subdirección de Anestesia y Terapias formulará y establecerá protocolos de manejo integral para el paciente de anestesiología de acuerdo a la patología más frecuente.
- 3.6 La Subdirección de Anestesia y Terapias deberá administrar en coordinación con el Jefe de la División de Anestesiología los recursos existentes a manera de optimizar su uso estableciendo prioridades de manejo.
- 3.7 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que la información generada en la División de Anestesiología sea reportada con oportunidad a manera de integrar los datos estadísticos y presupuestados del hospital.
- 3.8 En caso de fallecimiento de pacientes en el Área de Anestesiología la Subdirección de Anestesia y Terapias establecerá sesiones conjuntas para el análisis de la mortalidad presentando un reporte mensual de la misma con el resultado y las recomendaciones pertinentes para cada caso en particular.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	2. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el área de anestesiología.		Hoja 3 de 6


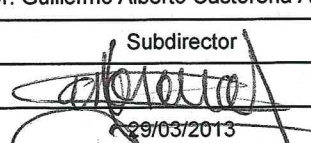
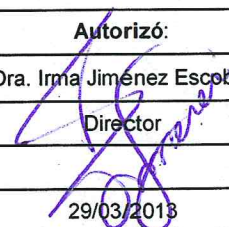
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para que se brinde atención médica oportuna al paciente	1.1 Instruye al personal médico adscrito a la División de Anestesiología brinde atención médica oportuna al paciente.	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Recepción de instrucción, supervisión y verificación para que la atención se realice de acuerdo al protocolo de manejo.	2.1 Recibe instrucción, supervisa y verifica que la atención médica a los pacientes que brinda el médico adscrito al área de Anestesiología sea oportuna, de acuerdo al protocolo de manejo.	División de Anestesiología
3.0 Brinda la atención inmediata y oportuna al paciente y asesora al médico residente en la atención inmediata del paciente	3.1 Brinda la atención inmediata y oportuna al paciente y asesora al médico residente en la atención inmediata del paciente	División de Anestesiología
4.0 Realización de la atención inmediata del paciente bajo la asesoría del médico adscrito	4.1 Realiza la atención inmediata del paciente bajo la asesoría del médico adscrito.	División de Anestesiología
5.0 Evaluación de la atención del paciente.	5.1 Evalúa que la atención del paciente realizada en la División de Anestesiología sea la adecuada. Procede No: Instruye al jefe de la División de Anestesiología en la corrección del desarrollo del procedimiento Si: Aprueba	Subdirección de Anestesia y Terapias

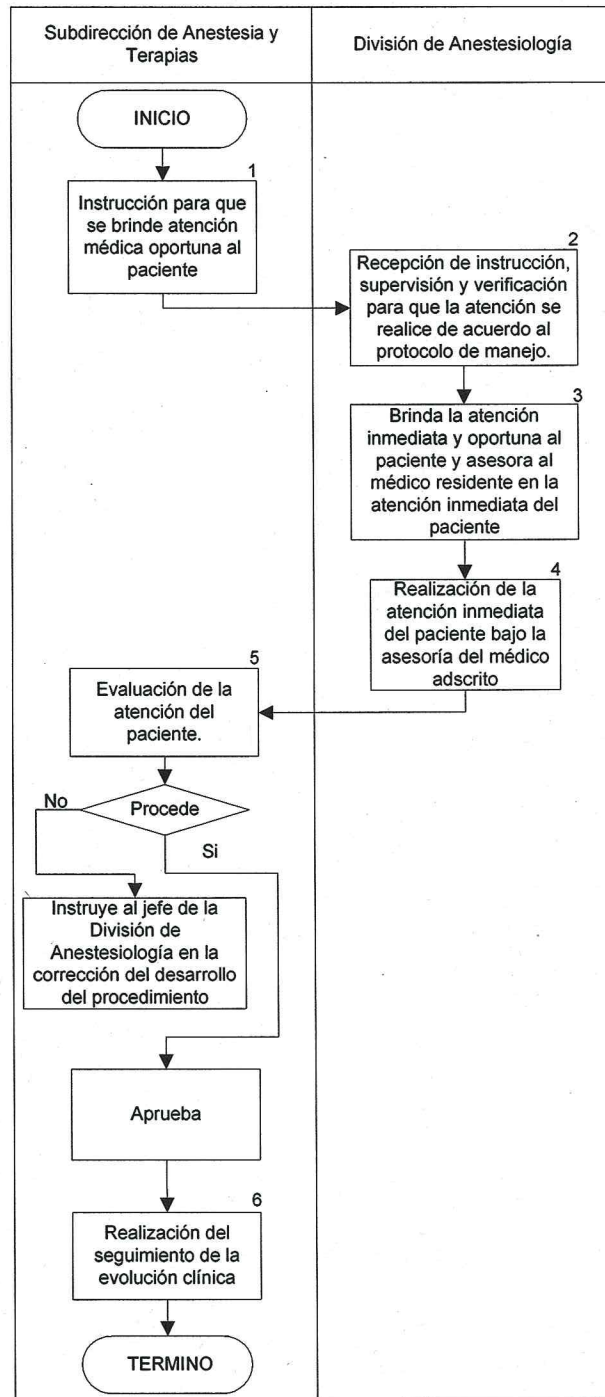
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

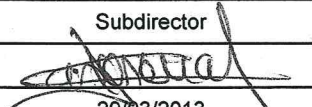
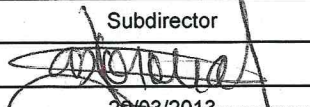
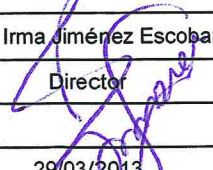
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	2. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el área de anestesiología.		Hoja 4 de 6



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Realización del seguimiento de la evolución clínica	6.1 Realiza seguimiento de la evolución Clínica de los pacientes.	Subdirección de Anestesia y Terapias
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	2. Procedimiento para supervisar la atención del paciente en el área de anestesiología.		Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Reporte de problemática	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Núm. de reporte

8.0 Glosario

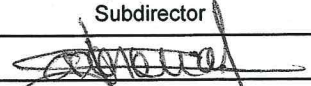
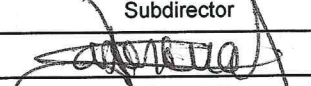
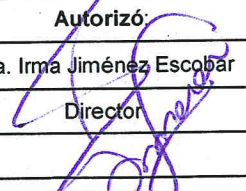
8.1 Protocolo de manejo.- conjunto de recomendaciones desarrolladas de forma sistemática para ayudar a los profesionales y a los pacientes en la toma de decisiones sobre la atención sanitaria más apropiada, seleccionando las opciones diagnósticas y/o terapéuticas más adecuadas en el abordaje de un problema de salud o una condición clínica específica.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

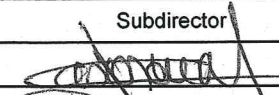
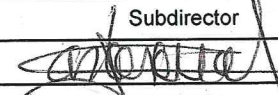

10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	3. Procedimiento para supervisar el servicio de terapia respiratoria.		Hoja 1 de 5

3. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR EL SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	3. Procedimiento para supervisar el servicio de terapia respiratoria.		Hoja 2 de 5

1.0 Propósito

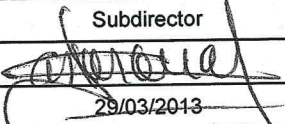
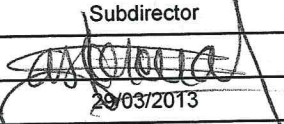
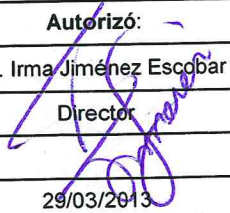
- 1.1 Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de apoyo a las diferentes áreas médicas del hospital que requieran de la atención por parte del servicio de inhaloterapia para que la misma sea oportuna, y de calidad.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapias y al Departamento de Terapia Respiratoria.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

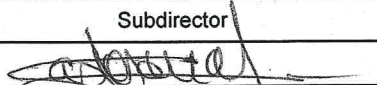
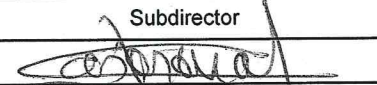

- 3.1 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará las actividades realizadas por el servicio de inhaloterapia en la atención de pacientes cuyo estado de salud y patología amerite de apoyo con oxigenoterapia, terapia respiratoria y/o Ventilación Mecánica.
- 3.2 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que la atención de pacientes críticos que requieran para su curación de la intervención del servicio de inhaloterapia sea oportuna y con la calidad requerida.
- 3.3 La Subdirección de Anestesia y Terapia establecerá mecanismos de coordinación con el Jefe del Departamento de Terapia Respiratoria para distribuir en forma equitativa el personal por las diferentes áreas hospitalarias con la finalidad de optimizar la atención de pacientes con especial énfasis en las áreas críticas tanto de adultos como pediátricas.
- 3.4 En coordinación con el Departamento de Terapia Respiratoria, la Subdirección de Anestesia y Terapias administrará los recursos existentes a manera de optimizar su uso estableciendo prioridades de manejo.
- 3.5 La Subdirección de Anestesia y Terapias solicitará a las autoridades competentes los recursos necesarios para mantener la funcionalidad del servicio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

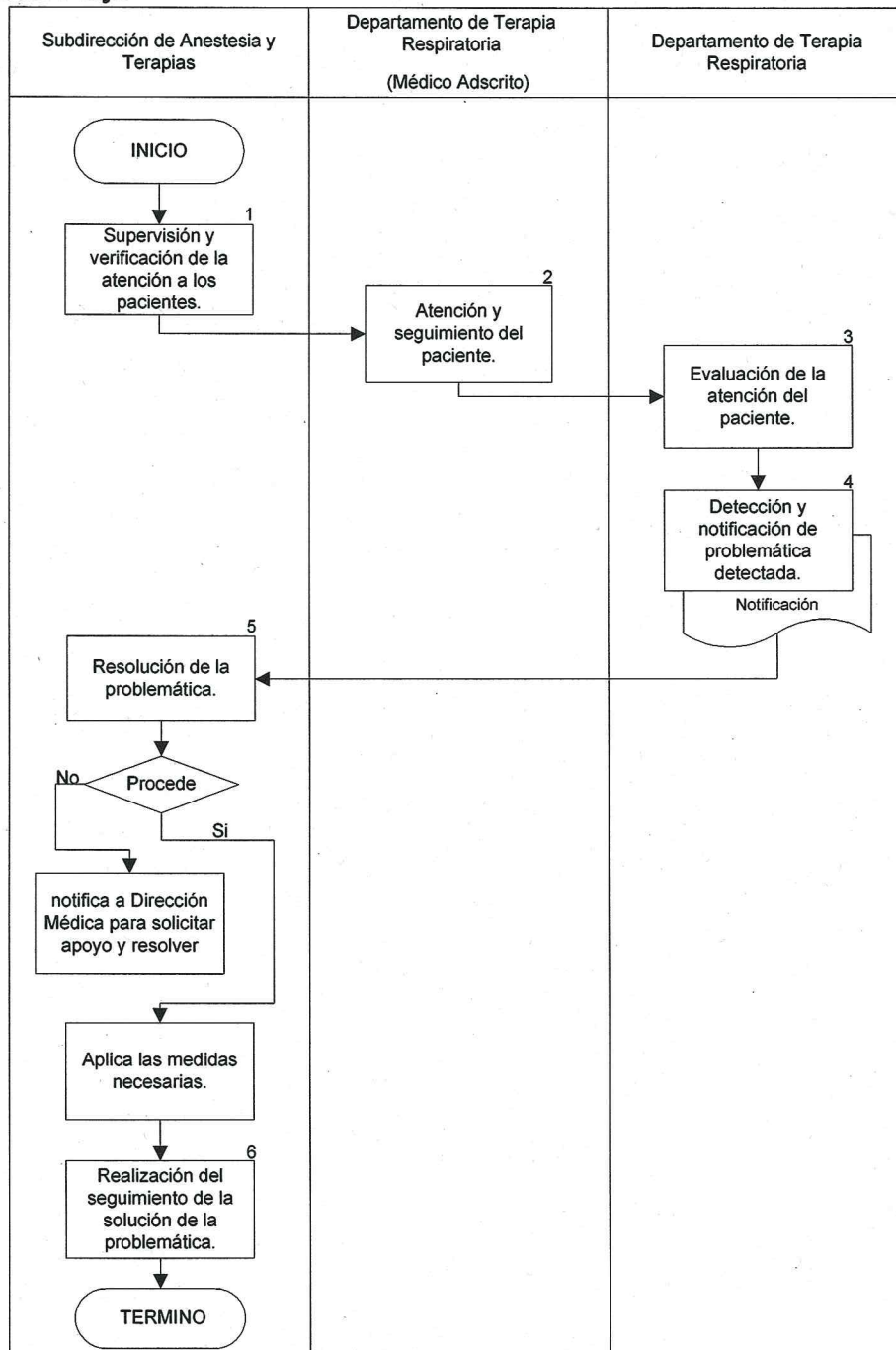
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	3. Procedimiento para supervisar el servicio de terapia respiratoria.		Hoja 3 de 5

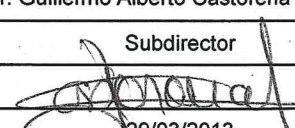
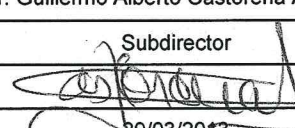

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Supervisión y verificación de la atención a los pacientes.	1.1 Supervisa la atención médica del paciente e instruye al personal médico y técnico que ésta sea proporcionada oportunamente.	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Atención y seguimiento del paciente.	2.1 Recibe instrucción, realiza la consulta de inhaloterapia y comenta con el titular del Departamento de Terapia Respiratoria sobre el seguimiento del paciente.	Departamento de Terapia Respiratoria (Médico Adscrito)
3.0 Evaluación de la atención del paciente.	3.1 Evalúa la atención del paciente por parte del personal de inhaloterapia.	Departamento de Terapia Respiratoria
4.0 Detección y notificación de problemática detectada.	4.1 Detecta problemática relacionada en la atención del paciente y lo notifica a la Subdirección de Anestesia y Terapias. <ul style="list-style-type: none"> • Notificación 	Departamento de Terapia Respiratoria
5.0 Resolución de la problemática.	5.1 Analiza posibles soluciones para la problemática en coordinación con el jefe de Departamento de Terapia Respiratoria y soluciona dicha problemática. Procede: No: notifica a Dirección Médica para solicitar apoyo y resolver Si: Aplica las medidas necesarias.	Subdirección de Anestesia y Terapias
6.0 Realización del seguimiento de la solución de la problemática.	6.1 Realiza seguimiento de la solución de la problemática.	Subdirección de Anestesia y Terapias
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	3. Procedimiento para supervisar el servicio de terapia respiratoria.		Hoja 5 de 5

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Reportes	1 año	Subdirección de Anestesia y Terapias	No Aplica

8.0 Glosario

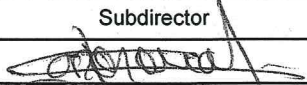
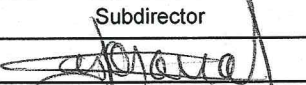
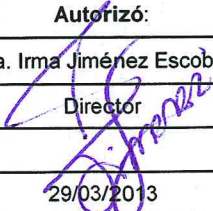
8.1 No aplica

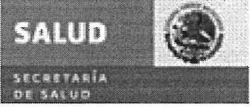

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

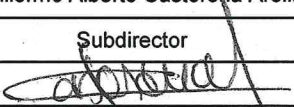
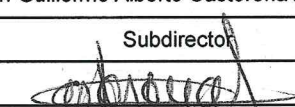
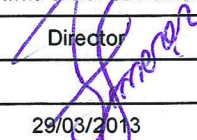
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	4. Procedimiento para supervisar la elaboración y entrega de la información periódica que las Áreas a su cargo entregan a la División de Bioestadística		Hoja 1 de 5

4. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ELABORACION Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PERIODICA QUE LAS AREAS A SU CARGO ENTREGAN A LA DIVISIÓN DE BIOESTADÍSTICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	4. Procedimiento para supervisar la elaboración y entrega de la información periódica que las Áreas a su cargo entregan a la División de Bioestadística		Hoja 2 de 5

1.0 Propósito

1.1 Supervisar que los mecanismos establecidos por las áreas adscritas a la Subdirección, sean los más adecuados para preparar y entregar la información requerida por la División de Bioestadística, con la finalidad de proporcionar datos estadísticos de las actividades que se desarrollan en cada área.

2.0 Alcance

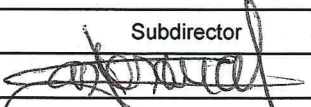
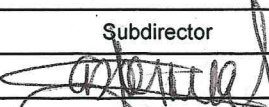
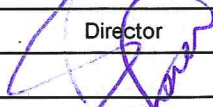
2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapias, a sus áreas adscritas y a la División de Bioestadística.

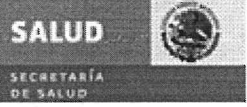

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que sus Áreas Adscritas elabore y entregue en tiempo y forma los informes diarios, mensuales y trimestrales a la División de Bioestadística.

3.2 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que la División de Terapia Intensiva elabore y entregue en tiempo y forma el informe mensual y anual de las actividades asistenciales, administrativas y docentes, realizadas en la División.

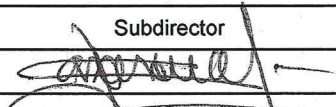
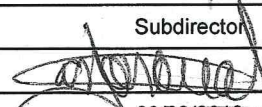

3.3 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que el Departamento de Terapia Respiratoria elabore y entregue el informe especial que incluya los procedimientos (aerosolterapia y apoyo con ventilación mecánica) y pacientes atendidos, en forma mensual a la División de Bioestadística.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

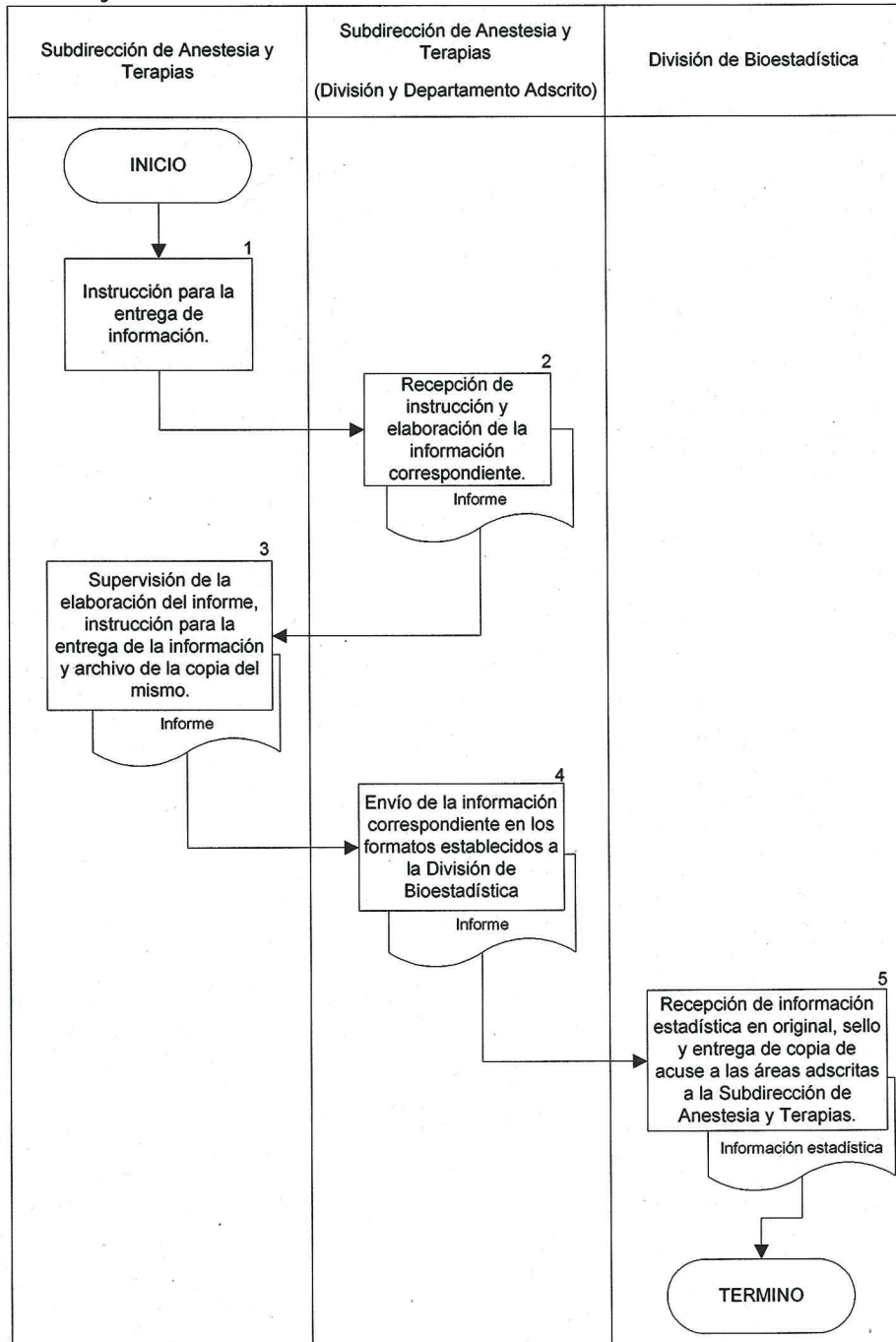
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	4. Procedimiento para supervisar la elaboración y entrega de la información periódica que las Áreas a su cargo entregan a la División de Bioestadística		Hoja 3 de 5

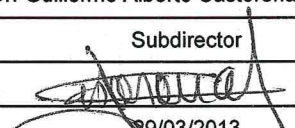
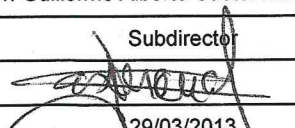

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para la entrega de información.	1.1 Instruye sus áreas adscritas entregar la información correspondiente a sus actividades a la División de Bioestadística.	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.1 Recepción de instrucción y elaboración de la información correspondiente.	2.1 Recibe instrucción, elabora la información correspondiente. • Informe	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y Departamento Adscrito)
3.1 Supervisión de la elaboración del informe, instrucción para la entrega de la información y archivo de la copia del mismo.	3.1 Supervisa la elaboración del informe, instruye la entrega de la información y archiva copia del mismo. • Informe	Subdirección de Anestesia y Terapias
4.1 Envío de la información correspondiente en los formatos establecidos a la División de Bioestadística	4.1 Envía la información correspondiente en los formatos establecidos a la División de Bioestadística. • Informe	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y Departamento Adscrito)
5.1 Recepción de información estadística en original, sello y entrega de copia de acuse a las áreas adscritas a la Subdirección de Anestesia y Terapias.	5.1 Recibe información estadística en original, sella y entrega copia de acuse a las áreas adscritas a la Subdirección de Anestesia y Terapias. • Información estadística	División de Bioestadística
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	4. Procedimiento para supervisar la elaboración y entrega de la información periódica que las Áreas a su cargo entregan a la División de Bioestadística		Hoja 5 de 5

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe	2 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Áreas

8.0 Glosario

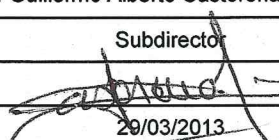
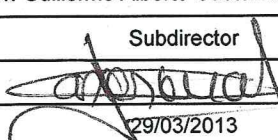
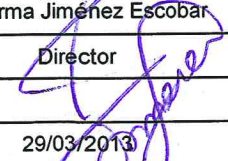
- 8.1 CIE.-** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud.
- 8.2 Estadística.-** Se refiere al conjunto de métodos necesarios para la recolección, análisis, clasificación e interpretación de los datos obtenidos en un estudio que permiten hacer inferencias.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

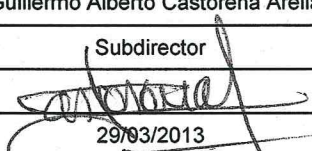
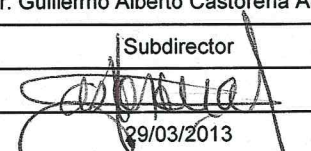
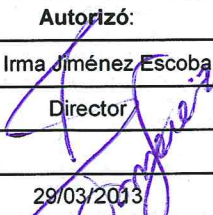
10.0 Anexos



- 10.1** No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	5. Procedimiento para planear los programas de enseñanza.		Hoja 1 de 6

5. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	5. Procedimiento para planear los programas de enseñanza.		Hoja 2 de 6

1.0 Propósito

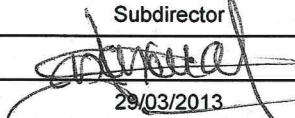
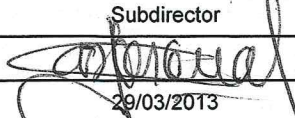

- 1.1 Establecer la secuencia de actividades necesarias para planear, organizar y ejecutar en coordinación con los jefes de las áreas adscritas los programas de educación médica continua que permitan la capacitación constante de médicos en formación en lo referente a la atención del paciente en estado crítico.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapias y a las Divisiones y/o Departamentos adscritos a la misma.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

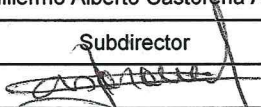
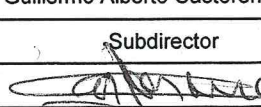
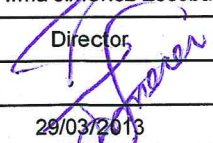
- 3.1 El subdirector de Anestesia y Terapias planeará en coordinación con los jefes de las áreas el programa de actividades académicas a desarrollar tomando en cuenta las patologías agudas más frecuentes y con especial énfasis en aquellas que ponen en peligro la vida de los pacientes.
- 3.2 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que los programas de enseñanza se formulen de acuerdo con las políticas y normas establecidas para tal fin.
- 3.3 Será responsabilidad del subdirector de Anestesia y Terapias:
- Coordinar las sesiones académicas de cada área.
 - Supervisar que las actividades académicas se lleven a cabo de acuerdo al programa establecido.
 - Planear sesiones interdisciplinarias con otras áreas del Hospital cuando se requiera de la revisión de casos que competen a diferentes especialidades.
 - Evaluar en forma periódica el aprendizaje de los médicos en formación mediante la elaboración de exámenes al final de la rotación por cada una de las áreas críticas.
 - Asegurar en coordinación con los Jefes de Departamento que la información recibida por los médicos sea verás, oportuna y actualizada.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	5. Procedimiento para planear los programas de enseñanza.		Hoja 3 de 6

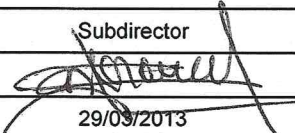

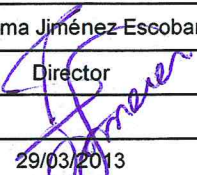
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Planeación del programa académico.	1.1 Planea en coordinación con las Jefaturas de las áreas adscritas el programa académico. <ul style="list-style-type: none"> • Programa académico 	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Instrucción para la ejecución del programa.	2.1 Instruye a los Jefes de las áreas adscritas llevar a cabo la ejecución del programa académico.	Subdirección de Anestesia y Terapias
3.0 Recepción de instrucción, organización y supervisión del desarrollo académico.	3.1 Recibe instrucción, organiza y supervisa el desarrollo del programa académico.	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)
4.0 Distribución de actividades académicas.	4.1 Distribuye las actividades académicas entre los médicos en formación y médicos adscritos a la División o Departamento adscrito a la Subdirección de Anestesia y Terapias. <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de actividades 	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)
5.0 Asesoramiento para la formación de los temas asignados.	5.1 Imparte la asesoría a los Médicos en formación en la presentación de los temas previamente asignados y participa en sesiones académicas. 5.2 Elabora informe y lo envía a la Subdirección de Anestesia y Terapias <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultado de exámenes 	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)
6.0 Supervisión del cumplimiento del programa.	6.1 Recibe informe de avances. <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultado de exámenes 	Subdirección de Anestesia y Terapias

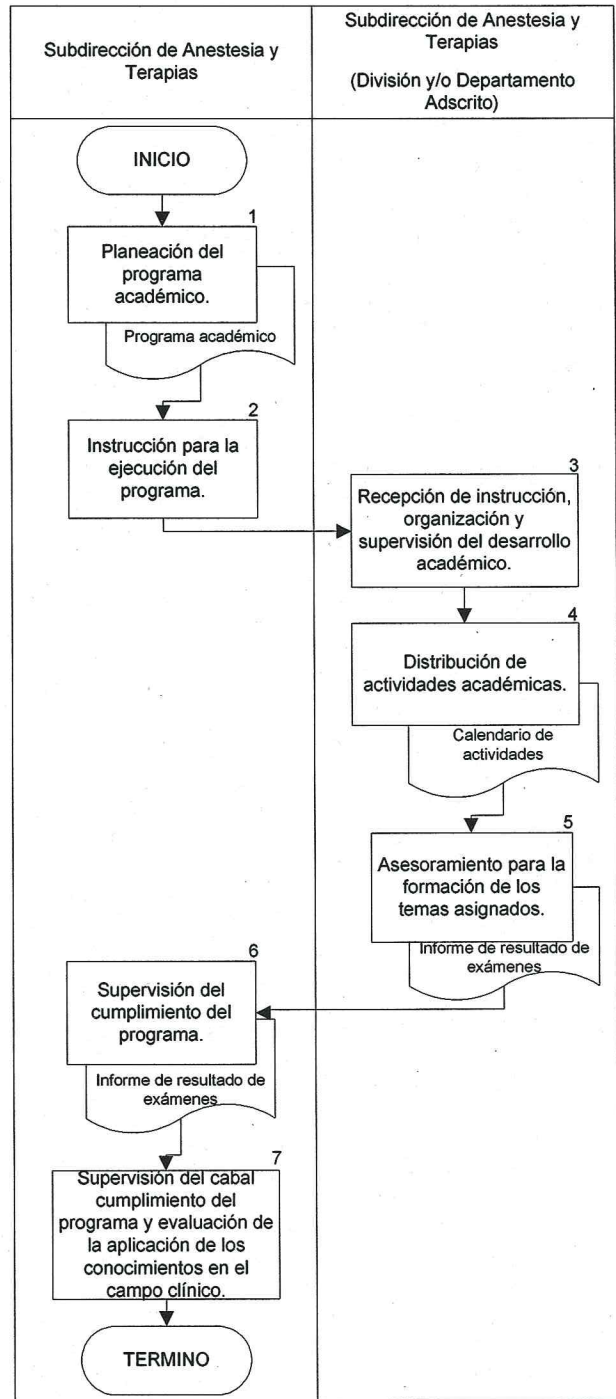
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

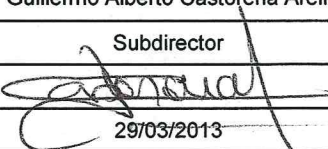

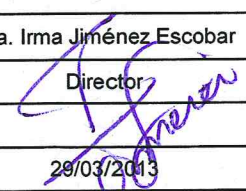
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	5. Procedimiento para planear los programas de enseñanza.		Hoja 4 de 6



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.1 Supervisión del cabal cumplimiento del programa y evaluación de la aplicación de los conocimientos en el campo clínico.	7.1 Supervisa el cabal cumplimiento del programa y evalúa la aplicación de los conocimientos en el campo clínico.	Subdirección de Anestesia y Terapias
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	5. Procedimiento para planear los programas de enseñanza.		Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe de resultado de exámenes	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Nombre y fecha

8.0 Glosario

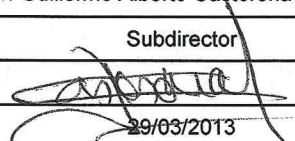
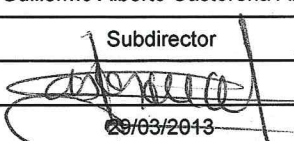
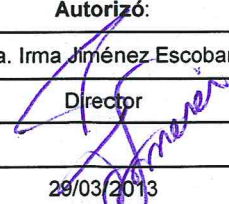
8.1 Programa de Enseñanza.- Instrumento curricular donde se organizan las actividades de enseñanza-aprendizaje, que permite orientar al docente en su práctica (Médico adscrito) con respecto a los objetivos a lograr, las conductas que deben manifestar los alumnos (Médicos Residentes e Internos) en las actividades y contenidos a desarrollar, así como las estrategias y recursos a emplear para este fin.



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

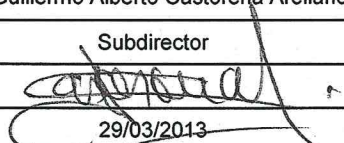
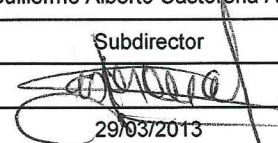
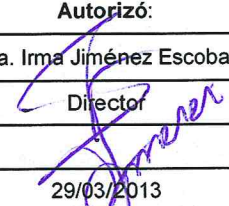
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	6. Procedimiento para planear el desarrollo de protocolos de investigación.		Hoja 1 de 7

6. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR EL DESARROLLO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	6. Procedimiento para planear el desarrollo de protocolos de investigación.		Hoja 2 de 7

1.0 Propósito

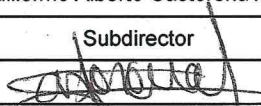
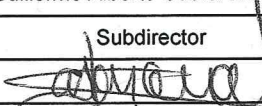
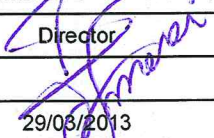
- 1.1 Establecer la secuencia de actividades necesarias para planear, organizar y ejecutar en coordinación con los Jefes de las áreas y médicos Adscritos, protocolos de investigación que fomenten el desarrollo de los médicos en etapa de capacitación que permitan la aportación de nuevas líneas de investigación en patologías agudas con especial énfasis en aquellas que ponen en peligro la vida.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Anestesia y Terapia y a las Divisiones y/o Departamentos adscritos a la misma.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

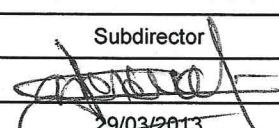
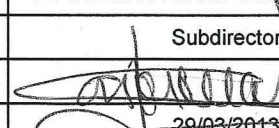
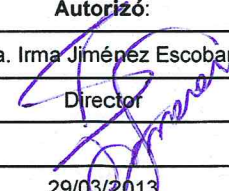
- 3.1 La Subdirección de Anestesia y Terapias planeará en coordinación con los Jefes de área y Médicos Adscritos los protocolos de investigación, tomando en cuenta las patologías más frecuentes.
- 3.2 La Subdirección de Anestesia y Terapias deberá establecer líneas de investigación que aporten conocimientos nuevos con especial énfasis en el manejo del paciente en estado crítico.
- 3.4 La Subdirección de Anestesia y Terapias buscará la posibilidad de establecer convenios con la industria farmacéutica para el apoyo de las investigaciones mediante el aporte de recursos financieros si así fuera el caso.
- 3.5 La Subdirección de Anestesia y Terapias asegurará el registro y aprobación de las investigaciones por el comité de ética del hospital y de acuerdo con las normas establecidas por la Dirección de Investigación.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	6. Procedimiento para planear el desarrollo de protocolos de investigación.		Hoja 3 de 7

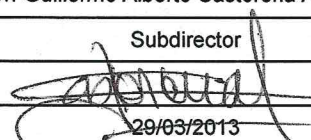
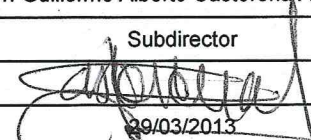

4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Establecimiento de líneas de investigación y planeación de protocolos de investigación	1.1 Establece líneas de investigación y planea protocolos de investigación en coordinación con los Jefes de las áreas adscritas a la subdirección y médicos adscritos.	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Diseño del protocolo de Investigación y desarrollo del protocolo de investigación	2.1 Diseña el protocolo de Investigación y desarrolla protocolo de investigación.	Subdirección de Anestesia y Terapias División y/o Departamento Adscrito
3.0 Selección del médico interesado en el desarrollo del protocolo	3.1 Selecciona al médico interesado en el desarrollo del protocolo	Subdirección de Anestesia y Terapias
4.0 Realización de solicitud para la autorización del protocolo	4.1 Realiza solicitud para la autorización del protocolo <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud 	División y/o Departamento Adscrito (Médico residente)
5.0 Evaluación de la factibilidad y ética del protocolo.	5.1 Evalúa si el protocolo es factible y ético. Procede No: Rechaza protocolo Si: Envía oficio de autorización a la Subdirección de Anestesia y Terapias	Subdirección de Enseñanza
6.0 Recepción del oficio de autorización e instrucción para inicio de protocolo	6.1 Recibe el oficio de autorización e instruye al médico designado para inicio de protocolo.	Subdirección de Anestesia y Terapias

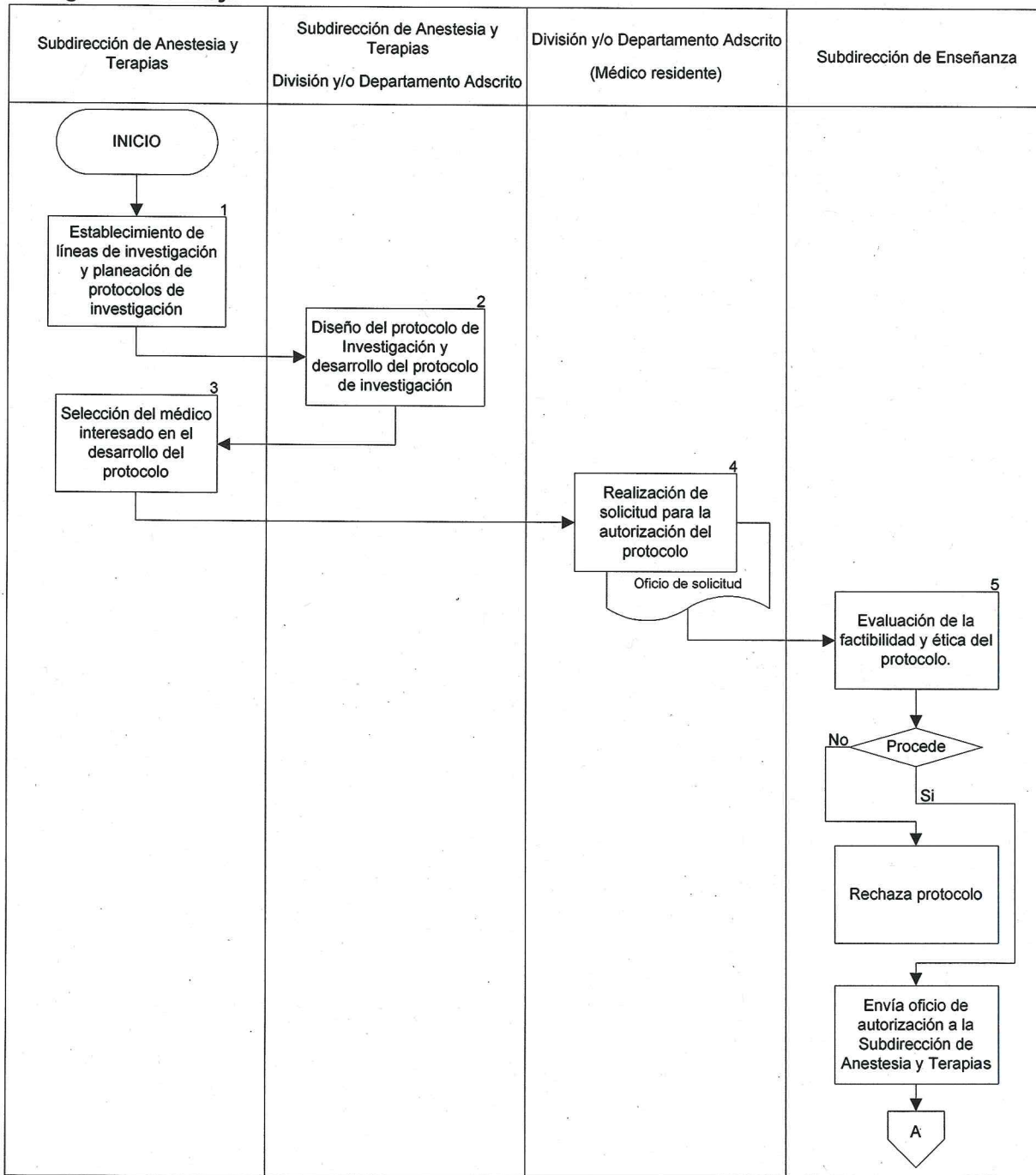
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

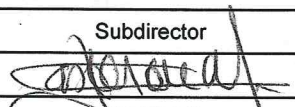
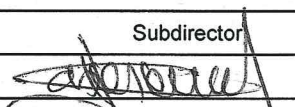
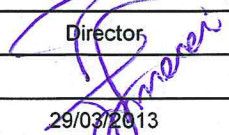
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	6. Procedimiento para planear el desarrollo de protocolos de investigación.		Hoja 4 de 7

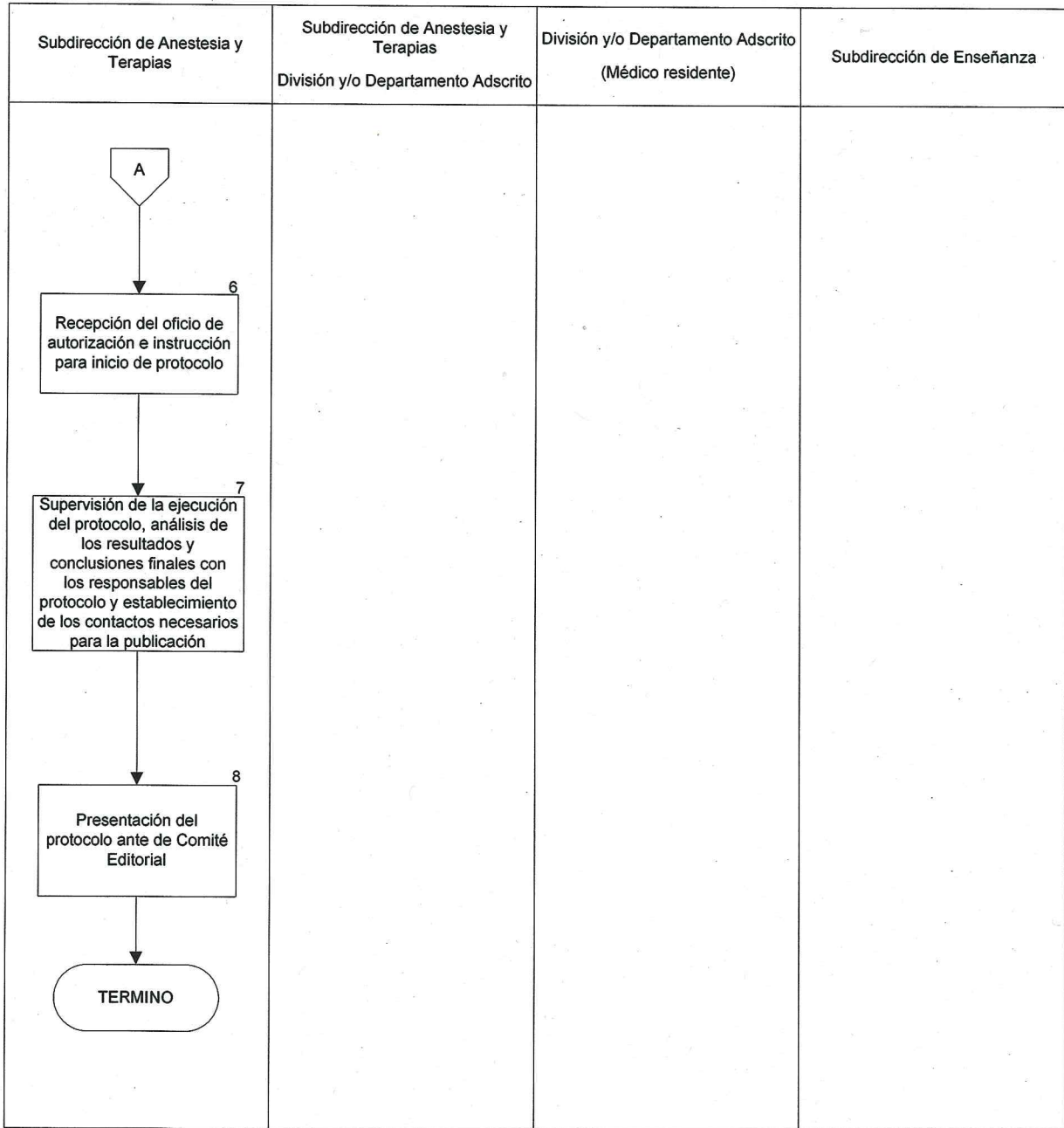
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Supervisión de la ejecución del protocolo, análisis de los resultados y conclusiones finales con los responsables del protocolo y establecimiento de los contactos necesarios para la publicación	7.1 Supervisa la ejecución del protocolo, analiza los resultados y conclusiones finales con los responsables del protocolo y establece contactos necesarios para la publicación	Subdirección de Anestesia y Terapias
8.0 Presentación del protocolo ante de Comité Editorial	8. Presenta protocolo ante de Comité Editorial 1	Subdirección de Anestesia y Terapias
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

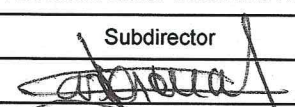
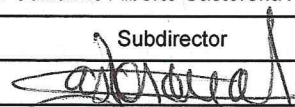

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	6. Procedimiento para planear el desarrollo de protocolos de investigación.		Hoja 7 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de solicitud de aprobación	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Núm. de oficio

8.0 Glosario

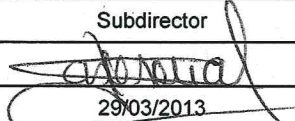
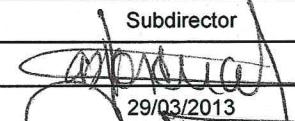
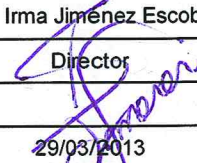
8.1 Protocolo de investigación.- Constituye la etapa de planificación de una investigación. También es el documento base del investigador, cuyas especificaciones le permiten orientar el proceso de ejecución del trabajo. Es el documento que contiene el plan de un proyecto de investigación científica, con el máximo posible de detalle, precisión y claridad



9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

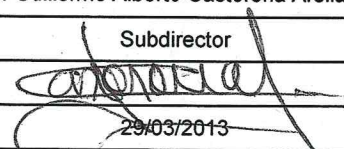
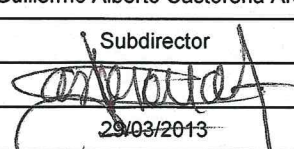
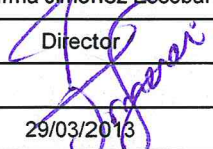
10.0 Anexos



10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 1 de 8

7. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO RELACIONADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 2 de 8

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer las actividades mas adecuada para evaluar los programas de trabajo anuales de las áreas que competen a esta subdirección (División de Terapia Intensiva, División de Urgencias y Departamento de Terapia Respiratoria) a fin de que cumplan con los objetivos primordiales para lo que fueron diseñados y lograr que la atención médica sea oportuna y de calidad.

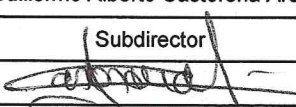
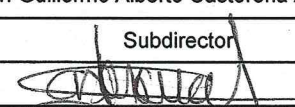

2.0 Alcance



- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, a la Subdirección de Anestesia y Terapias y áreas adscritas a la misma.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Subdirección de Anestesia y Terapias solicitará a principios del mes de enero a los Jefes de las áreas adscritas su programa de trabajo anual, para la prestación de servicios de atención médica de Emergencia
- 3.2 La Subdirección de Anestesia y Terapias asesorará a los Jefes de las áreas adscritas los programas de trabajo.
- 3.3 La Subdirección de Anestesia y Terapias deberá asegurarse que el Programa de Trabajo establezca claramente el objetivo específico del mismo y de acuerdo a la problemática existente.
- 3.4 La Subdirección de Anestesia y Terapias supervisará que las metas establecidas en los Programas de Trabajo sean alcanzadas en los tiempos predeterminados mediante la evaluación constante de las mismas.
- 3.5 La Subdirección de Anestesia y Terapias planeará en coordinación con los jefes de las áreas adscritas (División de Terapia Intensiva, División de Urgencias y Departamento de Terapia Respiratoria) las estrategias más adecuadas para el cumplimiento cabal del programa.

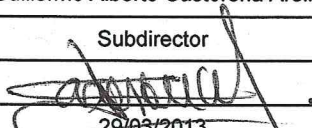
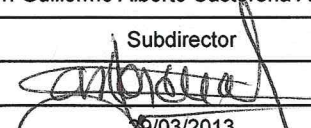

CONTROL DE EMISIÓN

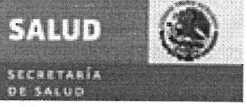

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 3 de 8

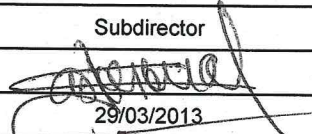
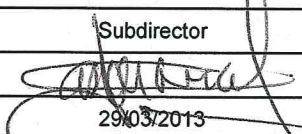
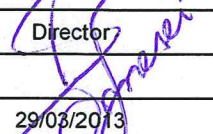
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de programas de trabajo.	1.1 Solicita Programas de trabajo a los Jefes de Departamento. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud 	Subdirección de Anestesia y Terapias
2.0 Preparación de trabajos.	2.1 Prepara programa y lo presenta para su evaluación inicial a la Subdirección de Anestesia y Terapias. <ul style="list-style-type: none"> • Programa de trabajo 	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)
3.0 Recepción y revisión de programas de trabajo.	3.1 Recibe y revisa programas de trabajo de las Divisiones y departamento a su cargo.	Subdirección de Anestesia y Terapias
4.0 Presentación de programa de trabajo para evaluación y autorización.	4.1 Analiza y presenta programa de trabajo de cada área a su cargo a la Dirección Médica para su evaluación y autorización.	Subdirección de Anestesia y Terapias
5.0 Recepción y revisión del programa de trabajo.	5.1 Recibe programa de trabajo correspondiente a las áreas adscritas a la Subdirección de Anestesia y Terapias para su autorización: Procede: No: Regresa documento a la Subdirección de Anestesia y Terapias para corrección y da recomendaciones pertinentes Si: Recibe, analiza y autoriza la ejecución del programa de trabajo.	Dirección Médica

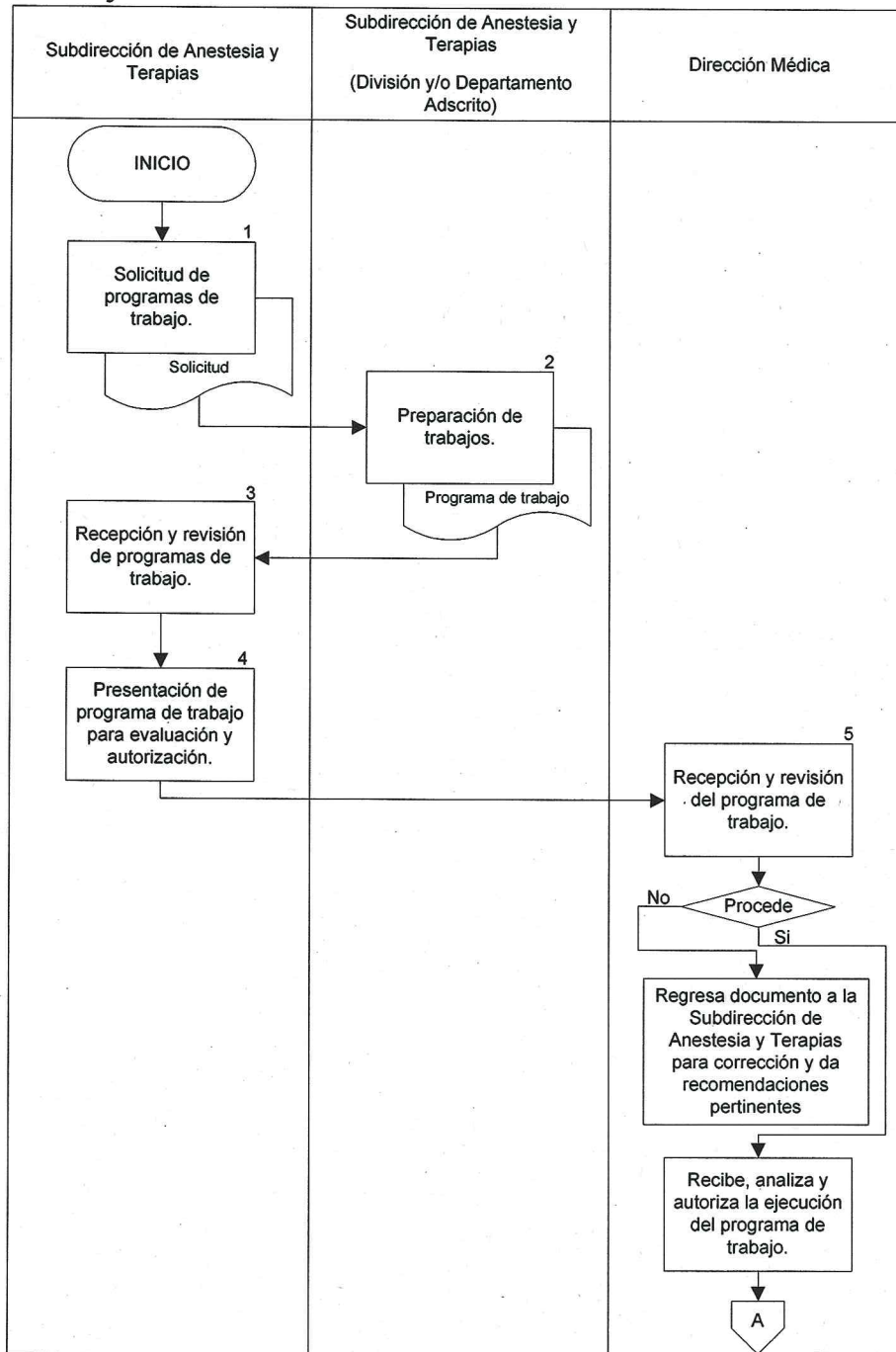
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

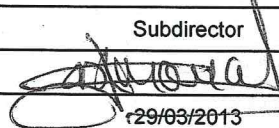
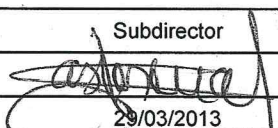
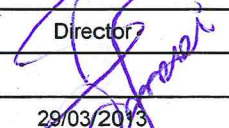
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 4 de 8

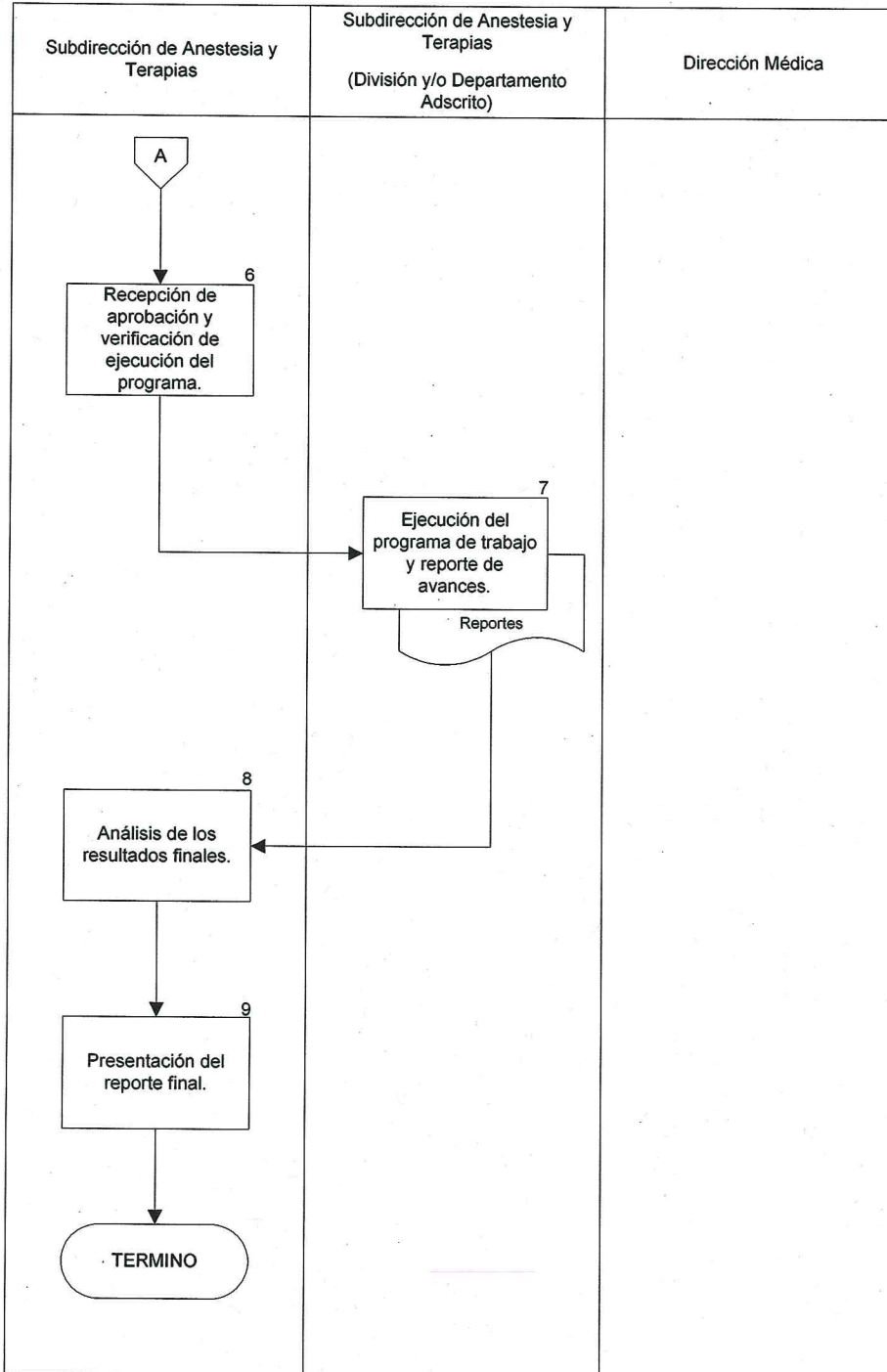
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Recepción de aprobación y verificación de ejecución del programa.	6.1 Recibe aprobación del programa de trabajo, instruye a las áreas a su cargo llevar a cabo la implementación 6.2 Verifica con las áreas a su cargo la ejecución del programa de trabajo.	Subdirección de Anestesia y Terapias
7.0 Ejecución del programa de trabajo y reporte de avances.	7.1 Recibe instrucción y lleva a cabo la ejecución del programa de trabajo y reporta los avances obtenidos a la Subdirección de Anestesia y Terapias. <ul style="list-style-type: none"> • Reportes 	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)
8.0 Análisis de los resultados finales.	8.1 Analiza los resultados finales del programa con los jefes de las áreas a su cargo estableciendo las conclusiones finales.	Subdirección de Anestesia y Terapias
9.0 Presentación del reporte final.	9.1 Presenta el reporte final a la Dirección Médica.	Subdirección de Anestesia y Terapias
TERMINA PROCEDIMIENTO		

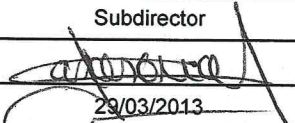

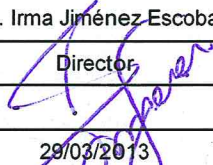
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de trabajo	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias (División y/o Departamento Adscrito)	Fecha
Reportes	3 años	Subdirección de Anestesia y Terapias	Núm. de reporte y fecha

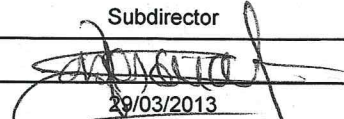
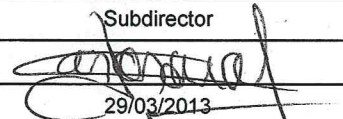

8.0 Glosario

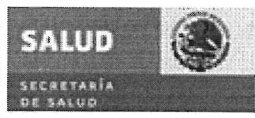

8.1 Calidad de la atención Médica.- Es el tratamiento que proporciona un médico o cualquier otro profesional individual a un episodio de enfermedad claramente definido en un paciente dado. La calidad tiene dos aspectos:

- 1) La atención técnica, que es la aplicación de la ciencia y la tecnología de la medicina y de las otras ciencias de la salud de manejo de un problema personal de salud.
- 2) La atención percibida, que se acompaña de la interacción social y económica entre el usuario y el facultativo.

9.0 Cambios de esta versión

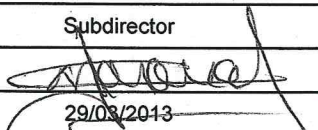
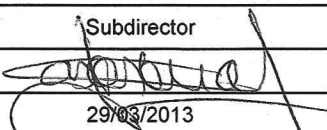
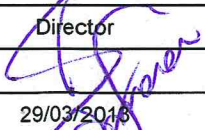
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Director
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: 1.0.11.0.1.7.
	Subdirección de Anestesia y Terapias		Rev. "A"
	7. Procedimiento para evaluar los programas de trabajo relacionados a la prestación de servicios de atención médica.		Hoja 8 de 8

10.0 Anexos

10.1 No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dr. Guillermo Alberto Castorena Arellano	Dra. Irma Jiménez Escobar
Cargo-puesto	Subdirector	Subdirector	Directora
Firma			
Fecha	29/03/2013	29/03/2013	29/03/2013